

Diplôme d'études  
universitaires  
scientifiques et  
techniques

DEUST 1 / DEUST 2

Mention

# MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES ET DE LA DOCUMENTATION

Accessible en :  
- formation initiale  
- formation continue



## PRÉSENTATION & OBJECTIFS

Rechercher, classer, indexer, cataloguer, conserver, diffuser, mettre en valeur, accueillir, conseiller, expertiser...

Autant de techniques et de savoir-faire auxquels le DEUST\* propose de vous former, que vous souhaitez travailler au sein d'une bibliothèque ou d'un centre de documentation.

### Durant la formation,

- Vous maîtriserez les techniques documentaires dans le domaine du document imprimé et numérique
- Vous serez initié à la gestion d'un service d'information et vous prendrez part à la réflexion sur la place des publics
- Vous serez formé à la gestion de projet et à la formation des usagers
- Vous serez sensibilisé aux notions de politiques documentaires et de services en bibliothèques et documentation
- Vous maîtriserez la veille documentaire.

\*Le DEUST est un diplôme technico-professionnel de niveau Bac+2.

## QUALITÉS SOUHAITABLES

- Vous possédez une bonne culture générale et en particulier une connaissance de base dans le domaine des bibliothèques.
- Vous avez un projet professionnel en lien avec les métiers des bibliothèques et de la documentation.
- Vous faites preuve d'analyse, de synthèse et de réflexion critique.
- Vous maîtrisez la langue française : orthographe et syntaxe correctes, cohérence dans l'exposé des idées, aisance à l'oral.
- Vous êtes issu d'un baccalauréat général, technologique ou équivalent.

**Vous pouvez donc poser votre candidature pour intégrer le DEUST Métiers des Bibliothèques et de la Documentation.**

### Bibliographie indicative pour vous préparer à l'entretien :

ACCART, Jean-Philippe et RÉTHY, Marie-Pierre. *Le métier de documentaliste*. 3<sup>e</sup> édition. Paris : Le Cercle de la Librairie, 2008.

Association des bibliothécaires français. *Le métier de bibliothécaire*. 12<sup>e</sup> édition. Paris : Le Cercle de la Librairie, 2013.

BERTRAND, Anne-Marie. *Les bibliothèques*. 5<sup>e</sup> édition. Paris : Éditions La Découverte, 2015. (Collection Repères).

CHARTIER, Roger. *Qu'est-ce qu'un livre ? Cours 2009-2010* [en ligne]. Paris : Collège de France, 2010. Disponible sur <http://www.college-de-france.fr/site/rogerchartier/#course>.

DOUEIHI, Milad. *Pour un humanisme numérique*. Paris : Éditions du Seuil, 2011.

MANGUEL, Alberto. *Le voyageur et la tour : le lecteur comme métaphore*. Aix-en-Provence : Actes Sud, 2013.

MELOT, Michel. *La sagesse du bibliothécaire*. Paris : L'Oeil Neuf Éditions, 2004.

## CONSEILS POUR BIEN PRÉPARER VOTRE ENTRÉE EN DEUST

- Soignez votre réussite au lycée
- N'hésitez pas à argumenter sur votre projet professionnel dans la lettre de motivation
- Préparez l'oral de sélection grâce à la bibliographie indiquée ci-contre
- Prenez contact avec des professionnels des bibliothèques et renseignez-vous sur leur métier et sur l'accès à ces professions.

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux proposés par l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations : [www.univ-lille.fr/formations.html](http://www.univ-lille.fr/formations.html)

## ORGANISATION DE LA FORMATION

- Répartition des cours sur 4 semestres de formation.
- Au minimum **5 semaines de stage obligatoire** en bibliothèque publique ou universitaire en première année et au minimum 7 semaines de stage obligatoire en bibliothèque ou en documentation en deuxième année. Les stages débuteront dès avril, avec la possibilité de les effectuer à l'étranger.
- Les enseignements du DEUST Métiers des bibliothèques et de la documentation sont organisés autour de **7 blocs de connaissances et de compétences (BCC)**.
- Chaque BCC représente un ensemble homogène et cohérent d'enseignements visant des connaissances et des compétences complémentaires qui répondent à un objectif précis de formation.
- Une validation des BCC sous forme de contrôle continu et d'examen terminal donnant droit à des crédits ECTS (European Credit Transfer System) : 120 crédits pour valider le DEUST.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### BCC 1 - TECHNIQUES DOCUMENTAIRES ET CONNAISSANCE DU DOCUMENT

