



Master

Master 1 et 2

*Mention*  
Histoire  
—  
*Parcours*  
Archives



## MASTER MENTION HISTOIRE

### MASTER 1 ET 2

Histoire européenne

### MASTER 1 ET 2

Archives

## PRÉSENTATION DU MASTER

La formation du [master Histoire](#) repose sur le fait qu'être historien-ne est un atout dans le monde d'aujourd'hui et entend démontrer par son offre de formation que l'histoire peut être un outil de compréhension et d'action dans des métiers aussi différents que celui d'enseignant-e-chercheur-euse, d'archiviste, d'administrateur-riche du territoire, d'ingénieur-e de la recherche. Elle s'appuie sur l'acquisition de compétences liées à l'administration de la preuve et au repérage d'un contexte historique précis.

La mention propose 2 parcours :

- Archives
- Histoire Européenne

La formation Master Histoire de l'Université de Lille est adossée à l'UMR CNRS IRHiS dans laquelle travaillent, au sein d'équipes et de pôles communs, les historien-nes des périodes médiévale, moderne et contemporaine qui enseignent dans cette formation.

## PRÉSENTATION DU PARCOURS

Vous souhaitez travailler à la valorisation patrimoniale ou à la gestion documentaire des institutions, des entreprises ou des associations ? Le [parcours Archives](#) du Master Histoire vous propose une solide formation en histoire, en archivistique et sur les questions relatives au patrimoine et aux documents.

Le [parcours Archives](#) vous forme aux métiers de la collecte, du classement, de la conservation et de la valorisation (pas seulement culturelle) des documents produits par les structures publiques et privées, quels que soient leurs supports (papier, audiovisuel, électronique). Vous bénéficierez en outre d'une préparation aux concours de la catégorie A de la fonction publique territoriale et d'État.

Dans le cadre de votre formation, vous serez amené-e à promouvoir le patrimoine, la culture et la mémoire d'une région, d'une activité industrielle, artisanale ou agricole, d'une entreprise ou d'une institution en valorisant leur passé et leurs documents d'activité, en lien avec des partenaires du Master (Archives Nationales du Monde du Travail (ANMT), Archives départementales du Nord et du Pas-de-Calais et plus de 50 intervenant-es professionnel-les).

### CONSEILS POUR BIEN PRÉPARER VOTRE ENTRÉE EN MASTER

Une expérience ou un stage (même court) en service d'archives constitue un « plus » manifeste pour votre candidature en Master 1. Une expérience notable est indispensable pour votre candidature en Master 2.

# ORGANISATION DE LA FORMATION

- 2 ans de formation organisés sur 4 semestres.
- 10 à 12 semaines de cours par semestre.
- Des matières organisées en 3 Blocs de Connaissances et de Compétences (BCC) qui permettent au fil des semestres d'acquérir et de maîtriser les savoirs, savoir-faire et savoir être qui caractérisent un-e professionnel-le de l'histoire, dans toutes ses dimensions.
- Chaque BCC est composé d'une ou plusieurs Unités d'Enseignement (UE) qui permettent d'acquérir et de développer de nouvelles compétences tout en approfondissant et élargissant les connaissances. Au terme du Master, vous disposez de compétences élargies et pouvez vous insérer professionnellement.
- La formation en Master insiste sur l'apprentissage à la recherche par la recherche, grâce à des enseignements spécialisés de haut niveau qui vous permettent de poursuivre un parcours doctoral, de parfaire votre spécialisation technique ou de vous insérer professionnellement, selon les cas.
- Cela passe également par le montage et la réalisation de projets, ainsi que par des stages destinés à vous mettre en situation et à vous permettre d'affiner vos choix professionnels.
- Une moyenne de 20 heures de cours par semaine à compléter nécessairement par un travail personnel régulier.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### BCC 1 : Construire une démarche de recherche

Les enseignements dispensés au sein de ce bloc visent à vous permettre de vous forger une culture historique scientifique en choisissant à la fois votre période et votre champ de recherche de prédilection. Vous suivez à cet effet deux séminaires de recherche, découvrez et présentez les travaux passés et en cours, pour mieux les discuter et les articuler avec le travail que vous menez.

### BCC 2 : Maîtriser son domaine de spécialité

Avec comme objectif de devenir archiviste, vous acquérez et développez des compétences précises associant l'histoire (des archives, de l'industrie, des entreprises), les institutions (publiques et privées, produisant ou conservant des archives) et le patrimoine (en général ou industriel). Ces compétences sont mises au service d'une meilleure compréhension des enjeux et d'une maîtrise à la fois technique et matérielle des archives.

### BCC 3 : Préparer son insertion professionnelle

Le BCC 3 est à la fois le plus technique et le plus professionnalisant. Il prévoit en effet de vous fournir les compétences nécessaires à l'exercice de votre future activité professionnelle.

Cela se manifeste tout d'abord par des enseignements dédiés à la pratique archivistique, générale puis approfondie, assurés par des archivistes en poste. Viennent ensuite un ensemble d'outils et de méthodes permettant de répondre efficacement aux exigences des concours de la fonction publique (d'État et territoriale), avec des enseignements de méthodologie. Des cours de gestion administrative (budget, RH), de gestion de projet et de LV complètent l'ensemble.

