

UNIVERSITÉ DE LILLE

# GUIDE DES ÉTUDES

2020 - 2021



LICENCE  
PROFESSIONNELLE  
(EN APPRENTISSAGE)



Mention

**MÉTIERS DU NUMÉRIQUE :  
CONCEPTION, RÉDACTION ET  
RÉALISATION WEB**

Parcours

Création et Diffusion Audiovisuelles sur  
Internet (CDAVI)

[www.licencepro-cdavi.fr](http://www.licencepro-cdavi.fr)



UFR de développement social,  
éducation, culture, communication,  
information, documentation

## Lettre du directeur de l'UFR DECCID

Chères étudiantes, chers étudiants,

Toute l'équipe enseignante et administrative vous souhaite la bienvenue dans l'UFR DECCID (Développement social, Education, Culture, Communication, Information, Documentation). Cette unité de formation et de recherche, administrée par un directeur, une équipe de direction et un conseil d'UFR, met en œuvre les décisions du conseil d'UFR et des conseils de département, sous le contrôle des trois conseils de l'université. Elle se compose des cinq départements suivants : **Sociologie et Développement Social, Sciences de l'éducation et de la formation, Infocom, Sciences de l'information et du document et Culture.**

Quatre de ces départements sont situés sur le campus de Pont de Bois. Le département Infocom est localisé à Roubaix.

Les départements, à travers les gestionnaires pédagogiques et les enseignant(e)s, sont vos interlocuteurs pour la plupart des questions relatives à la pédagogie ; n'hésitez pas à vous référer aux responsables de formation si vous avez des questions ou rencontrez des problèmes.

Différents services de l'université peuvent également vous accompagner si vous faites face au cours de l'année à des difficultés personnelles (services de santé, services sociaux, Maison de la médiation, le bureau de la vie étudiante...). Vous trouverez, dans ce guide des études, des informations relatives à l'offre de formation, aux modalités d'évaluation et aux liens avec les services de l'université.

Cette année sera un peu particulière dans la mesure où notre UFR est engagée, comme l'ensemble des composantes de l'université, dans un processus de recomposition et de fusion qui s'inscrit dans le cadre de la constitution de l'Université de Lille, qui réunit depuis le 1er janvier 2018 les anciennes universités Lille 1, Lille 2 et Lille 3. Bien que les départements de Culture et de Sociologie et Développement Social soient engagés dans la constitution d'une nouvelle composante regroupant les sciences économiques et sociales et la géographie, cela n'aura toutefois pas d'impact direct au quotidien sur vos formations, et l'équipe de l'UFR fera le nécessaire pour vous aider à vous repérer dans ce nouveau contexte.

Malgré tout le soin apporté à la réalisation de ce document, il est possible que certaines de vos interrogations restent sans réponse. Dans ce cas, je vous invite à consulter régulièrement les affichages organisés dans chaque département, le site de l'université et bien entendu les enseignants chercheurs et personnels administratifs du département dans lequel vous allez suivre votre formation.

**Au nom de toute l'équipe de direction, je vous souhaite une excellente année universitaire et vous adresse tous mes vœux de réussite dans votre cursus universitaire.**

**Stéphane BENASSI,**  
Directeur de l'UFR DECCID

## Présentation générale du département des Sciences de l'Information et du Document (SID)

Le département SID est une composante interdisciplinaire. Il poursuit le projet original de comprendre la dynamique sociale des savoirs, dans toutes ses dimensions et de former les acteurs prêts à contribuer à la médiation de ces savoirs, dans les contextes les plus divers. Il s'inscrit dans une histoire propre à l'université de Lille SHS où les disciplines du livre, de la documentation et de la lecture, l'intérêt pour le sens social des savoirs, savants et communs, l'épistémologie des textes et des documents, le souci de la valeur culturelle des technologies de l'information sont une tradition.

Les métiers auxquels préparent nos différentes formations participent de la reconfiguration de métiers existants ou correspondent à des fonctions en grande partie émergentes dans les entreprises publiques et privées, les associations, les collectivités locales et territoriales. La tendance actuelle est à un fort développement des fonctions d'information et de documentation hors de leurs sphères d'exercice traditionnelles. Nous formons donc tout à la fois des spécialistes de l'information-documentation appelés à exercer des métiers traditionnels de la documentation, des bibliothèques et des archives ; que les futurs spécialistes de la gestion et de la valorisation de l'information dans de nouveaux secteurs.

Tous ces métiers sont transformés en profondeur par la généralisation du numérique et de la pratique d'Internet comme moyens d'accès privilégié à l'information. Des bibliothèques numériques aux médias sociaux, l'univers numérique se superpose à celui des espaces documentaires matériels. Cette évolution exige des hommes et des femmes capables de conduire la transition des structures informationnelles traditionnelles vers de nouveaux modèles de gestion, d'organisation et de valorisation de l'information grâce à une formation polyvalente, ancrée dans les sciences humaines comme dans les technologies de l'information.

Le département SID vous offre toutes les possibilités de formation dans ce domaine : professionnalisantes ou générales, de la première année de licence au doctorat en passant par le DEUST, les licences professionnelles, ainsi que plusieurs parcours de master. Toutes ces formations sont doublement liées au monde professionnel et à celui de la recherche effectuée au sein du laboratoire GERIICO de l'université de Lille SHS.

Une pédagogie par projet, la généralisation des stages et un adossement fort à la recherche sont les trois dimensions qui font la spécificité de nos parcours pédagogiques : la pédagogie par projet encourage l'initiative étudiante, les stages établissent une relation avec le milieu professionnel très tôt et l'adossement à la recherche permet aux enseignements de se renouveler en fonction de l'évolution des savoirs et non seulement des métiers.

# SOMMAIRE

CONSTRUISEZ VOTRE PARCOURS DE FORMATION	6	LA MAISON DE LA MÉDIATION : INFORMER ET PRÉVENIR	57
LE RÈGLEMENT DES ÉTUDES	8	CONTACTS UTILES & LOCALISATION	58
LE RÈGLEMENT DES ÉTUDES DU DÉPARTEMENT SID	8		
L'ÉQUIPE ADMINISTRATIVE	10		
CLIL	12		
PÔLE DELANG	13		
LE CLES	14		
LE CRL	16		
PRÉSENTATION DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE PARCOURS CRÉATION ET DIFFUSION AUDIOVISUELLES SUR INTERNET	18		
L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE	22		
VIE ASSOCIATIVE	26		
Association Promidée	26		
Centre MEDIALILLE	27		
LICENCE PROFESSIONNELLE PARCOURS CDAVI	28		
Descriptif du programme de formation de la Licence	30		
Descriptif des enseignements - Semestre 5	32		
Descriptif des enseignements - Semestre 6	45		

## CONSTRUISEZ VOTRE PARCOURS DE FORMATION

Etre étudiant à l'université, c'est faire le choix d'une formation de qualité, correspondant à ses goûts, ses aspirations, son projet personnel de poursuite d'études parmi une offre de formation très large à l'université de Lille. Toutes les formations sont organisées en blocs de connaissance et de compétences (BCC).

L'UE Projet de l'étudiant proposée au sein de toutes les mentions de licence (hors PASS et LASS) et de master participe, via des enseignements proposés au choix, de la construction du projet personnel et professionnel. Elle représente l'espace minimal de personnalisation de son parcours, un lieu privilégié d'acquisition des «softskills» (développement personnel, expressions, travail en équipe, etc.) ainsi qu'une ouverture à la pluri-et l'inter-disciplinarité. Elle contribue, en licence comme en master, à une meilleure intégration et à une meilleure réussite des étudiants, dont les néo-entrants à l'université.

Au premier semestre de la Licence : C'est le temps de la découverte des études supérieures à l'université. Tous les étudiants de l'université bénéficient d'une UE PE intégration qui est conçue pour vous aider à bien démarrer dans vos études universitaires, vous donnant les premières clés d'une formation réussie : Se familiariser avec Moodle, Mieux connaître l'organisation de mes études, les centres de documentation, Améliorer ses écrits, Connaître la richesse des études à l'université de Lille, se donner le droit de douter, de se tromper, de bifurquer, prendre de bonnes habitudes pour sa santé.... Et bien d'autres choses encore !

Par la suite, vous pouvez choisir parmi un large choix d'UE PE qui vous permettent de façonner votre parcours personnel individualisé : l'UE Projet de l'étudiant c'est votre part de liberté, un bloc (BCC) ou partie d'un BCC plus large auquel vous devrez vous inscrire à chaque semestre de la Licence. (via l'application choisies ton cours)

### Comment choisir ses UE PE ?

Pour vous laisser l'initiative de choisir vos projets personnels, les UE PE sont le plus souvent multichoix sauf aux semestres où il est prévu des éléments obligatoires pour tous (pas plus de trois fois au cours de la Licence).

#### L'UE projet de l'étudiant, c'est trois types d'unités :

- **des unités transversales** : tous les étudiants d'un même campus peuvent choisir parmi une palette large d'activités : engagements, culture, activités physiques et sportives, méthodes de travail universitaire, préparer son projet, développer son esprit d'entreprendre, .... qui viennent apporter des compétences complémentaires (transversales) à votre cursus.
- **des unités d'ouverture (UE PE ouverte)** proposées sur un campus par les composantes qui offrent aux étudiants une ouverture sur les disciplines qui ne sont pas spécifiques à la Licence suivie. Vous y trouverez des compétences et connaissances disciplinaires partagées entre les étudiants de différentes formations.
- **des unités spécifiques** : votre équipe pédagogique a prévu une ou plusieurs unités pour compléter votre formation par des connaissances et compétences dans des disciplines connexes ou pour vous permettre de développer des expériences en stages, des projets, une expérience pratique, de l'initiation à la recherche. Ces unités sont propres à chaque formation et peuvent être obligatoires à certains semestres.

#### CAMPUS MOULINS-LILLE / SANTÉ ET CITÉ SCIENTIFIQUE :

des modalités spécifiques en lien avec le PRA 2 (plan de reprise d'activité de la rentrée) contraignent l'établissement à adapter son offre :

**Aux semestres impairs** : seules les UE PE transversales proposées par le SUAPS (activités physiques et sportives) et le CLIL (langues, TEC et préparation à l'international) sont ouvertes. Les UE spécifiques et ouvertes sont proposées dans la limite de la capacité à les mettre en œuvre. Cette adaptation aux conditions de reprise entraîne la neutralisation de la prise en compte de la note pour garantir l'équité de traitement entre les étudiants.

**Aux semestres pairs** : l'ensemble des UE PE devraient pouvoir se dérouler normalement.

**POUR LE CAMPUS PONT-DE-BOIS** : les UE PE sont proposées pour tous les semestres dans la limite de la capacité à les mettre en œuvre.

