

## CONTACT ADMINISTRATIF

UFR DECCID, Département Sciences de l'information et du document - (Bâtiment B)

- Université de Lille - Campus Pont-de-Bois  
Rue du barreau - BP 60149  
59653 Villeneuve d'Ascq cedex
- Secrétariat pédagogique : Christelle BANTEGNIES -  
03 20 41 64 09
- [dpt-sid@univ-lille.fr](mailto:dpt-sid@univ-lille.fr)

## MODALITÉS D'ACCÈS

**VOUS ÊTES TITULAIRE D'UN BAC + 2** de préférence en Information Communication, Culture, Histoire de l'Art, Arts plastiques, Cinéma ou audiovisuel. Vous êtes titulaire d'un DEUST, DUT ou BTS dans le domaine de la documentation, de la photographie ou de l'audiovisuel

- Vous êtes de nationalité française ou ressortissant de l'Union européenne et pays assimilés : vous devez faire acte de candidature sur la plateforme <https://ecandidat.univ-lille.fr>

Vous avez des acquis de formation, d'études, ou personnels équivalents à un Bac + 2, en lien avec la documentation, le traitement des images ou les fonds photographiques ou audiovisuels, incluez le formulaire de validation des acquis.

Critères d'admission spécifiques : Des éléments vous seront demandés (expériences professionnelles ou autres, relevé de notes du dernier diplôme obtenu, un CV et une lettre de motivation).

Capacité d'accueil :

- Vous êtes de nationalité étrangère (hors UE et assimilés) : veuillez prendre connaissance des modalités d'admission sur <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/individuel/>

## AMÉNAGEMENTS DES ÉTUDES

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil...

Plus d'info sur <https://www.univ-lille.fr/etudes/amenagements-des-etudes/>

## RESPONSABLE DE LA FORMATION

- Laure BOLKA-TABARY, maître de conférences en sciences de l'information et de la communication  
[laure.bolka-tabary@univ-lille.fr](mailto:laure.bolka-tabary@univ-lille.fr)

## ACCOMPAGNEMENT

**SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation**

- Informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation. Entretiens personnalisés.
  - [www.univ-lille.fr/etudes/sinformer-sorienter/](http://www.univ-lille.fr/etudes/sinformer-sorienter/)

**BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle**

- Accompagnement à l'insertion professionnelle, recherche de stage et de premier emploi.
  - [www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/](http://www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/)

**Hubhouse**

- Accompagnement à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.
  - [www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/hubhouse/](http://www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/hubhouse/)

**Formation continue et alternance**

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. Vous pouvez également accéder à cette offre par le biais d'une VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) ou obtenir le diplôme dans le cadre d'une VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). De nombreux diplômes sont proposés en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage. Pour tous renseignements ou bénéficier d'un conseil personnalisé, rendez-vous sur le site de la direction de la formation continue et alternance (DFCA).

- <http://formation-continue.univ-lille.fr/>
- Accueil : +33 (0)3 62 26 87 00
- [formationcontinue@univ-lille.fr](mailto:formationcontinue@univ-lille.fr)
- [vae@univ-lille.fr](mailto:vae@univ-lille.fr) - [alternance@univ-lille.fr](mailto:alternance@univ-lille.fr)

**Relations internationales**

- Pour étudier dans le cadre d'un programme d'échange : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/en-programme-international/>
  - Pour le programme Erasmus+ : [erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)
  - Pour les autres programmes et conventions : [intl-exchange@univ-lille.fr](mailto:intl-exchange@univ-lille.fr)
- Pour étudier à titre individuel : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/individuel/>  
NB : une compétence attestée en français est exigée.

## LICENCE PROFESSIONNELLE

MENTION MÉTIERS DE L'INFORMATION :  
ARCHIVES, MÉDIATION ET PATRIMOINE

# GESTION ET ÉDITION DE FONDS PHOTOGRAPHIQUES ET AUDIOVISUELS

OUVERTE EN FORMATION INITIALE ET EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

LICENCE 3



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous vous intéressez à l'image que ce soit d'un point de vue historique, artistique, culturel ou documentaire. Vous souhaitez travailler au traitement et à la valorisation de fonds d'images ? La **licence professionnelle métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine parcours Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels (GEFIA)** vous propose de vous former au traitement documentaire des images, à leur valorisation, à la gestion des droits et à la création d'images et de documents visuels.

## COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les techniques d'acquisition et de traitement numériques des images fixes et animées,
- Organiser la chaîne de traitement de la prise de vue à la gestion dans un système manuel ou informatisé,
- Appliquer une démarche rigoureuse de recherche, démontrant une bonne connaissance des sources et des spécificités des documents image,
- Collecter, classer, décrire et conserver les documents iconographiques et/ou audiovisuels,
- Identifier et analyser les demandes et besoins des utilisateurs afin d'y répondre de manière pertinente,
- Concevoir et gérer des services de gestion et d'accès à l'image (photothèque, vidéothèque, site web, mosaïque d'images...),
- Connaître et appliquer le cadre réglementaire et législatif applicable à l'image,
- Comprendre un document professionnel technique rédigé en anglais,
- Rédiger des documents spécialisés (dossiers administratifs ou techniques, documents de communication en lien avec l'activité professionnelle exercée).

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux de masters de la mention Information Documentation de l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations : <https://www.univ-lille.fr/formations>

## PUBLIC VISÉ

- Vous avez validé une deuxième année de licence, de préférence en Information Communication, Culture, Histoire de l'Art, Arts plastiques, Cinéma ou audiovisuel,
- Vous êtes titulaire d'un DEUST, DUT ou BTS dans le domaine de la documentation, de la photographie ou de l'audiovisuel,

**vous pouvez poser votre candidature en licence professionnelle Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels.**

- Vous avez des acquis de formation, d'études, ou personnels équivalents à un Bac + 2, en lien avec la documentation, le traitement des images ou les fonds photographiques ou audiovisuels,

**vous pouvez poser votre candidature en licence professionnelle Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels en incluant le formulaire de validation des acquis.**

## LES ATOUTS DE LA FORMATION

- Un projet tuteuré en situation réelle et un stage de 12 semaines minimum qui permettent à l'étudiant de répondre à une problématique en contexte professionnel.
- Des rencontres professionnelles (conférences et visites en entreprise).
- Une équipe pédagogique composée d'enseignants-chercheurs et de professionnels du secteur.
- Un parcours réalisable en formation initiale, continue ou en alternance par le biais d'un contrat de professionnalisation.

## PRINCIPALES MATIÈRES ENSEIGNÉES

### Semestre 5 - 30 ECTS

#### UE 1 CULTURE VISUELLE

Culture visuelle  
Sémiologie de l'image

#### UE 2 ACQUISITION ET MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES

Pratique photographique  
Pratique audiovisuelle  
PAO

#### UE 3 TECHNIQUES DOCUMENTAIRES APPLIQUÉES À L'IMAGE

Analyse de l'image fixe  
Traitement documentaire de l'image  
Connaissance des fonds et collections

#### UE 4 OUTILS DE GESTION DE FONDS

Outils et méthodes de recherches d'images  
Conception de photothèques/vidéothèques  
Normes et standards

#### UE 5 CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL

Rencontres professionnelles  
Portefeuille d'expériences et de compétences  
Gestion de projet

#### UE 6 COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Anglais  
Communication professionnelle

#### UE 7 PRÉ PROFESSIONNALISATION

Projet tutoré

### Semestre 6 - 30 ECTS

#### UE 1 CULTURE VISUELLE

Culture visuelle  
Image et communication : démarches intermédiaires

#### UE 2 ACQUISITION ET MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES

Chaînes d'acquisition  
Édition numérique  
PAO

#### UE 3 TECHNIQUES DOCUMENTAIRES APPLIQUÉES À L'IMAGE

Analyse de l'image animée  
Traitement documentaire de l'image

#### UE 4 OUTILS DE GESTION DE FONDS

Gestion de fonds Digital Assets Management  
Conception de photothèques/vidéothèques

#### UE 5 CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL

Rencontres professionnelles  
Portefeuille d'expériences et de compétences  
Droit de l'information

#### UE 6 COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Anglais

#### UE 7 PRÉ PROFESSIONNALISATION

Stages

## SECTEURS D'ACTIVITÉ

- Secteur de la communication et de la presse
- Secteur du e-commerce
- Secteur culturel et patrimonial
- ...

## MÉTIERS

- Photothécaire - vidéothécaire
- Documentaliste iconographe
- Chargé.e de valorisation de fonds images
- Gestionnaire d'archives audiovisuelles
- Concepteur.trice / rédacteur.trice de sites