

RESPONSABLE DE LA FORMATION

- Laure Bolka-Tabary - laure.bolka-tabary@univ-lille3.fr

CONTACT ADMINISTRATIF

UFR DECCID, Département Sciences de l'information et du document - Campus Pont-de-Bois - Villeneuve d'Ascq (Bâtiment B)

- 03 20 41 64 09
- dpt-sid@univ-lille3.fr

CANDIDATURE

VOUS ÊTES TITULAIRE D'UN BAC + 2.

Vous pouvez télécharger le dossier de candidature sur le site de l'université de Lille : <https://www.univ-lille.fr/formations>

Ce dossier comprend notamment des informations sur vos expériences professionnelles ou autres, un relevé des notes du dernier diplôme obtenu, un CV et une lettre de motivation.

VOUS AVEZ DES ACQUIS DE FORMATION, D'ÉTUDES, OU PERSONNELS ÉQUIVALENTS À UN BAC + 2.

Vous êtes de nationalité française : vous devez télécharger le dossier de candidature et remplir le formulaire de validation des acquis (Décret 85-906 du 23 août 1985) qui sera joint.

Vous êtes de nationalité étrangère : vous devez contacter le Bureau d'Accueil des Étudiants Internationaux situé à la Maison de l'Étudiant, afin de prendre connaissance des modalités particulières d'admission.

(33) 03 20 41 60 29 ou 66 59 - baei@univ-lille3.fr

Toutes les infos sur www.univ-lille3.fr/fr/international/venir-etudier/individuel/

ACCOMPAGNEMENT

SUAIO - Service universitaire d'accueil, d'information et d'orientation

- Bâtiment A, Maison de l'Étudiant
- (33) 03 20 41 62 46 - suaio@univ-lille3.fr

BAIP - Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

- Bâtiment A, Maison de l'Étudiant
- (33) 03 20 41 61 62 - baip@univ-lille3.fr

Formation continue

- Conseil, Orientation, Aide à la décision, Accompagnement dans la gestion administrative et financière de votre projet : (33) 03 20 41 72 72 - fcep.conseil@univ-lille3.fr
- Validation des acquis : pour accéder à un niveau de formation en l'absence du diplôme qui permettrait un accès de plein droit (VAP 85) : (33) 03 20 41 66 47 - suvac@univ-lille3.fr
- Pour obtenir tout ou partie d'un diplôme par validation des acquis de l'expérience (VAE) : (33) 03 20 41 66 47 - vae@univ-lille3.fr

Relations internationales

- Pour étudier à l'Université de Lille dans le cadre d'un programme d'échange : www.univ-lille3.fr/international/venir-etudier/programme-echange/
- Pour étudier à l'université de Lille à titre individuel : www.univ-lille3.fr/international/venir-etudier/individuel/ Bureau d'Accueil des Étudiants Internationaux - (33) 03 20 41 60 29 ou 66 59 - baei@univ-lille3.fr (NB : une compétence attestée en français est exigée).

Inscriptions

- RDV sur www.univ-lille3.fr, rubrique Inscription
- ou contactez la Direction administrative des études et de la vie universitaire (DAEVU) - daevu@univ-lille3.fr - Bâtiment A, Niveau 3

LICENCE PROFESSIONNELLE

MENTION MÉTIERS DE L'INFORMATION :
ARCHIVES, MÉDIATION ET PATRIMOINE

GESTION ET ÉDITION DE FONDS PHOTOGRAPHIQUES ET AUDIOVISUELS

Responsable de la rédaction : Lynne Franjié - Coordination : SUAIO - Maquette et réalisation : Service Communication - Impression : Imprimerie Université de Lille - Document non contractuel - Imprimé en décembre 2017



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous vous intéressez à l'image que ce soit d'un point de vue historique, artistique, culturel ou documentaire. La **licence professionnelle métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine parcours Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels (GÉFIA)** vous propose de mieux appréhender la spécificité de ce type de média et d'approfondir les questions liées au traitement documentaire et à la mise en ligne d'un support visuel.

COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les techniques d'acquisition et de traitement numériques des images fixes et animées,
- Organiser la chaîne de traitement de la prise de vue à la gestion dans un système manuel ou informatisé,
- Appliquer une démarche rigoureuse de recherche, démontrant une bonne connaissance des sources et des spécificités des documents image,
- Collecter, classer, décrire et conserver les documents iconographiques et/ou audiovisuels,
- Identifier et analyser les demandes et besoins des utilisateurs afin d'y répondre de manière pertinente,
- Concevoir et gérer des services de gestion et d'accès à l'image (photothèque, vidéothèque, site web, mosaïque d'images...),
- Connaître et appliquer le cadre réglementaire et législatif applicable à l'image,
- Comprendre un document professionnel technique rédigé en anglais,
- Rédiger des documents spécialisés (dossiers administratifs ou techniques, documents de communication en lien avec l'activité professionnelle exercée).

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux de masters de la mention Information Documentation de l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations : <https://www.univ-lille.fr/formations>

PUBLIC VISÉ

- Vous avez validé une deuxième année de licence, de préférence en Information Communication, Culture, Histoire de l'Art, Arts plastiques, Cinéma ou audiovisuel,
- Vous êtes titulaire d'un DEUST, DUT ou BTS dans le domaine de la documentation, de la photographie ou de l'audiovisuel,

vous pouvez poser votre candidature en licence professionnelle Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels.

- Vous avez des acquis de formation, d'études, ou personnels équivalents à un Bac + 2, en lien avec la documentation, le traitement des images ou les fonds photographiques ou audiovisuels,

vous pouvez poser votre candidature en licence professionnelle Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels en incluant le formulaire de validation des acquis.

LES ATOUTS DE LA FORMATION

- Un projet tuteuré en situation réelle et un stage de 12 semaines minimum qui permettent à l'étudiant de répondre à une problématique en contexte professionnel.
- Des rencontres professionnelles (conférences et visites en entreprise).
- Une équipe pédagogique composée d'enseignants-chercheurs et de professionnels du secteur.
- Un parcours réalisable en formation initiale, continue ou en alternance par le biais d'un contrat de professionnalisation.

PRINCIPALES MATIÈRES ENSEIGNÉES

Semestre 5

UE 1 CULTURE VISUELLE

Culture visuelle
Sémiologie de l'image

UE 2 ACQUISITION ET MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES

Pratique photographique
Pratique audiovisuelle
PAO

UE 3 TECHNIQUES DOCUMENTAIRES APPLIQUÉES À L'IMAGE

Analyse de l'image fixe
Traitement documentaire de l'image
Connaissance des fonds et collections

UE 4 OUTILS DE GESTION DE FONDS

Outils et méthodes de recherches d'images
Conception de photothèques/vidéotheques
Normes et standards

UE 5 CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL

Rencontres professionnelles
Portefeuille d'expériences et de compétences
Gestion de projet

UE 6 COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Anglais
Communication professionnelle

UE 7 PRÉ PROFESSIONNALISATION

Projet tutoré

Semestre 6

UE 1 CULTURE VISUELLE

Culture visuelle
Image et communication : démarches intermédiaires

UE 2 ACQUISITION ET MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES

Chaînes d'acquisition
Édition numérique
PAO

UE 3 TECHNIQUES DOCUMENTAIRES APPLIQUÉES À L'IMAGE

Analyse de l'image animée
Traitement documentaire de l'image

UE 4 OUTILS DE GESTION DE FONDS

Gestion de fonds Digital Assets Management
Conception de photothèques/vidéotheques

UE 5 CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL

Rencontres professionnelles
Portefeuille d'expériences et de compétences
Droit de l'information

UE 6 COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Anglais

UE 7 PRÉ PROFESSIONNALISATION

Stages

SECTEURS D'ACTIVITÉ

- Secteur de la communication et de la presse
- Secteur du e-commerce
- Secteur culturel et patrimonial
- ...

MÉTIERS

- Photothécaire - vidéothécaire
- Documentaliste iconographe
- Chargé-e de valorisation de fonds images
- Gestionnaire d'archives audiovisuelles
- Concepteur-trice / rédacteur-trice de sites