## LE RÈGLEMENT DES ÉTUDES

Chaque étudiant de l'Université de Lille peut consulter le règlement des études «partie commune» sur l'intranet étudiant. Ce dernier contient le socle commun des règles régissant le déroulement des études et les modalités de validation d'un cursus de formation s'appliquant à l'ensemble des mentions de DEUST, licence, licence professionnelle et master. Il est complété, au niveau de chaque composante, par un règlement des études partie spécifique décrivant en particulier les Modalités de Contrôle des Connaissances (MCC) de chaque mention de formation. Le règlement des études partie spécifique est diffusé par chaque composante en fonction des outils qui sont à sa disposition (intranet, moodle).

## LE RÈGLEMENT DES ÉTUDES DU DÉPARTEMENT SID

### Accès, doublement, enjambement

L'accès au M1 n'est pas un passage de droit. Il est soumis à la décision d'une commission, quelle que soit la licence d'origine.

L'accès au M2 se fait de droit pour les étudiants ayant validé le M1 de la même mention (qui est un tronc commun). Il se fait de manière sélective sur dossier pour les autres.

Concernant le doublement d'une année, les règles (§4.2.3\*\*\*) sont acceptées.

L'enjambement en Licence (L1-L2 ou L2-L3) doit être soumis à une décision individuelle du jury de manière annuelle.

Le DEUST Métiers des bibliothèques et de la documentation déroge à la règle du non-enjambement.

### Validation du diplôme

Il faut obtenir chaque BCC : il n'existe pas de compensation entre les BCC d'un diplôme.

Il faut obtenir chaque UE au sein d'un BCC. Il n'existe pas de compensation entre les UE (il faut avoir 10 à chaque UE) : si le BCC inclut plusieurs UE, la validation directe des crédits ECTS attachés à un BCC est effectuée si la note finale à chaque UE est égale ou supérieure à 10/20.

Les éléments constitutifs (EC) au sein de chaque UE se compensent entre eux.

Si l'étudiant n'a pas obtenu l'UE, il doit repasser les EC pour lesquels il a obtenu une note inférieure à 10.

Comme l'indique le règlement général, «*sous la responsabilité du jury du diplôme, un dispositif spécial de compensation peut être mis en œuvre pour permettre à l'étudiant d'obtenir à divers moments de son parcours un bilan global de ses résultats et la validation correspondante en crédits européens. Cette possibilité peut être offerte à l'étudiant à la fin d'une année universitaire en particulier lorsqu'il fait le choix de se réorienter, d'effectuer une mobilité dans un autre établissement d'enseignement*

*supérieur français ou étranger ou de suspendre de façon transitoire ses études. Les crédits attachés au BCC pour lesquels l'étudiant a une note inférieure à 10/20 sont alors validés sans modification des notes obtenues par l'étudiant. Le BCC est alors définitivement validé et l'étudiant bénéficie de la capitalisation des crédits de ce BCC.*

### \*\*\*Extrait du règlement général. 4.2.3. Le doublement

*Dans les cursus de licence (hors parcours spécifique santé PASS et hors Licence option « accès santé » LAS) et de DEUST*

*- L'étudiant est autorisé à doubler une première fois s'il a validé au moins la partie d'un BCC présente dans la maquette de formation de son année d'inscription. Dans le cas où l'étudiant admis dans une année de formation et qui n'a validé aucun BCC pendant l'année, l'autorisation de redoublement est soumise à la décision du jury.*

*- Au delà du premier doublement, le redoublement est soumis à la décision du jury. Dans ce cas, le jury est particulièrement attentif aux cas de non progression totale dans une année de formation et aux cas d'étudiants dont les résultats restent très faibles. Dans les cursus de Licence professionnelle et de master*

*- Le doublement n'est pas de droit et est soumis à la décision du jury. Les modalités précises sur lesquelles se basent les jurys peuvent être précisées dans le règlement des études partie spécifique.*

*Dans tous les niveaux de formation et dans tous les cas de figure, les décisions du jury sur le non doublement tiennent compte des situations personnelles particulières des étudiants, qu'elles soient conjoncturelles et signalées à l'établissement en cours de semestre (maladie, cas de force majeure) ou structurelles (et donnant lieu à des aménagements des études pour les publics spécifiques).*

# L'ÉQUIPE ADMINISTRATIVE

## Responsable administrative

**Patricia MARTEL**

[patricia.martel@univ-lille.fr](mailto:patricia.martel@univ-lille.fr)

03 20 41 62 30

## SECRÉTARIATS PÉDAGOGIQUES :

### Licence 1, 2 et 3 IC parcours SID & Licence Pro GEFIA

**Christelle BANTEGNIES**

[christelle.bantegnies@univ-lille.fr](mailto:christelle.bantegnies@univ-lille.fr)

03 20 41 64 09

### Licence Pro MLDB & Master 2 ID parcours GIDE, IDEMM, VeCIS

**Béatrice DELERUE**

[beatrice.delerue@univ-lille.fr](mailto:beatrice.delerue@univ-lille.fr)

03 20 41 66 31

### Deust MDB & Licence Pro CDAVI

**Justine BOUQUENIAUX**

[justine.bouqueniaux@univ-lille.fr](mailto:justine.bouqueniaux@univ-lille.fr)

03 20 41 64 02

### Master 1 ID Parcours Tronc commun

**Marie DURIEZ**

[marie.duriez@univ-lille.fr](mailto:marie.duriez@univ-lille.fr)

03 20 41 66 27

## HORAIRES D'OUVERTURE DU SECRÉTARIAT

**Lundi, Mercredi, Vendredi**

**9H30 - 12H**

**Mardi, Jeudi**

**14H - 16H30**

### Adresse postale et électronique :

**Département SID, UFR DECCID, Université de Lille**

Campus Pont-de-Bois, BP 60149, 59653 Villeneuve-d'Ascq Cedex, France  
(pour toute correspondance, joindre une enveloppe timbrée à l'adresse de destination)

[dpt-sid@univ-lille.fr](mailto:dpt-sid@univ-lille.fr)

## CLIL : Centre de Langues de l'Université de Lille

LE CLIL a en charge l'enseignement/apprentissage transversal des langues vivantes. Il comprend :

- **LE PÔLE DELANG** qui coordonne et gère toutes les UE des 22 langues vivantes, les langues proposées en UE PE (projet de l'étudiant) et les DUFL (Diplômes Universitaires de Formation en Langue) de l'Université de Lille - autrement dit les UE du secteur LANSAD (Langues pour les spécialistes d'autres disciplines), ainsi que les enseignements de Techniques d'Expression et de Communication (TEC).
- **LE PÔLE DEFI** qui a en charge les enseignements en FLE (Français Langue Etrangère) et accueille les candidats internationaux allophones souhaitant progresser en langue, culture et civilisation françaises, en articulation avec les diplômes nationaux ou en vue de la délivrance de Diplômes Universitaires d'Etudes Françaises (DUEF) de niveau A1 à C2.
- **UN PÔLE TRANSVERSAL** qui coordonne les certifications et les CRL (Centres de Ressources en Langues).

Les enseignements sont répartis dans des antennes de proximité où les étudiants pourront se renseigner et s'inscrire en fonction de leur filière :

- sur les sites des campus Pont-de-Bois et Roubaix-Tourcoing (LANSAD, FLE et langues FC)
- sur le site du campus Cité Scientifique (LANSAD, FLE et TEC)
- sur les sites des campus Moulins-Ronchin et Santé dans les facultés (LANSAD)

**La direction du CLIL est située dans le bâtiment SUP/SUAIO sur le campus Cité Scientifique, avenue Carl Gauss.**

## PÔLE DELANG : Accéder à la diversité linguistique et parfaire ses techniques de communication.

### • Campus Pont-de-Bois

Les UE d'anglais (toutes composantes) et d'espagnol (Départements Histoire, Histoire de l'Art et Archéologie et Sciences de l'éducation), les emplois du temps, les inscriptions dans les groupes et les modalités de contrôle des connaissances sont gérés par le secrétariat de votre année de formation.

Pour toutes les autres langues, ces mêmes informations relèvent du pôle DELANG Campus Pont-de-Bois. Les cours sont proposés dans des créneaux transversaux ouverts à tous.

À partir du S2, la même langue doit être suivie tout au long du parcours de licence afin de permettre une progression réelle (sauf dérogation sur projet de mobilité spécifique).

La passation de la certification CLES est encouragée avec une inscription par an prise en charge par l'établissement pour les étudiants inscrits à l'Université de Lille ainsi que le recours aux Centres de Ressources en Langues (CRL) pour soutien à la formation en langues.

**Contact : [delang.pdb@univ-lille.fr](mailto:delang.pdb@univ-lille.fr) | Téléphone : 03 20 41 62 84**

### • Campus Cité Scientifique

Les UE de langues (toutes langues hors UE Projet de l'étudiant), les emplois du temps, les inscriptions dans les groupes et les modalités de contrôle des connaissances sont gérés par le secrétariat du pôle DELANG Campus Cité Scientifique: bâtiment B5, RDC porte 2.

**Contacts : [laurence.fougnie@univ-lille.fr](mailto:laurence.fougnie@univ-lille.fr)  
[dorina.delmeule@univ-lille.fr](mailto:dorina.delmeule@univ-lille.fr) / [delang.cs@univ-lille.fr](mailto:delang.cs@univ-lille.fr)**

**Téléphone : 03 62 26 81 80 / 03 62 26 81 82**

**CONTACT -** [clil@univ-lille.fr](mailto:clil@univ-lille.fr) | Tél. : 03 62 26 81 88

<https://clil.univ-lille.fr> |  «CLILUnivLille»

**CONTACT -** [delang@univ-lille.fr](mailto:delang@univ-lille.fr) | <https://clil.univ-lille.fr>

Des bureaux d'accueil de proximité sont à votre disposition sur les campus universitaires Pont de Bois (bâtiment A - A1.682) et Cité scientifique (Bâtiment B5). Sur les campus Moulins Ronchin et Santé, les informations sont fournies directement dans les facultés.

## BUREAU DES CERTIFICATIONS

### LE CLES : Certificat de compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur

Vous avez envie de faire certifier votre niveau en langue ? Le CLIL offre la possibilité aux étudiants d'obtenir une ou plusieurs certifications en langues, comme le CLES ou d'autres certifications externes.