#### Du semestre 1 au semestre 3

- Connaissance du document : Pratique éditoriale/économie du livre, analyse documentaire, projet tutoré (lecture, écriture)
- Techniques documentaires : Catalogage, indexation et langages documentaires, recherche documentaire et d'information, informatique documentaire, projet tutoré (projet documentaire)

### BCC 2 - CULTURE GÉNÉRALE ET PROFESSIONNELLE

#### Du semestre 1 au semestre 4

- Approche historique de la documentation : histoire des supports, histoire des techniques, histoire des bibliothèques
- Culture générale : culture littéraire, culture audio-visuelle, culture scientifique, culture musicale
- Méthodologie professionnelle et universitaire : communication écrite et orale, informatique bureautique,
- Gestion d'une bibliothèque : politique documentaire, service aux publics
- Action culturelle et bibliothèque : méthodologie de projet, projet tutoré (conception d'une action culturelle), formation de formateurs
- Communication professionnelle : écriture professionnelle, publication et partage de l'information

### BCC 3 - CONNAISSANCE DE LA SOCIÉTÉ

#### Du semestre 1 au semestre 4

- Connaissance de la société : histoire de la société française contemporaine, cadre administratif et politique, institutions culturelles, sociologie de la culture, sociologie de la lecture
- Culture générale et connaissance de la société : sémiologie de l'image, droit de l'information, connaissance de l'entreprise

### BCC 4 - PRATIQUE DES LANGUES

#### Du semestre 1 au semestre 4

- Anglais
- Deuxième langue (LV2)

### BCC 5 - INFORMATION NUMÉRIQUE

#### Du semestre 2 au semestre 4

- Information numérique : informatique bureautique, édition web
- Web et document numérique : culture numérique, bibliothèques numériques archives ouvertes, renseignements aux publics et stratégie de recherche d'informations
- Ressources numériques et document : veille documentaire et intranet, interrogation de bases de données spécialisées

### BCC 6 - PROFESSIONNALISATION

#### Semestre 2 et semestre 4

- Découverte du milieu professionnel : Projet tutoré (création et animation), connaissance des lieux et métiers
- Stage

# INSERTION PROFESSIONNELLE

## MÉTIERS VISÉS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous diriger vers :

La fonction publique, après passage d'un des deux concours de catégorie B + dans le domaine des bibliothèques et de la documentation :

- Bibliothécaire adjoint spécialisé dans la fonction publique d'État
- Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2<sup>e</sup> classe.

Le secteur para-public, privé et associatif sur des postes spécialisés en documentation et bibliothèque :

- Technicien de la documentation
- Documentaliste
- Bibliothécaire

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômés du DEUST sur : <https://odif.univ-lille.fr/>

# POURSUITE D'ÉTUDES

**Vous souhaitez une insertion professionnelle à Bac + 3 ?**

Dirigez-vous, à l'Université de Lille, vers une licence professionnelle :

- Métiers du livre : Documentation et bibliothèques, parcours Management des bibliothèques et de la documentation ou parcours Management des systèmes d'information archivistiques.
- Métiers de l'information : Archives, médiation et patrimoine parcours Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels.

L'accès en Licence professionnelle est sélectif.

**Vous souhaitez poursuivre un cycle d'études long ?**

Vous pouvez demander un accès en :

- Licence Information - Communication parcours Sciences de l'Information et du Document (accès en L3 sur dossier de validation des acquis).

# COMPÉTENCES VISÉES À L'ISSUE DU DEUST

## Techniques documentaires et connaissance du document

- Maîtriser la recherche bibliographique et documentaire
- Interroger finement les moteurs de recherche et bases de données
- Suivre l'information et mettre en place une veille (fils RSS, portails...)
- Identifier les acteurs de la chaîne du livre
- S'ouvrir aux évolutions des métiers de l'information documentaire

## Connaissance de la société

- Se situer dans l'environnement politique, économique, social, culturel, associatif, institutionnel et les politiques publiques
- Identifier et contribuer aux missions culturelles et sociales des bibliothèques et centres d'information

## Information numérique

- Concevoir et réaliser des documents numériques
- Administrer le contenu, animer un site web, les réseaux sociaux
- Assurer la diffusion de contenus (supports, formats)
- Utiliser les logiciels documentaires
- Mettre en œuvre des dispositifs de bibliothèques numériques