#### Le CLES est une certification universitaire :

- accréditée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation et reconnue au niveau européen (NULTE)
- adossée au Cadre Européen Commun de Référence en Langues (CECRL)
- qui atteste d'un niveau de compétence B1, B2 ou C1 dans 4 activités langagières,
- qui est offerte en allemand, anglais, arabe, espagnol, grec moderne, italien, polonais, portugais, russe.
- qui s'adresse à tout public,

#### 3 niveaux sont proposés :

- **CLES B1** : utilisateur indépendant qui peut faire face à des situations de la vie courante
- **CLES B2** : utilisateur indépendant qui peut interagir et négocier dans la majorité des domaines.
- **CLES C1** : utilisateur expérimenté qui peut faire valoir sa maîtrise linguistique dans la vie sociale, académique ou professionnelle.

Les dates de passations et les modalités d'inscription sont disponibles sur les pages Certifications du site internet du CLIL : <https://clil.univ-lille.fr>

### Autres certifications

Le CLIL organise la passation d'autres certifications, telles que :

- **CnaVT** - Certification des compétences en néerlandais
- **DELE** - Certification des compétences en espagnol organisée par l'institut Cervantes
- **GOETHE** - Certification des compétences en allemand
- **TOCFL** - Certification des compétences en chinois
- **TOEIC** - Test de compétences en anglais

**CONTACT -** [cles@univ-lille.fr](mailto:cles@univ-lille.fr) | [www.certification-cles.fr](http://www.certification-cles.fr)

Les CRL organisent des ateliers de préparation ou d'information en complément à vos formations en langues. Pour connaître les dates et les modalités de ces ateliers, renseignez-vous auprès du CRL de votre site de formation ou adressez-vous à cette adresse mé! : [crl@univ-lille.fr](mailto:crl@univ-lille.fr)

**CONTACT -** [certifications@univ-lille.fr](mailto:certifications@univ-lille.fr) |

<https://clil.univ-lille.fr/certifications>

## LE CRL : un dispositif d'accompagnement pour l'apprentissage des langues

Les Centres de Ressources en Langues (CRL) du CLIL sont des espaces multimédias pour l'apprentissage des langues en autoformation guidée. Ils mettent à votre disposition une base de ressources répertoriées, des outils et l'accompagnement nécessaire pour organiser votre parcours d'apprentissage. Au CRL, vous pourrez travailler de façon indépendante, à votre rythme, et être accompagné vers l'atteinte de vos objectifs.

Le CRL vous offre des ressources matérielles et humaines, riches et variées pour :

- passer un test de positionnement en langue,
- travailler la langue dans tous ses aspects,
- communiquer avec d'autres (étudiants, natifs),
- développer votre compétence à apprendre en autonomie,
- préparer des certifications,
- vous conseiller et vous guider.

Les langues proposées au CRL sont celles enseignées au sein de l'Université de Lille, soit :

l'allemand, l'anglais, l'arabe, la catalan, le chinois, le danois, l'espagnol, le français langue étrangère, le grec moderne, l'hébreu, le hongrois, l'italien, le japonais, la langue des signes française, le néerlandais, le norvégien, le persan, le polonais, le portugais, la russe, le suédois, et le tchèque.

L'inscription est libre et gratuite pour les étudiants, enseignants ou personnels de l'Université de Lille et se fait en ligne directement par l'application CALAO autoformation que vous trouverez dans votre ENT.

Passez ensuite au CRL pour découvrir les ressources sur site et les activités pédagogiques complémentaires proposées telles que le tutorat en langues, les ateliers de conversation, le tandem et télé-tandem, les cafés langues....

La première fois, l'équipe vous présentera les locaux et les ressources. L'Université de Lille comporte 5 CRL sur les campus de Cité Scientifique, Pont-de-Bois, IAEVieux Lille, Infocom et LEA.

Au CRL, vous trouverez des ressources nombreuses et variées (ouvrages de référence, ressources web, films et séries à visionner sur place...), sélectionnées pour leur qualité pédagogique. Sur place, des tuteurs tiennent des permanences, vous accompagnent dans votre apprentissage et vous proposent des moments de rencontres, des jeux ou encore des sessions de préparation aux certifications en langues.

**CONTACT -** [crl@univ-lille.fr](mailto:crl@univ-lille.fr) | <https://clil.univ-lille.fr>

**CONTACT -** [crl@univ-lille.fr](mailto:crl@univ-lille.fr) | <https://clil.univ-lille.fr>

# PRÉSENTATION DE LA LICENCE PRO CDAVI

## Objectifs et compétences visées

La licence professionnelle CDAVI est un diplôme national qui prépare aux métiers du numérique, particulièrement à la conception et au développement de produits audiovisuels et leur diffusion sur internet. Pour répondre aux besoins des entreprises du secteur du numérique ou des cellules d'entreprises utilisant le numérique, la formation met à leur disposition des étudiants apprentis de niveau BAC +3 polyvalents (audiovisuel, informatique et communication web) avec des compétences variées telles que :

- la bonne maîtrise technique des différents types de conceptions et productions audiovisuelles diffusables en ligne : vidéos, web-TV et rich media (vidéo-chats, webcasts, vidéo-mails, vidéos 3D...).
- la capacité à concevoir, à scénariser et à développer un site ou une application simple intégrant des éléments audiovisuels.
- des compétences en méthodes de gestion et d'animation de projets audiovisuels sur le web : recueil et formalisation des besoins du client, mise en œuvre des moyens techniques, humains et budgétaires, suivi du projet.
- l'acquisition d'une culture générale stratégique et technique sur l'environnement de l'audiovisuel sur internet : enjeux socio-économiques, juridiques et ergonomiques.

## Rayonnement régional

La licence CDAVI est construite en partenariat avec le Lycée Jean Rostand à Roubaix et l'Organisme Formasup (Centre de Formations d'Apprentis de l'enseignement supérieur en région HDF). Pour les étudiants, cette formation est une opportunité à deux issues : soit une poursuite d'études au niveau régional dans une formation en apprentissage de niveau II dans la même discipline, soit une insertion professionnelle dans un secteur d'activité très stratégique et très reconnu dans le territoire. La licence CDAVI vient également compléter l'offre de formation existante au sein du Campus des Métiers et des Qualifications Image & Design (CMQ - ID). La région Hauts-de-France porte en effet ce projet ambitieux de valorisation du secteur des métiers de l'image dans toutes ses dimensions (audiovisuel, jeu vidéo, animation et multimédia), et la formation CDAVI en est une illustration.

La licence CDAVI développe de nombreux partenariats avec le monde socio-économique dans la Métropole lilloise et la Région Hauts-de-France, partenariats qui permettent de fournir des terrains de stage, de mener des projets tutorés et d'accueillir des professionnels au sein de la formation pour assurer des cours et des conférences. Plusieurs entreprises du secteur du numérique (audiovisuel et web) et autres organismes sont partenaires la formation. On y trouve *Plaine Images, EuraTechnologies, Le Fresnoy, Pictanovo, CCI Grand Lille, GrandLille TV, Weo, la Voix du Nord...*

## Secteurs d'activités

- Entreprises de productions audiovisuelles, d'édition numérique,
- Agences de communication, agences de publicité, web agences
- Editeurs de technologies audio-vidéo
  
- Presse et Médias, web TV
- des cellules de communication d'entreprises, Entreprises e-commerce
- des cellules de communication de collectivités territoriales et des administrations publiques
- des cellules de communication d'associations et d'organismes professionnels

## Métiers visés

- Régisseur multimédia
- Monteur spécialisé
- Technicien Vidéo
- Assistant son, mixeur son,
  
- Chargé de production vidéo
- Assistant Chef de projet audiovisuel
- Concepteur, développeur de produits audiovisuels
  
- Intégrateur Web
- Vidéo Content Manager
- Web documentarist
- Chargé de communication digitale

## 5 raisons de choisir la Licence CDAVI

- Une formation en apprentissage avec 80% en présentiel et 20% en distanciel (Hors contexte Covid).
- Un Volume de 500 heures de formation académique et 1500 heures en entreprise.
- Une équipe pédagogique formée d'Enseignants-Chercheurs, d'Enseignants et d'Experts Professionnels.
- Une spécialisation dans un secteur de métier très convoité par les recruteurs, et très reconnu dans et par la région.
- Une formation qui a le soutien d'un grand réseau de partenaires institutionnels et socio-économiques.

## Modalités d'accès

La licence CDAVI est accessible aux titulaires d'un diplôme de niveau bac+2 (BTS, DUT, LICENCE2) dans l'un des domaines suivants : Métiers de l'Audiovisuel, Métiers du Multimédia et de l'Internet, Études Cinématographiques, Informatique, Sciences de l'Information et de la Communication...

La Licence est une formation en alternance (contrat d'apprentissage) selon le rythme suivant :

- **durant la période septembre – mars** : 15 jours en formation à l'université / 15 jours en entreprise
- **durant la période avril – août** : les cinq jours ouvrables de la semaine en entreprise.

## L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

### Ismail TIMIMI

Maître de conférences en Sciences de l'information et de la communication, Membre du laboratoire Geriico – ULille.

**Responsable pédagogique de la Licence pro CDAVI et du Master 2 IDEMM (Métiers du web).**

Mel : [ismail.timimi@univ-lille.fr](mailto:ismail.timimi@univ-lille.fr)

### Jean-Luc TRINEL

Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques.

Assistant de coordination à la licence CDAVI.

Mel : [jean-luc.trinel@ac-lille.fr](mailto:jean-luc.trinel@ac-lille.fr)

### Sébastien ALMIRON

Consultant Marketing Digital & Stratégique (freelance depuis début 2017).

Ambassadeur de la Growth Marketing Conference à San-Francisco (USA).

Ex-Responsable Commercial & Marketing Sénior chez OVH et SafeBrands (ex Mailclub).

Mel : [sebastien@almironconsulting.com](mailto:sebastien@almironconsulting.com)

### Pascal BOURGEOIS

Responsable d'exploitation Post Production et Localisation de programmes.

Lylo Media Group - Tourcoing.

Mel : [pascal.bourgeois.tv@gmail.com](mailto:pascal.bourgeois.tv@gmail.com)

### Jérôme BONDU

Membre fondateur et Directeur du cabinet de veille & intelligence économique Inter-Ligere. Blogueur. Auteur du livre Voyages aux pays des Réseaux Humains.

Mel : [jeromebondu@inter-ligere.fr](mailto:jeromebondu@inter-ligere.fr)

### Christophe CELLIER

Doctorant en Sciences de l'information et de la Communication, Lab. Geriico, ULille.

Enseignant d'arts appliqués, porteur de projet à Ressort de créations visuelles (RDCV), auteur visuel.

Mel : [cgeocel@gmail.com](mailto:cgeocel@gmail.com)

### Serge CUYPERS

Professeur agrégé, formateur en développement logiciel.

Mel : [serge.cuypers@ac-lille.fr](mailto:serge.cuypers@ac-lille.fr)

### Yannick DELMAIRE

Monteur son et mixeur en post-production.

Intervenant professionnel en BTS audiovisuel.

Mel : [yannick.delmaire@free.fr](mailto:yannick.delmaire@free.fr)

### Laurent DEPLA

Monteur et réalisateur freelance depuis 20 ans dans le domaine Corporate et institutionnel ; Formateur sur logiciel de montage virtuel (Avid Mediacomposer, PremièrePro).

Mel : [contact@laurentdepla.com](mailto:contact@laurentdepla.com)

### Chaabane DJERABA

Professeur des universités en Informatique.

Membre du laboratoire CRISTAL (UMR CNRS 9189),

Membre de l'institut IRCICA (USR CNRS 3380) et d'IMT-Lille-Douai.

Mel : [chabane.djeraba@univ-lille.fr](mailto:chabane.djeraba@univ-lille.fr)

### Carine DUBOIS

Chargée d'insertion professionnelle. Responsable du campus Pont de Bois.

Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle, ULille. Campus Pont de Bois.

Mel : [carine.dubois@univ-lille.fr](mailto:carine.dubois@univ-lille.fr)

### **Julien DUBOIS**

Fonctionnaire d'état dans l'enseignement informatique auprès de BTS et micro-entrepreneur depuis début 2013 dans les systèmes et réseaux informatiques.

Mel : [julien.dubois@ac-lille.fr](mailto:julien.dubois@ac-lille.fr)

### **Laure ESBRAYAT**

Professeur d'anglais en lycée depuis 20 ans, professeur de BTS depuis 13 ans.

Formatrice DAFOP (formatrice de professeurs) en anglais.

Mel : [laure.esbrayat@ac-lille.fr](mailto:laure.esbrayat@ac-lille.fr)

### **Laurence FAVIER**

Professeur des universités en Sciences de l'information et de la communication.

Directrice du Département DECCID-SID - ULille.

Responsable pédagogique du Master2 GIDE - ULille.

Mel : [laurence.favier@univ-lille.fr](mailto:laurence.favier@univ-lille.fr)

### **Amel FRAISSE**

Maître de conférences en Sciences de l'information et de la communication.

Membre du laboratoire Geriico - ULille.

Responsable pédagogique de Licence L2 SID.

Mel : [amel.fraisse@univ-lille.fr](mailto:amel.fraisse@univ-lille.fr)

### **Jean-Louis MELEN**

Enseignant certifié, spécialité la pratique de l'image.

Mel : [jean-louis.melen@ac-lille.fr](mailto:jean-louis.melen@ac-lille.fr)

### **Jean PACHOLCZYK**

Maître ès sciences économiques (DUT informatique). Enseignant en Gestion de Production Audiovisuelle et Droit (STS des métiers de l'audiovisuel) et en Informatique (Master1 IPAG UVHC). DDEN, Formateur principal en UFA. Président de classe des Meilleurs Ouvriers de France.

Mel : [jeanpacholczyk@wanadoo.fr](mailto:jeanpacholczyk@wanadoo.fr)

### **Alain PÉTOUX**

Professeur certifié, enseignant en BTS Image, et métiers de l'Audiovisuel.

Mel : [alain.petoux@ac-lille.fr](mailto:alain.petoux@ac-lille.fr)

### **Jean-François PRZYDATEK**

Formateur en systèmes, réseaux et développement Android.

Mel : à communiquer

### **Youssef SALHI**

Enseignant en Gestion de Production Audiovisuelle et Droit.

Mel : [yosali@laposte.net](mailto:yosali@laposte.net)

### **Rachid TALBI**

Responsable Service webmarketing à Axecibles (Agence Web).

Professeur associé à temps partiel (PAST) au département DECCID-SID, ULille.

Mel : [rachid.talbi@axecibles.com](mailto:rachid.talbi@axecibles.com)

### **Abdelkader TAMRABET**

Enseignant Certifié en STS Métiers de l'Audiovisuel.

Mel : [ae.k.tamrabet@orange.fr](mailto:ae.k.tamrabet@orange.fr)

## VIE ASSOCIATIVE

### Association Promidée :

L'Association Promidée est l'association des étudiants du département SID de l'UFR DECCID. Elle a pour particularité d'être une passerelle entre le monde universitaire et le monde professionnel pour les étudiants. Ses membres de l'association sont des étudiants ou ex-étudiants du département SID, quelle que soit leur formation : DEUST, L1-L2-L3 Sciences de l'Information et du Document, L3 Pro, Master 1 ou Master 2 quel que soit le parcours : GIDE, IDEMM, VeCIS. L'adhésion n'est que de 5 euros et elle n'est versée qu'une seule fois, elle permet à l'association de pérenniser son action de cohésion entre les étudiants actuels et anciens du département SID. Le bureau et un conseil d'administration de 8 personnes poursuit les actions et définit les orientations. Promidée a pour objectifs de : 1. développer l'entre-aide et la solidarité entre ses membres, 2. promouvoir les formations auprès des professionnels et institutions, 3. développer des services adaptés afin de favoriser l'insertion et l'évolution professionnelles de ses membres, 4. participer à l'évolution de la formation, 5. organiser l'accueil des nouvelles promotions.

Ainsi, l'association Promidée mène de nombreuses actions telles :

1. la journée ÉGIDE organisée par des étudiants de la promo GIDE qui réunit des professionnels et des étudiants autour de diverses conférences sur un thème précis de l'info-doc en entreprises
2. la News Emploi, newsletter d'offres de stages et d'emplois,
3. l'organisation de moments festifs pour créer des échanges entre les ses membres issus des différentes promotions du département SID.

### CONTACT - [contact@promidee.fr](mailto:contact@promidee.fr)

L'association Promidée a son propre site web créé par des étudiants du département SID accessible sur [www.promidee.fr](http://www.promidee.fr) et elle dispose de son propre local, la **salle B5.203**. Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous y rendre ou les contacter par mail.

### Centre MEDIALILLE - Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques :

MédiaLille est l'un des douze Centres Régionaux de Formation aux Carrières des Bibliothèques, du Livre et de la Documentation, créés dans les universités depuis 1987. Le Centre MédiaLille a une situation originale : c'est un département intégré au service commun de formation et d'éducation permanente de l'Université de Lille SHS (FCEP).

Il organise des actions de formation continue, destinées aux personnels des bibliothèques des universités, des communes et des départements, ainsi que des personnels de bibliothèques associatives ou relevant du secteur privé. L'équipe du Centre MédiaLille est composée de quatre personnes. Les enseignements techniques et spécialisés sont confiés à des professionnels confirmés. Le Centre MédiaLille a une mission de formation, d'information, de conseil, d'étude, de documentation et d'orientation pour les professions des bibliothèques, du livre et de la documentation.

Ces actions s'articulent autour de trois axes principaux :

- La préparation aux concours d'entrée des bibliothèques, organisée en fonction des concours ouverts dans la filière d'Etat
- Les stages de formation continue, dont les thèmes évoluent en fonction des besoins de formation (Evolution et tendances dans les bibliothèques, Transition bibliographique RDA-FR, La médiation numérique en bibliothèque, La place de la bibliothèque dans l'innovation pédagogique..). Des stages sur site, à la demande spécifique d'un établissement, peuvent également être réalisés
- Les journées professionnelles, sur la formation des professionnels des bibliothèques, le patrimoine conservé en région Nord - Pas-de-Calais, etc...

Par ailleurs, le Centre MédiaLille développe une politique de publication de brochures (notes d'informations et / ou documents pédagogiques). Certains de ces documents sont mis à votre disposition par le biais de ce site, dans une version électronique.

LICENCE  
PROFESSIONNELLE  
MÉTIER DU WEB :  
CONCEPTION, RÉDACTION  
ET RÉALISATION WEB

Parcours  
Création et Diffusion  
Audiovisuelles sur Internet  
(CDAVI)

# DESCRIPTIF DU PROGRAMME DE FORMATION DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE CDAVI

## BCC 1 : CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES EN CULTURE ET COMMUNICATION

### CONTEXTE THÉORIQUE ET CULTURE

- EC 1 Culture numérique
- EC 2 Culture audio-visuelle
- EC 3 Droits de l'audio-visuel et de l'image sur le web

### LANGUE VIVANTE

- EC 1 Anglais (Connaissances générales et contexte prof.)

## BCC 2 : COMPÉTENCES TECHNIQUES EN AUDIOVISUEL ET EN INFORMATIQUE (WEB)

### TECHNIQUES AUDIO-VISUELLES

- EC 1 Prises de vues
- EC 2 Prises et mixages de sons
- EC 3 Montage vidéo
- EC 4 Effets spéciaux

### OUTILS DES MÉDIAS NUMÉRIQUES

- EC 1 Langages informatiques
- EC 2 Méthodes de compression des données numériques

## BCC 3 : COMPÉTENCES EN MANAGEMENT ET INSERTION PROFESSIONNELLE

### PROJET TUTORÉ

- EC 1 Gestion de projet
- EC 2 Ateliers réflexifs

## BCC 1 : CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES EN CULTURE ET COMMUNICATION

### PRATIQUES DE COMMUNICATION DIGITALE

- EC 1 Techniques et stratégies de communication digitale
- EC 2 Référencement et webométrie
- EC 3 E-réputation et veille digitale

### LANGUE VIVANTE

- EC 1 Anglais (Connaissances générales et contexte prof.)

## BCC 2 : COMPÉTENCES TECHNIQUES EN AUDIOVISUEL ET EN INFORMATIQUE (WEB)

### CONNEXION ET TRANSMISSION DU FLUX AUDIOVISUEL EN STREAMING ET EN LIVE

- EC 1 Protocoles de transmission sous-jacents au web
- EC 2 Technologies des équipements et supports
- EC 3 Programmation (Java, Php, applications mobile)

## BCC 3 : COMPÉTENCES EN MANAGEMENT ET INSERTION PROFESSIONNELLE

### RAPPORT D'ALTERNANCE OU DE STAGE

- EC 1 Soutenance de fin d'études

### PROJET TUTORÉ

- EC 1 Gestion de projet
- EC 2 PEC (Portfolio numérique)

# DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS

## SEMESTRE 5

### BCC 1 : CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES EN CULTURE ET COMMUNICATION

#### CONTEXTE THÉORIQUE ET CULTURE

##### EC 1 Culture numérique

**Intervenante :** Laurence FAVIER

**Descriptif :** L'objectif de l'EC est d'offrir aux étudiants de la Licence des connaissances solides sur la société et la culture. Les médias audiovisuels actuels basculent fortement sur l'internet, ce qui entraîne des changements dans les usages et les pratiques de production et de réception. Particulièrement, ce cours vise à offrir aux étudiants des connaissances théoriques et méthodologies issues des sciences de l'information et de la communication et nécessaires à l'exercice d'un métier dans le domaine du numérique et de l'audiovisuel. Plusieurs sujets seront présentés, notamment :

- Théories de l'information et du document.
- Métadonnées du document.
- Archives audiovisuelles (enjeux et opportunités).
- Économie de la création numérique.