## Culture générale et professionnelle

- Se repérer dans les courants littéraires et culturels
- Se situer dans l'actualité culturelle
- S'initier à l'histoire du livre et à ses évolutions

## Rapports aux publics et communication

- Savoir accueillir, renseigner et servir les publics sur les livres, documents
- Intégrer l'éthique, les règles régissant les métiers de l'information
- Développer la pédagogie, répondre aux besoins d'information
- Animer des activités culturelles ou ludiques

## Professionnalisation

- Traduire les objectifs politiques (bibliothèques)
- Coordonner l'activité d'une équipe ou d'une structure
- Appréhender le cadre et les règles de gestion
- Développer et entretenir des partenariats

## Pratiques des langues

- Maîtrise des écrits professionnels dans d'autres langues
- Pratiquer les traitements documentaires en langue étrangère
- Orientation et renseignements aux publics allophones



## UNIVERSITÉ DE LILLE 2022

Université européenne de référence, reconnue pour l'excellence de sa recherche et de sa formation, l'Université de Lille place l'étudiant au cœur de ses préoccupations pour favoriser son implication et sa réussite. Son offre de formation adossée à une recherche de pointe est en phase avec les évolutions des mondes socio-économique et socio-professionnel afin de contribuer aux grandes transitions de notre société et préparer chacun, tout au long de sa vie, aux métiers de demain.

Depuis janvier 2022, l'École Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles (ENSAIT), l'École Supérieure de Journalisme de Lille (ESJ Lille), l'École Nationale Supérieure d'Architecture et de Paysage de Lille (ENSAPL), Sciences Po Lille et l'Université de Lille s'engagent, ensemble, dans la construction d'un nouvel établissement public. Attachée au modèle universitaire et à notre territoire, cette nouvelle entité conserve le nom d'Université de Lille. Cet ambitieux projet de service public proposera au plus grand nombre d'étudier, d'innover par l'expérimentation et la recherche, de travailler dans les meilleures conditions au sein d'infrastructures et de campus propices au bien-être et à l'épanouissement de tous.

## LE DÉPARTEMENT SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT

Depuis plus de 20 ans, le département SID forme des spécialistes de l'information-documentation répondant à la fois aux besoins :

- Des métiers nouveaux liés à la gestion de l'information numérique que sont la gestion de l'information dans l'entreprise, la veille et l'intelligence économique, les métiers du web
- Et des métiers traditionnels de la documentation (scientifique, juridique, scolaire, de presse, audiovisuelle, etc.), des bibliothèques, des archives, de l'enseignement de la documentation (CAPES de « professeur documentaliste »).

### De nombreux débouchés professionnels

Traditionnels ou nouveaux, tous ces métiers sont bouleversés par la généralisation du numérique et de la pratique d'Internet comme moyens d'accès privilégié à l'information (coexistence des livres et des écrans). Des bibliothèques numériques aux médias sociaux, l'univers numérique se superpose à celui des espaces documentaires matériels. Cette évolution exige des hommes et des femmes capables de conduire la transition des structures informationnelles traditionnelles vers de nouveaux modèles de gestion, d'organisation et de valorisation de l'information grâce à une formation polyvalente, ancrée dans les sciences humaines comme dans les technologies de l'information.

L'offre de formation du département SID est vaste : formations professionnalisantes ou générales, de la première année de licence au doctorat en passant par le DEUST, les licences professionnelles ou la licence générale, plusieurs parcours de master dont celui de l'enseignement.

### Une pédagogie par projet, stages et adossement à la recherche

Toutes ces formations sont doublement liées au monde professionnel et à celui de la recherche effectuée au sein du laboratoire GERiCO de l'Université de Lille.

### Le département et l'international

Ce domaine d'enseignement comme le champ de recherche qui lui est associé au sein des sciences de l'information et de la communication sont fortement présents dans le reste du monde. Des possibilités d'échanges internationaux vous sont offertes et le projet d'une carrière à l'étranger peut être envisagé.