**Pré-requis :** connaître les concepts de base des Sciences de l'information et de la communication.

**Compétences visées :** cette partie sera communiquée lors de la première séance.

**Volume horaire de travail personnel :** 40H

**Bibliographie :** des références bibliographiques seront communiquées lors de la première séance.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu (devoir sur table et/ou dossier de recherche et/ou exposé)

## EC 2 Culture audio-visuelle

**Intervenant :** Christophe CELLIER

**Descriptif :** Le cours de culture audiovisuelle confronte différentes démarches issues de l'histoire des médias afin de nourrir la conception d'expériences centrées utilisateur. Il s'agira d'analyser et de comprendre les enjeux du design émotionnel dans le cadre d'une pratique audiovisuelle. Un dossier de recherche sera constitué à partir d'une thématique retenue en début d'année et fera l'objet de différentes évaluations intermédiaires pour aboutir à un exposé final.

### Pré-requis :

- Aisance avec l'outil informatique et la recherche documentaire.
- Curiosité.

### Compétences visées :

- Capacité à justifier sa production audiovisuelle.
- Capacité à convoquer des références explicites ou implicites dans sa pratique.

**Volume horaire de travail personnel :** 40H

### Bibliographie :

- Boussinot Roger, L'encyclopédie du cinéma. Éditions Bordas, 1986.  
Chion Michel, Audiovision : Son et image au cinéma. Éditions A. Colin, 2013.  
Deleuze Gilles, Image-mouvement. Éditions Les éditions de minuit, 2014.  
Deleuze Gilles, Image-temps. Éditions Les éditions de minuit, 2014.  
Eisenstein Sergueï, Cinétisme. Éditions Les Presses du réel, 2009.  
Lallemand Carine, Gronier Guillaume, Méthodes de design UX : 30 méthodes fondamentales pour concevoir des expériences optimales. Éditions Eyrolles, 2018.  
Norman Donald A., Design émotionnel : pourquoi aimons-nous (ou détestons-nous) les objets qui nous entourent ?. Éditions de Boeck, 2015.  
Parfait Françoise, Vidéo : un art Contemporain. Éditions Regard, 2001.  
Plutchik Robert, The psychology and biology of emotion. Éditions Harpercollins, 1994.

**Modalités d'évaluation :** contrôle continu (devoir sur table et/ou dossier de recherche et/ou exposé).

## EC 3 Droits de l'audio-visuel et de l'image sur le web

**Intervenants :** Youssef SALHI, Jean PACHOLCZYK

**Descriptif :** L'objectif de l'EC est d'offrir aux étudiants de la Licence des connaissances solides sur la société et la culture. Les médias audiovisuels actuels basculent fortement sur l'internet, ce qui entraîne des changements dans les usages et les pratiques de production et de réception. L'objectif de cet EC est aussi de connaître les règles juridiques propres au secteur numérique, notamment l'ensemble de la réglementation fondamentale, liée aux droits d'auteurs et à la gestion de données personnelles.

Contenu : (a) Notions sur l'organisation judiciaire française. (b) Le droit à l'image : vie privée : diffamation et injure. (c) La CNIL et le RGPD. (d) Les droits d'auteur.

**Pré-requis :** notions juridiques

### Compétences visées :

- Faire acquérir des éléments de culture juridiques permettant de comprendre l'environnement juridique en se situant dans une démarche professionnelle.
- Identifier les contraintes juridiques (autorisations liées aux personnes, aux lieux, aux biens, aux éléments image et son, génériques, déclarations nécessaires à la diffusion) et de leurs conséquences.
- Sensibiliser à la veille juridique liée au secteur d'activité pour anticiper les situations liées aux déclarations et demandes d'autorisation.
- Pour appréhender cette démarche, l'étudiant sera amené à analyser et s'approprier un projet en tenant compte des contraintes juridiques.

**Volume horaire de travail personnel :** 30H

**Bibliographie :** des références bibliographiques seront communiquées lors de la première séance.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle terminal. Dossier à rendre sans soutenance.

## LANGUE VIVANTE

### EC 1 Anglais (Connaissances générales et contexte prof.)

**Intervenante :** Laure ESBRAYAT

**Descriptif :** Objectifs : L'enseignement du cours de langue aura un double objectif : l'enseignement pratique sur le monde de l'entreprise (gestion de projet, techniques de communication) d'une part ; le résumé et les techniques de traduction d'autre part.

Les étudiants seront amenés à faire des présentations orales en rapport avec leur projet professionnel. Les étudiants travailleront sur différents supports et objets communicationnels (Presse, documents audio-visuels, documents professionnels, études de cas...).

Dans ce cours, nous viserons un niveau B2+ (voir niveaux du CECRL) dans les cinq activités langagières. Nous aborderons un vocabulaire technique en lien avec la thématique de la licence et travaillerons sur des situations professionnelles.

#### Pré-requis :

- Un niveau B1+ à B2 dans les cinq activités langagières.
- Une connaissance du domaine professionnel.
- Un intérêt pour langue et la capacité à prendre la parole en langue étrangère.

#### Compétences visées :

- Voir les critères du niveau B2+ du CECRL.
- Capacité à s'exprimer à l'écrit comme à l'oral sur des problématiques professionnelles.

**Volume horaire de travail personnel :** 40H

**Bibliographie :** Des références bibliographiques seront communiquées lors de la première séance.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu (La note finale sera composée à moitié de la moyenne des notes obtenues pendant les devoirs du semestre et à moitié des résultats d'un examen final qui consistera en un examen de compréhension orale ainsi qu'une présentation orale d'un dossier).

## BCC 2 : COMPÉTENCES TECHNIQUES EN AUDIOVISUEL ET EN INFORMATIQUE (WEB)

### TECHNIQUES AUDIO-VISUELLES

#### EC 1 Prises de vues

**Intervenants :** Alain PÉTOUX, Jean-Louis MELEN

**Descriptif :** Objectif : savoir être autonome avec des matériels style appareil photo ou vidéo, savoir placer les caméras en mode multi cameras et réaliser des éclairages basiques. Connaître les raccords et les règles de montage à la prise de vue.

Contenu : (a) prises de vues monocam ; (b) réalisation d'un reportage, d'une petite fiction (avec mise en lumière) ; (c) prises de vues multicam sur fond vert (avec mise en lumière) ; (d) réalisation d'un petit plateau.

**Pré-requis :** pratique de la photo souhaitée

**Compétences visées :** Acquérir des compétences techniques et méthodologiques dans les prises de vues.

**Volume horaire de travail personnel :** 60H

#### Bibliographie :

Alekan Henri, Des Lumières et des ombres. Éditions Le sycomore, 1984.  
Arijon Daniel, Grammaire du langage filmé. Éditions Dujarric, 2004.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu (évaluation sur les rendus des exercices).

## EC 2 Prises et mixages de sons

**Intervenant :** Yannick DELMAIRE

**Descriptif :** L'essentiel de l'enseignement est axé sur l'acquisition des bonnes méthodes en matière d'enregistrement, de montage son et de mixage, les trois étapes qui constituent typiquement la chaîne de production sonore. Chacune de ces étapes est décortiquée à l'aide de bases théoriques, de travaux pratiques encadrés et de discussions autour des outils matériels et logiciels actuels. Ce travail intègre les spécificités du son destiné au web.

### Pré-requis :

- Aisance avec l'outil informatique.
- Adaptation des apports pratiques à l'expérience de chaque participant.

### Compétences visées :

- Savoir réaliser une prise de son (voix off, captation, fiction, live streaming) avec un matériel adapté au budget.
- Savoir réaliser un montage son dans divers contextes (illustration d'une vidéo ou d'un contenu multimédia, montage de sons directs, ajout d'ambiances et d'effets).
- Savoir réaliser un mixage sonore respectant des contraintes artistiques et techniques (web mais aussi tv, gestion des niveaux et de la dynamique).

**Volume horaire de travail personnel :** 60h

**Bibliographie :** Des références bibliographiques seront communiquées lors de la première séance.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu (devoir sur table et/ou réalisation technique).

## EC 3 Montage vidéo

**Intervenant :** Laurent DEPLA

**Descriptif :** Ce cours vise à développer des compétences techniques dans la création et le développement de l'audio-visuel. Il comprend plusieurs enseignements : les prises de vues, les prises et mixages de sons, les montages vidéo et la production des effets spéciaux.

Contenu : (a) Travail sur les bases du montage ; (b) le vocabulaire ; (c) les différents types de montage (reportage, documentaire, clip, teaser...) ; (d) les techniques de rythme ; (e) le montage du sound-design ; (f) l'analyse de l'information et du brief ; (g) l'export pour le web ou le client, et le contrôle (au niveau technique) du produit.

**Pré-requis :** Aisance et connaissance de base de l'informatique (Système d'exploitation mac et pc).

### Compétences visées :

- pouvoir répondre de manière précise à la demande d'un client/brief.
- être efficace dans la préparation et la réalisation du montage.
- conseiller le commanditaire sur l'orientation à prendre pour le montage.
- intégrer des éléments sonore et graphique dans un montage.

**Volume horaire de travail personnel :** 60H

**Bibliographie :** Des références bibliographiques seront communiquées lors de la première séance

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu :

- Exercice pratique noté : montage de commande.
- Dossier : plan de montage, schéma de configuration.

## EC 4 Effets spéciaux

**Intervenant :** Pascal BOURGEOIS

**Descriptif :** Ce cours permet aux étudiants de maîtriser l'ensemble des outils couramment utilisés dans le workflow de la post production, et d'appréhender les échanges entre ces outils dans le respect de cahiers des charges techniques (formats, débits, gamut...). Il comprend plusieurs enseignements, notamment des rappels essentiels sur les logiciels de trucage, ainsi que les techniques de la composition et d'étalonnage.

**Pré-requis :** Esprit logique, maîtrise des outils informatiques (Windows, MacOS), connaissance basique des formats de fichiers dédiés au multimédia (containers, codecs), connaissance basique des outils de montage et de post production.

**Compétences visées :** Cette partie sera communiquée lors de la première séance.

**Volume horaire de travail personnel :** 60H

**Bibliographie :** Des références bibliographiques seront communiquées lors de la première séance.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu (devoir sur table et/ou travaux et exercices pratiques).

## OUTILS DES MÉDIAS NUMÉRIQUES

### EC 1 Langages informatiques

**Intervenante :** Amel FRAISSE

**Descriptif :** Le cours vise à présenter les différents langages informatiques utilisés sur le web, leurs rôles respectifs côté client et côté serveur, leurs différences majeures, leurs interactions. Il permet aussi une formation au développement et à l'écriture des programmes JavaScript en liaison avec l'environnement HTML (accès et modification du DOM) et avec les actions de l'utilisateur.

**Pré-requis :**

- Avoir des connaissances de base en algorithmique.
- Avoir une aisance avec l'outil informatique.
- Avoir une qualité d'organisation et de méthodologie.

**Compétences visées :**

- Avoir la compétence méthodologique et technique pour la refonte d'un site web.
- Être capable de concevoir et créer un site web dynamique.
- Savoir intégrer une production audiovisuelle dans un site web.

**Volume horaire de travail personnel :** 60H

**Bibliographie :** Des références bibliographiques seront communiquées lors de la première séance.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu (devoir sur table et/ou réalisation informatique).

## EC 2 Méthodes de compression des données numériques

**Intervenant :** Abdelkader TAMRABET

**Descriptif :** Le cours vise à présenter les principes de compression dans le monde de l'Audiovisuel. Comment peut-on enlever des informations sur une séquence vidéo ou audio sans que cela soit perceptible ? Quel taux de compression est-il possible d'atteindre pour chaque application ? Le cours abordera les différents standards de compression utilisés ainsi que leurs applications. Les conteneurs, codecs utilisés dans le monde de l'audiovisuel permettront de faire le lien avec l'encodage des vidéogrammes de la production à la diffusion.

**Contenu :** Compression numérique (pourquoi et comment ?) ; Lossless et lossy ; Redondances ; CBR et VBR ; Débit, capacité et durée ; Formats (Jpeg, MpegG2, Mpeg4 (H264) HEVC /H265) ; Conteneur et Codecs.

**Pré-requis :** Notions de base en informatique : codage binaire, bit, octet, mémoires RAM, ROM, FLASH.

### Compétences visées :

- Connaître les différents standards de compression utilisés dans l'Audiovisuel.
- Choisir les bons paramètres d'encodage.
- Faire un choix judicieux de conteneur et de codec par rapport un environnement technique de la production à la diffusion.

**Volume horaire de travail personnel :** 30H

### Bibliographie :

Bellaïche Philippe, Les secrets de l'image vidéo. Éditions Eyrolles, 2002.  
Laurent Gérard, Mathiot Daniel, Techniques audiovisuelles et Multimédia. Éditions Dunod, 2000.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu (devoir sur table)

## BCC 3 : COMPÉTENCES EN MANAGEMENT ET INSERTION PROFESSIONNELLE

### PROJET TUTORÉ

#### EC 1 Gestion de projet

**Intervenant :** Ismaïl TIMIMI

**Descriptif :** Pour réussir leur insertion professionnelle, les étudiants devraient s'initier à l'autonomie et aussi au travail collaboratif. Il s'agit ici, à travers un dispositif tutoré, de les mettre en situation de travail sur des projets réels (production d'un livrable en réponse à la demande d'un commanditaire dans un temps donné avec des moyens fixés à l'avance). Cela leur permet d'acquérir une nouvelle expérience professionnelle et une compétence de management liées à leur spécialisation.

Organisé selon l'approche de la pédagogie par projet, ce cours est l'un des dispositifs utilisés pour établir des synergies entre les différents enseignements de la licence et mettre en pratique l'ensemble des connaissances théoriques, méthodologiques et techniques acquises durant l'année.

**Pré-requis :** Qualités nécessaires : l'organisation, l'écoute, la prise de note, la prise de contact, la communication en public, l'adaptabilité (mode agile).

### Compétences visées :

- Se familiariser avec le travail en équipe-projet.
- Maîtriser la relation prestataire-commanditaire.
- Décomposer et modéliser les différentes tâches d'un projet.
- Maîtriser les démarches d'un projet (visite du commanditaire, audit et analyse des besoins, rédaction du cahier des charges, planification...).

**Volume horaire de travail personnel :** 40H

### Bibliographie :

Aubray C., Scrum, Le guide pratique de la méthode agile la plus populaire. Éditions Dunod, 2013.  
Carré C., Animer un groupe, Leadership, communication et résolution de conflits. Éditions Eyrolles, 2013.  
Fayet M., Commeignes J.-D., Rédiger des rapports efficaces (5e édition) ; rapports d'activité ; rapports de stage ; rapports de projets ; rapports d'études. Éditions Dunod, 2015.  
Hiard V., Gestion d'un projet web : Planification, pilotage et bonnes pratiques. Éditions Eni, 2011.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu (devoir sur table et/ou dossier avec exposé).

- L'évaluation du projet sera faite conjointement par le commanditaire et le tuteur du projet. Elle portera sur le dossier de synthèse et sur la présentation orale finale, faite publiquement au commanditaire et aux enseignants.
- La note définitive sera attribuée à l'issue de la présentation. Elle tiendra compte du cahier des charges, du dossier de synthèse, de la présentation orale, de l'organisation et de la créativité de chaque groupe, ainsi que des rapports d'étape fournis au long du projet.

## EC 2 Ateliers réflexifs

**Intervenant :** Jean-Luc TRINEL

**Descriptif :** Ce cours vise à faire le point permanent avec les apprentis afin d'examiner et d'orienter leur immersion au sein de l'entreprise d'accueil.

**Pré-requis :** Aucun

### Compétences visées :

- Comment optimiser son intégration dans une équipe de travail.
- Comment surmonter les situations de crises en entreprise.
- Savoir valoriser sa présence dans une structure professionnelle.
- Savoir rédiger des rapports d'étape.

**Volume horaire de travail personnel :** 20H

### Bibliographie :

Galharret-Borde J.-L., Réussir son intégration professionnelle. Éditions Gereso, 2017.

Porot D., Trouver et réussir son stage. Éditions L'Étudiant, 2008.

**Modalités d'évaluation :** contrôle continu (devoir sur table et/ou rapports d'étape).

# DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS

## SEMESTRE 6

## BCC 1 : CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES EN CULTURE ET COMMUNICATION

### PRATIQUES DE COMMUNICATION DIGITALE

#### EC 1 Techniques et stratégies de communication digitale

**Intervenant :** Sébastien ALMIRON

**Descriptif :** Ce cours vise à faire découvrir aux étudiants les pratiques communicationnelles des entreprises au sein du Web, participant de la gestion de leur e-réputation et de leur présence en ligne : community management, création de contenu au sein des différents médias sociaux, constitution d'une communauté d'intérêt autour de la marque. Également au programme l'impact d'une stratégie de communication digitale sur le chiffre d'affaires d'une entreprise ou organisation.

**Pré-requis :** avoir des bases en digital

#### Compétences visées :

- Savoir définir et mesurer le ROI d'une action.
- Créer et animer une communauté.
- Savoir gérer le buzz et le bad buzz.
- Générer du chiffre d'affaires avec sa stratégie de communication digitale.
- Comprendre le fonctionnement du framework AARRR et savoir l'exploiter.

**Volume horaire de travail personnel :** 40H

#### Bibliographie :

Adary A., Volatier B., Mas C., Évaluez vos actions de communication, Mesurer pour gagner en efficacité. Éditions Dunod, 2012.

Blanquier B., Theodore L., Digital Marketing 2018. Éditions EBG, 2018.

Clayssens Y., Deydier A., Riquet Y., Le Marketing direct multi-canal : Prospection, fidélisation et reconquête du client. Éditions Dunod, 2011.

Van Laethem N., Boyer M.-A., et al., Les fiches outils du webmarketing. Éditions Eyrolles, 2015.

D'autres références bibliographiques seront communiquées lors de la première séance.

**Modalités d'évaluation :** contrôle continu (devoir sur table et/ou travaux et exercices pratiques à rendre).

#### EC 2 Référencement et webométrie

**Intervenant :** Rachid TALBI

**Descriptif :** Le cours vise à donner aux étudiants les bases essentielles pour une bonne compréhension des techniques de référencement et de mesure de la popularité de sites web. Cela constitue un enjeu stratégique pour les entreprises, dans le sens où il permet de savoir comment optimiser l'utilisation du web et de construire dans un contexte économique complexe une stratégie de communication et de valorisation à partir d'un ciblage comportemental.

**Pré-requis :** Notions de HTML et CSS, compréhension de base du fonctionnement du web.

#### Compétences visées :

- Produire des sites web techniquement accessibles aux robots d'indexation.
- Produire des contenus optimisés pour les moteurs comme pour les utilisateurs.
- Développer la popularité d'un site.

**Volume horaire de travail personnel :** 40H

**Langue d'enseignement :** Français

#### Bibliographie :

Andrieu O., Réussir son référencement web. Éditions Eyrolles, 2015.

Denoix A., Webanalyse, Des données à l'action. Éditions Dunod, 2013.

Malo N., Warren J., Web Analytics : mesurer le succès et maximiser les profits de votre site Web. Éditions Eyrolles, 2012.

Ronez J., L'écrit Web : Traitement de l'information sur Internet. Éditions CFPJ, 2007.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu (devoir sur table et/ou dossier avec exposé).

### EC 3 E-réputation et veille digitale

**Intervenant :** Chaabane DJERABA

**Descriptif :** Ce cours vise à présenter les enjeux et les démarches de veille dans les stratégies d'entreprises, notamment la veille sur internet qui demeure une compétence essentielle dans les métiers du numérique. Un panorama de sources et de solutions de veille sera étudié.

Dans une seconde partie liant les productions audiovisuelles à l'image des entreprises, ce cours s'intéresse à la e-réputation et aux pratiques de veille relatives à la gestion de l'identité numérique (veille image). Seront étudiés les enjeux concurrentiels, les acteurs clés et les parties prenantes dans la e-réputation d'une entité ainsi que les différents modèles et outils utilisés.

**Pré-requis :** Connaissance de l'environnement du web 2.0 et des différents médias sociaux (plateformes de blogging, de microblogging, de réseautage social, forums de discussion, etc.).

#### Compétences visées :

- Appréhender les enjeux stratégiques de la veille sur internet.
- Comprendre les déterminants d'une veille image (e-réputation).
- Savoir Intégrer les solutions veille dans une stratégie de communication d'entreprise.

**Volume horaire de travail personnel :** 40H

#### Bibliographie :

Balmisse G., Veille stratégique sur Internet, Comprendre les enjeux, maîtriser les outils et partager l'information. Éditions Eni, 2014.

Breillaat J., Dictionnaire de l'e-réputation, Veille et communication d'influence sur le web. Éditions EMS, 2015.

Delengaigne X., Organiser sa veille sur Internet : Au-delà de Google... Outils et astuces pour le professionnel. Éditions Eyrolles, 2014.