[deccid.univ-lille.fr](http://deccid.univ-lille.fr)

## CONTACT ADMINISTRATIF

Département Sciences de l'Information et du Document - Bâtiment B - Niveau Forum - 1

- Université de Lille - Campus Pont-de-Bois
- Secrétariat pédagogique : **Justine BOUQUENIAUX**  
Tel : (33) 03 20 41 64 02 [justine.bouqueniaux@univ-lille.fr](mailto:justine.bouqueniaux@univ-lille.fr)

## MODALITÉS D'ACCÈS EN DEUST 1

VOUS ÊTES ÉLÈVE DE TERMINALE OU ÉTUDIANT désireux de changer de filière, titulaire du baccalauréat, d'un diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ou équivalent.

VOUS ÊTES DE NATIONALITÉ FRANÇAISE titulaire de diplôme étranger de fin d'études secondaires OU RESSORTISSANT DE L'UNION EUROPÉENNE ET PAYS ASSIMILÉS :

Vous devez constituer une demande d'admission sur la plateforme nationale « Parcoursup » du 20/01 au 29/03/22 :

- <https://www.parcoursup.fr/>

Vous retrouverez sur cette plateforme les caractéristiques, attendus et critères généraux d'appréciations des dossiers qui permettront à la commission d'enseignants de classer votre candidature. Vous recevrez une proposition d'admission dans la limite de la capacité d'accueil.

Capacité d'accueil de cette formation : **40 étudiants.**

Vous êtes déjà titulaire du baccalauréat français, d'un DAEU ou d'un diplôme équivalent permettant l'accès aux études supérieures (ex : baccalauréat étranger) et vous êtes âgé de plus de 26 ans :

- Vous devez constituer votre dossier de candidature depuis le site : <https://ecandidat.univ-lille.fr>

La procédure de sélection comprend la rédaction d'une lettre de motivation compuscrite et un entretien.

- La lecture de la lettre de motivation permet d'identifier le projet professionnel des candidats et d'analyser leur intérêt pour la formation et les métiers auxquels elle forme.
- L'entretien de sélection évalue la faisabilité du projet professionnel des candidats, vérifie leur connaissance du monde des bibliothèques à travers les entretiens avec des professionnels qu'ils ont pu organiser, à travers les lectures des livres sur les bibliothèques (cf. bibliographie). La fréquentation d'une bibliothèque publique est un préalable nécessaire à la discussion avec le jury qui a aussi pour but de vérifier le niveau de culture générale indispensable à l'exercice du métier.

## AMÉNAGEMENTS DES ÉTUDES

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil... Plus d'info sur <https://www.univ-lille.fr/formation/amenagements-des-etudes/>

## RESPONSABLE DE LA FORMATION

**Antoine HENRY**, Maître de Conférences en Sciences de l'Information et de la Communication  
[antoine.henry@univ-lille.fr](mailto:antoine.henry@univ-lille.fr)

## ACCOMPAGNEMENT

### SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation

Informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation. Entretiens personnalisés.

- [www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter](http://www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter)

### BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle

Accompagnement à l'insertion professionnelle, recherche de stage et de premier emploi.

- [www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle](http://www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle)

### Pépité Lille Hauts-de-France

Accompagnement à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- <https://pepité-nord.inook.website/fr>

### Formation continue et alternance

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. Vous pouvez également accéder à cette offre par le biais d'une VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) ou obtenir le diplôme dans le cadre d'une VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). De nombreux diplômes sont proposés en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.

- <https://formationpro.univ-lille.fr/>
- Accueil : +33 (0)3 62 26 87 00
- [formationcontinue@univ-lille.fr](mailto:formationcontinue@univ-lille.fr)
- [vae@univ-lille.fr](mailto:vae@univ-lille.fr) - [alternance@univ-lille.fr](mailto:alternance@univ-lille.fr)

### Relations internationales

- <https://international.univ-lille.fr/venir-a-luniversite/etudiantes/>

Pour étudier dans le cadre d'un **programme d'échange** :

- [erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr) (mobilité Erasmus)
- [intl-exchange@univ-lille.fr](mailto:intl-exchange@univ-lille.fr) (mobilité Hors Europe)

Pour étudier à **titre individuel** : [maison-internationale@univ-lille.fr](mailto:maison-internationale@univ-lille.fr) (mobilité à titre individuel) ; <https://international.univ-lille.fr/maison-internationale/>

NB : une compétence attestée en français est exigée.

Attention : Procédure de demande d'admission préalable DAP entre le 1/10 et le 15/12/21.

Pour toute autre demande :

- [international@univ-lille.fr](mailto:international@univ-lille.fr)