Séguin B.-L., Les réseaux sociaux : une source incontournable pour la veille. Éditions Adbs, 2015.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu (devoir sur table et/ou rapport de recherche avec exposé).

### LANGUE VIVANTE

#### EC 1 Anglais (Connaissances générales et contexte prof.)

**Intervenante :** Laure ESBRAYAT

**Descriptif :** Objectifs : L'enseignement du cours de langue aura un double objectif : (a) Enseignement pratique sur le monde de l'entreprise (gestion de projet, techniques de communication) ; (b) Résumé et techniques de traduction. Les étudiants seront amenés à faire des présentations orales en rapport avec leur projet professionnel. Les étudiants travailleront sur différents supports et objets communicationnels (Presse, documents audio-visuels, documents professionnels, études de cas...).

Contenu : Nous viserons un niveau B2+ (voir niveaux du CECRL) dans les cinq activités langagières. Nous aborderons un vocabulaire technique en lien avec la thématique de la licence et travaillerons sur des situations professionnelles.

#### Pré-requis :

- Un niveau B1+ à B2 dans les cinq activités langagières.
- Une connaissance du domaine professionnel.
- Un intérêt pour langue et la capacité à prendre la parole en langue étrangère.

#### Compétences visées :

- Voir les critères du niveau B2+ du CECRL.
- Capacité à s'exprimer à l'écrit comme à l'oral sur des problématiques professionnelles.

**Volume horaire de travail personnel :** 40H

**Bibliographie :** Des références bibliographiques seront communiquées lors de la première séance.

**Modalités d'évaluation :** La note finale sera composée à moitié de la moyenne des notes obtenues pendant les deux semestre (contrôle continu) et à moitié des résultats d'un examen final qui consistera en un examen de compréhension orale ainsi qu'une présentation de dossier à en production orale.

## BCC 2 : COMPÉTENCES TECHNIQUES EN AUDIOVISUEL ET EN INFORMATIQUE (WEB)

### CONNEXION ET TRANSMISSION DU FLUX AUDIOVISUEL EN STREAMING ET EN LIVE

#### EC 1 Protocoles de transmission sous-jacents au web

**Intervenants :** Julien DUBOIS, S. FLAMENT

**Descriptif :** Ce cours vise à former les étudiants à des connaissances et compétences techniques en rapport avec les connexions et transmissions du flux audio-visuel en streaming et en live. Le module « Protocoles de transmission sous-jacents au Web » permet de mettre en œuvre les protocoles et technologies de transport de flux dans le but de réaliser du streaming en Live ou en VOD. Il concerne l'installation et la configuration de serveurs Web et fichiers et de client/serveurs de streaming en temps réel. D'autres notions et pratiques sont étudiées telles que les conteneurs vidéo et codage pour transmission en direct, la réalisation et mise en ligne avec test de qualité et la protection du contenu vidéo par token et géoblocage.

Contenu : Généralités ; Types de streaming ; Architectures traditionnelles ; Architectures améliorées pour le streaming ; Protocoles de stream (transport) ; Formats de fichier et encodage (codecs audios et vidéos).

**Pré-requis :** TCP / UDP

#### Compétences visées :

- Identifier l'architecture à adapter
- Choisir les protocoles de transmission adaptés
- Encoder l'information
- Savoir streamer
- Sécuriser l'envoi

**Volume horaire de travail personnel :** 80H

**Bibliographie :** Des références bibliographiques seront communiquées lors de la première séance.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu (devoir sur table et/ou travaux pratiques).

#### EC 2 Technologies des équipements et supports

**Intervenants :** Laurent DEPLA, Jean-François PRZYDATEK

**Descriptif :** Ce cours vise à former les étudiants à des connaissances et compétences techniques en rapport avec les connexions et transmissions du flux audio-visuel en streaming et en live. Le module est composé de 2 parties de 20h chacune, dont l'une est orientée Réseaux Informatiques et l'autre AudioVisuel. La partie Informatique concerne l'installation des systèmes d'exploitation sur machines physiques et virtuelles ; l'installation et configuration des réseaux sur stations avec test de connectivité, puis la politique de sauvegarde des données.

Contenu : Généralités sur les ordinateurs et serveurs + composants ; Les systèmes d'exploitation ; Matériels d'interconnexion réseau (Fonctionnements) ; Sauvegarde.

**Pré-requis :** Aucun

#### Compétences visées :

- Comparer les caractéristiques de solutions techniques d'accès à des services en ligne.
- Justifier le choix d'une solution technique d'accès.
- Installer un composant matériel et un composant logiciel.
- Installer, configurer et administrer le SE d'une solution technique d'accès.
- Installer un applicatif.
- Paramétrer l'accès à un service ou à des ressources en ligne.
- Interconnecter du matériel réseau pour transmettre de l'information.
- Personnaliser l'environnement d'un utilisateur (aspects matériel et logiciel).
- Installer une solution de sauvegarde des données.

**Volume horaire de travail personnel :** 80H

#### Bibliographie :

Lonchamp Jacques, Introduction aux systèmes informatiques - Architectures, composants, mise en œuvre. Éditions Dunod, 2017.

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu (devoir sur table et travaux pratiques).

### EC 3 Programmation (Java, Php, applications mobile)

**Intervenants :** Serge CUYPERS, Jean-François PRZYDATEK

#### **Descriptif : Programmation WEB PHP :**

Généralité, Algorithmique ; Philosophie et présentation de PHP ; Échanges de base entre un serveur WEB et un navigateur (http) ; Place de PHP dans l'architecture WEB (javascript, HTML, PHP, SQL...) ; Les principes client/serveur ;

Présentation du langage et premier site en PHP ; Premiers éléments du langage. ; Intégration de PHP dans une page HTML ; Fonctions de base, variables serveur et variable PHP ; Contrôles de flux et boucles ; Atelier : Réalisation d'une application simple. (TTC, frais de port, etc.) ; Réalisation de fonctions personnalisées ; Les formulaires simples ; Passage et transmission de variables ; Lecture écriture de fichier ; Vérification de login/mot de passe ; Variables persistantes : Cookies et Session.

#### **Atelier : Réalisation d'une application de recherches multicritères. ;**

Base de données MySql ; Concepts fondamentaux : Bases, tables, champs, enregistrements ; PhpMyAdmin ; Introduction au langage SQL (sélection, modification, suppression) ; Requêtes SQL avancées (jointures de tables) ; Fonctions PHP Mysql ; Traitement des résultats des requêtes.

#### **Atelier : réalisation d'une application simple d'affichage d'une table SQL.**

Le graphisme ; Présentation de la librairie GD ; Création d'image, réutilisation.

#### **Atelier : réalisation d'une banque de photos, affichage des images.**

### **Programmation Mobile avec Android**

Présentation d'Android ; Environnement de développement : Android Studio

#### **Atelier : Installation de l'environnement de développement, génération d'un projet.**

Les éléments fondamentaux d'Android.

#### **Atelier : Réalisation d'une application simple.**

Création d'interface utilisateur.

#### **Atelier : Réalisation d'une application avec quelques composants graphiques.**

Le stockage de données ; Communiquer avec l'utilisateur ; Le graphisme sous Android ; Le réseau et le Web ; Le client Http : requête GET, POST et POST ; L'accès aux services Web ; Les Flux XML et JSON ; Transfert de fichiers avec un serveur, exploitation de flux JSON via un service Web.

#### **Atelier : consommation s'un service REST.**

Transfert de fichiers avec un serveur, exploitation de flux JSON via un service Web ; Son, lire et enregistrer ; Vidéo, lire et enregistrer.

#### **Atelier : application multimédia.**

**Pré-requis :** Cette partie sera communiquée lors de la première séance.

**Compétences visées :** Cette partie sera communiquée lors de la première séance.

**Volume horaire de travail personnel :** 80H

**Bibliographie :** Des références bibliographiques seront communiquées lors de la première séance.

**Modalités d'évaluation :** contrôle continu (devoir sur table et/ou réalisation technique).

## BCC 3 : COMPÉTENCES EN MANAGEMENT ET INSERTION PROFESSIONNELLE

### RAPPORT D'ALTERNANCE OU DE STAGE

#### EC 1 Soutenance de fin d'études

**Intervenants :** Tuteurs enseignants

**Descriptif :** L'apprentissage doit permettre à l'étudiant d'être en responsabilité ou d'être le collaborateur direct d'un(e) responsable de service (conception, production, diffusion, etc.). L'objectif étant notamment de confirmer une aptitude au management de projet (élaboration, mise en œuvre, évaluation d'une stratégie, management d'un dispositif, etc.).

Cet EC représente une part très importante du travail de l'étudiant sous contrat d'apprentissage, les missions qui lui sont confiées donnant lieu à la rédaction d'un rapport dans lequel il développera une question centrale de son activité professionnelle.

En complément, des ateliers d'échanges réflexifs spécifiquement dédiés à l'apprentissage permettent aux étudiants d'analyser leur pratique en entreprise, de partager leur expérience et de construire du lien entre les missions confiées et les contenus universitaires.

**Pré-requis :** les enseignements en cours dans la formation

**Compétences visées :**

- Savoir questionner, analyser et rendre compte une activité/pratique professionnelle.
- Savoir confronter les connaissances et compétences acquises dans la formation à la réalité professionnelle.
- Etre capable de produire et soutenir un écrit universitaire de type rapport de stage.

**Bibliographie :**

Greuter M., Réussir son mémoire et son rapport de stage. Éditions L'Étudiant, 2014.  
Hermel P. et al., Réussir son stage en entreprise, un tremplin pour l'emploi. Éditions Afnor, 2009.  
Martin N., Parler en public et captiver son auditoire. Éditions 50 minutes, 2015.  
Roche R., Rédiger et soutenir un mémoire avec succès. Éditions Eyrolles, 2007

**Modalités d'évaluation :** Rapport et Soutenance de stage.

### RAPPORT D'ALTERNANCE OU DE STAGE

#### EC 1 Gestion de projet

**Intervenant :** Ismaïl TIMIMI

**Descriptif :** Pour réussir leur insertion professionnelle, les étudiants devraient s'initier à l'autonomie et aussi au travail collaboratif. Il s'agit ici, à travers un dispositif tutoré, de les mettre en situation de travail sur des projets réels (production d'un livrable en réponse à la demande d'un commanditaire dans un temps donné avec des moyens fixés à l'avance). Cela leur permet d'acquérir une nouvelle expérience professionnelle et une compétence de management liées à leur spécialisation.

Organisé selon l'approche de la pédagogie par projet, ce cours est l'un des dispositifs utilisés pour établir des synergies entre les différents enseignements de la licence et mettre en pratique l'ensemble des connaissances théoriques, méthodologiques et techniques acquises durant l'année.

**Pré-requis :** Qualités nécessaires : l'organisation, l'écoute, la prise de note, la prise de contact, la communication en public, l'adaptabilité (mode agile).

**Compétences visées :**

- Se familiariser avec le travail en équipe-projet.
- Maîtriser la relation prestataire-commanditaire.
- Décomposer et modéliser les différentes tâches d'un projet.
- Maîtriser les démarches d'un projet (visite du commanditaire, audit et analyse des besoins, rédaction du cahier des charges, planification...).

**Volume horaire de travail personnel :** 40H

**Bibliographie :**

Aubray C., Scrum, Le guide pratique de la méthode agile la plus populaire. Éditions Dunod, 2013.  
Carré C., Animer un groupe, Leadership, communication et résolution de conflits. Éditions Eyrolles, 2013.  
Fayet M., Commeignes J.-D., Rédiger des rapports efficaces (5e édition) ; rapports d'activité ; rapports de stage ; rapports de projets ; rapports d'études. Éditions Dunod, 2015.  
Hiard V., Gestion d'un projet web : Planification, pilotage et bonnes pratiques. Éditions Eni, 2011.

**Modalités d'évaluation :** contrôle continu (devoir sur table et/ou dossier avec exposé)

- L'évaluation du projet sera faite conjointement par le commanditaire et le tuteur du projet. Elle portera sur le dossier de synthèse et sur la présentation orale finale, faite publiquement au commanditaire et aux enseignants.
- La note définitive sera attribuée à l'issue de la présentation. Elle tiendra compte du cahier des charges, du dossier de synthèse, de la présentation orale, de l'organisation et de la créativité de chaque groupe, ainsi que des rapports d'étape fournis au long du projet.

## EC 2 PEC (Portfolio numérique)

**Intervenante :** Carine DUBOIS

**Descriptif :** Ce cours permet aux étudiants une initialisation puis approfondissement de l'élaboration d'un Portefeuille d'Expériences et de Compétences - PEC.

Il s'agit d'aider l'étudiant-e à :

- S'approprier la démarche compétence.
- Utiliser/manipuler l'outil PEC : s'y repérer, utiliser les trois espaces du PEC (bilan, projet et communication).
- Commencer à préparer ses outils de communication (rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation, entretien).
- Pendre connaissance des process de recrutement et des nouveaux modes de recrutement (digitalisation des méthodes de recrutement).

**Pré-requis :** Aucun

### Compétences visées :

- Savoir exprimer et analyser au mieux une expérience.
- Savoir identifier, valoriser et communiquer ses expériences et ses compétences.
- Comprendre l'intérêt de développer des expériences pour valider un projet et pour préparer son insertion.
- Savoir rédiger un CV de qualité et connaître son environnement professionnel.

**Volume horaire de travail personnel :** 20H

**Bibliographie :** Des références bibliographiques seront communiquées lors de la première séance

**Modalités d'évaluation :** contrôle continu (devoir sur table et/ou dossier de recherche et/ou exposé).

## LA MAISON DE LA MÉDIATION : INFORMER ET PRÉVENIR

Ouverte à tou.te.s, étudiant.e.s et personnels de l'Université, dans le respect des règles de déontologie et en concertation avec les services et composantes de l'établissement, elle est un lieu d'accueil, d'information et de réponse aux questions juridico-administratives. Elle a pour missions de prévenir les comportements abusifs comme les conflits, de pacifier les relations, de sensibiliser enfin la communauté universitaire notamment par la promotion de l'égalité, la lutte contre les discriminations, la laïcité. La maison de la médiation est associée aux cellules harcèlement (sexuel et moral) et au médiateur (référént racisme et antisémitisme, en charge des discriminations).

### Cellule d'écoute, de soutien et d'accompagnement contre le harcèlement moral (CESAHM)

contact-harcelement-moral@univ-lille.fr

### Cellule d'écoute, de veille et d'information sur le harcèlement sexuel (CEVIHS)

contact-harcelement-sexuel@univ-lille.fr

### Médiateur, référént racisme et antisémitisme, en charge des discriminations

amadou.bal@univ-lille.fr

**CONTACT -** maison-mediation@univ-lille.fr

03 62 26 91 16

## CONTACTS UTILES & LOCALISATION

### CAMPUS PONT-DE-BOIS

- Faculté des Humanités (arts / histoire / histoire de l'art et archéologie / langues et cultures antiques / lettres modernes / philosophie / sciences du langage)
- Faculté des langues, littératures et civilisations étrangères (études anglophones / études germaniques, néerlandaises et scandinaves / études romanes, slaves et orientales)
- UFR DECCID (sciences de l'éducation et de la formation / sciences de l'Information et de la documentation)
- Faculté des sciences économiques et sociales et des territoires (sociologie-développement social / culture)\*
- UFR de psychologie

**Ligne générale ULille - campus Pont-de-Bois : 03.20.41.60.00**

**Accueil Galerie : 03.20.41.66.07 / 70.58**

### BÂTIMENT A - ENTRÉE A8

#### SCOLARITÉ

Inscription administrative, activation de l'identité numérique, réédition de la carte multi-services, transfert de dossier, annulation, remboursement, etc

Relais scolarité Pont-de-Bois

- 03.20.41.60.35
- [scolarite-relais-pontdebois@univ-lille.fr](mailto:scolarite-relais-pontdebois@univ-lille.fr)

#### INTERNATIONAL

Service des relations internationales

Donner une dimension internationale à vos études / Valoriser votre mobilité avec le Label International / Découvrir la Maison Internationale

- [international@univ-lille.fr](mailto:international@univ-lille.fr) / [international-shs@univ-lille.fr](mailto:international-shs@univ-lille.fr)
- [erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr) (mobilité Erasmus)
- [intl-exchange@univ-lille.fr](mailto:intl-exchange@univ-lille.fr) (mobilité Hors Europe)
- [maison-internationale@univ-lille.fr](mailto:maison-internationale@univ-lille.fr) (mobilité à titre individuel)
- [exchange-helpdesk@univ-lille.fr](mailto:exchange-helpdesk@univ-lille.fr) (logement et cours de français)
- [titredesejour@univ-lille.fr](mailto:titredesejour@univ-lille.fr)

<https://international.univ-lille.fr/>

### BÂTIMENT A - ENTRÉE A8

#### INTERNATIONAL

Département d'enseignement du français pour les étudiants de l'international (CLIL Pôle DEFI)

- 03.20.41.63.83 | [defi@univ-lille.fr](mailto:defi@univ-lille.fr)

#### ORIENTATION

**Service universitaire d'accompagnement, d'information et d'orientation (SUAIO)**

(Conseils en orientation / Information sur les parcours d'études / Accompagnement Parcoursup...)

- 03.20.41.62.46
- [suaio-campus-pontdebois@univ-lille.fr](mailto:suaio-campus-pontdebois@univ-lille.fr)

#### Bureau d'aide à l'insertion professionnelle (BAIP)

Retrouver toutes les modalités du dispositif d'accompagnement à distance : @BAIP Lille

- Accompagnement à la recherche de stage à distance : [baip-campus-pontdebois@univ-lille.fr](mailto:baip-campus-pontdebois@univ-lille.fr)
- Informations et questions sur les stages : [baipstage-campus-pontdebois@univ-lille.fr](mailto:baipstage-campus-pontdebois@univ-lille.fr)
- Tél. : 03 20 41 61 62 (accueil) / Tél. : 03 20 41 63 43 (stages)

#### Hubhouse (entrepreneuriat)

- 03.20.41.60.95/97
- [hubhouse-pontdebois@univ-lille.fr](mailto:hubhouse-pontdebois@univ-lille.fr)

#### VIE ÉTUDIANTE

Bureau de la vie étudiante et du handicap

Accompagnement aux projets étudiants / Handicap & accessibilité / Aides financières / Associations étudiantes / Animation des campus

- 03.20.41.73.26 | [bveh.pdb@univ-lille.fr](mailto:bveh.pdb@univ-lille.fr)

#### SANTÉ

Centre de santé de l'étudiant

- 03 62 26 93 00

BÂTIMENT B	BÂTIMENT F
<p><b>CRL - Centre de ressources en langues (face amphi B3)</b></p> <p><a href="https://clil.univ-lille.fr">https://clil.univ-lille.fr</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>03 20 41 68 13</li> <li><a href="mailto:crl.pont-de-bois@univ-lille.fr">crl.pont-de-bois@univ-lille.fr</a></li> </ul>	<p><b>ÉTUDES DOCTORALES</b></p> <p>École doctorale régionale SHS</p> <p><a href="http://doctorat.univ-lille.fr/ecoles-doctorales">doctorat.univ-lille.fr/ecoles-doctorales</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>03.20.41.62.12</li> <li><a href="mailto:sec-edshs@pres-ulnf.fr">sec-edshs@pres-ulnf.fr</a></li> </ul>
BIBLIOTHÈQUE UNIV.	BÂTIMENT A
<p><b>SCD - Bibliothèque universitaire centrale</b></p> <p><a href="https://www.univ-lille3.fr/bibliotheques/">https://www.univ-lille3.fr/bibliotheques/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>03.20.41.70.00</li> </ul>	<p><b>Formation continue et alternance</b></p> <p><a href="http://formation-continue.univ-lille.fr">formation-continue.univ-lille.fr</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>03.20.41.72.72</li> <li><a href="mailto:dfca-pontdebois@univ-lille.fr">dfca-pontdebois@univ-lille.fr</a></li> </ul> <p><b>Service d'enseignement à distance (SEAD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>03.20.41.65.55</li> <li><a href="mailto:sead@univ-lille.fr">sead@univ-lille.fr</a></li> </ul>
HALL BÂTIMENT A	
<p><b>Service culture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>03.20.41.60.25</li> <li><a href="http://culture.univ-lille.fr">culture.univ-lille.fr</a></li> </ul> <p><b>SUAPS (sports)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>03.20.41.62.60</li> <li><a href="http://sport.univ-lille.fr">sport.univ-lille.fr</a></li> </ul>	

\* La « faculté des sciences économiques et sociales et des territoires » est née de la fusion de la FSES (faculté des sciences économiques et sociales), de l'UFR de géographie et d'aménagement, des formations en économie et gestion de l'UFR MIME -mathématiques, informatique, management et économie- et des formations en culture et développement social de l'UFR DECCID).



**POUR EN SAVOIR PLUS**  
UNIV-LILLE.FR

**Université de Lille**  
**UFR DECCID**

Département Sciences de l'Information et du Document  
<https://deccid.univ-lille.fr/sid/>  
03.20.41.64.02  
[justine.bouqueniaux@univ-lille.fr](mailto:justine.bouqueniaux@univ-lille.fr)