## LES ATOUTS DE LA FORMATION

- Un enseignement universitaire et pratique d'excellence
- Des stages de longue durée : 3 à 6 mois
- Une insertion professionnelle dans le domaine de compétence

## INSERTION PROFESSIONNELLE

### MÉTIERS

- Archiviste ; *Records manager*
- Attaché-e de conservation du patrimoine (fonctionnaire territorial de catégorie A)
- Chargé-e d'études documentaires (fonctionnaire d'État de catégorie A)
- Assistant-e de conservation du patrimoine (fonctionnaire territorial de catégorie B)
- Secrétaire de documentation (fonctionnaire d'Etat de catégorie B)
- Coordonnateur-riche de projets culturels
- Conservateur-riche du Patrimoine (concours de l'INP)

## POURSUITE D'ÉTUDES

Après votre Master, vous pouvez passer le concours d'attaché-e territorial-e de conservation et/ou de chargé-e d'études documentaires.

Une préparation à ces concours est assurée dans le cadre de la formation.

Avec le Master Histoire parcours Archives, bénéficiez d'une insertion professionnelle rapide et efficace reposant sur le réseau des quelques 200 diplômé-es et des professionnel-les intervenant au cours de la formation.

Pour en savoir plus sur l'insertion professionnelle des diplômé-es, consultez les répertoires d'emploi sur : [odif.univ-lille.fr/repertoires-emplois/](http://odif.univ-lille.fr/repertoires-emplois/)

## COMPÉTENCES VISÉES À L'ISSUE DU MASTER

### SAVOIRS THÉORIQUES

- Lire, comprendre et présenter une publication scientifique
- Formaliser votre argumentation, à l'oral comme à l'écrit
- Structurer et restituer votre projet de recherche
- Maîtriser la dimension technique, matérielle et intellectuelle des archives
- Mettre les compétences acquises en Licence au service de votre nouveau domaine de spécialité
- Vous familiariser avec les enjeux les plus contemporains de l'archivistique

### SAVOIR-FAIRE

- Prendre en charge la collecte et le traitement d'un fonds d'archives, qu'il soit papier ou électronique
- En assurer la communication et la valorisation auprès de votre direction ou du public
- Participer à la vie d'un service, public ou privé, d'archives avant d'en prendre la responsabilité, à terme

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux proposés par l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations : [www.univ-lille.fr/formations](http://www.univ-lille.fr/formations)

# CONDITIONS D'ADMISSION

## EN MASTER 1

L'admission en première année de master est subordonnée à l'examen du dossier des candidat-es selon les modalités suivantes :

### Mentions de licence conseillées :

- Histoire
- Histoire de l'art et archéologie
- Droit
- Lettres
- Information-Communication

### Modalités de sélection : Étude de dossier

#### Critères d'examen du dossier :

- Dossier détaillé du cursus suivi par la candidate ou le candidat permettant d'apprécier les objectifs et compétences visées par la formation antérieure.
- Relevés de notes à partir du baccalauréat.
- Diplômes et certifications.
- Lettre de motivation exposant le projet professionnel.
- Curriculum vitae.
- Le cas échéant, attestations de stage.

### Capacité d'accueil : 15 places en Master 1

### Procédure et calendrier national de recrutement via [www.monmaster.gouv.fr](http://www.monmaster.gouv.fr)

- Dépôt des candidatures du 26/02 au 24/03 inclus.
- Examen des candidatures du 02/04 au 28/05.
- Phase principale d'admission du 04/06 au 24/06.
- Phase complémentaire du 25/06 au 31/07.

## EN MASTER 2

La formation s'adresse en priorité aux candidat-es ayant validé le Master 1 de la mention à l'Université de Lille.

Renseignez-vous sur les modalités d'accès dérogatoires en Master 2 en consultant le catalogue des formations de l'Université de Lille.

La candidature en Master 2 doit être réalisée sur la plateforme de l'Université de Lille : [ecandidat.univ-lille.fr](http://ecandidat.univ-lille.fr)

# L'ACCOMPAGNEMENT À L'UNIVERSITÉ DE LILLE

## BÉNÉFICIER D'UN AMÉNAGEMENT

Afin de vous offrir les meilleures conditions de réussite, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui vous permettent de commencer et de poursuivre au mieux vos études selon votre situation : étudiant-es en situation de handicap, sportif-ves et artistes de haut niveau, service civique, étudiant-es en exil...

- [www.univ-lille.fr/formation/amenagements-des-etudes/](http://www.univ-lille.fr/formation/amenagements-des-etudes/)

## S'INFORMER, S'ORIENTER

Le SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation - est ouvert à tous les publics : informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation, entretiens personnalisés.

- [www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter](http://www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter)

## PRÉPARER SON INSERTION PROFESSIONNELLE

Le BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle vous propose un accompagnement à l'insertion professionnelle (stage et premier emploi), à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- [www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle](http://www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle)

## OSER L'ALTERNANCE

Pour acquérir simultanément des compétences, un diplôme et une expérience professionnelle, plus de 220 parcours sont proposés en alternance (contrat de professionnalisation ou d'apprentissage).

- [formationpro.univ-lille.fr/alternance](http://formationpro.univ-lille.fr/alternance)

## SE FORMER TOUT AU LONG DE LA VIE

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. La direction de la formation continue et de l'alternance propose des accompagnements individualisés au service de votre projet (VAPP, VAE).

- [formationpro.univ-lille.fr](http://formationpro.univ-lille.fr)

## ET L'INTERNATIONAL !

Le service des relations internationales vous accompagne dans votre mobilité : programme d'échanges ou mobilité individuelle, stage, cours de français pour les étudiants internationaux...

- <https://international.univ-lille.fr>



## UNIVERSITÉ DE LILLE

Université européenne de référence, reconnue pour l'excellence de sa recherche et de sa formation, l'Université de Lille fait de la réussite étudiante une de ses préoccupations majeures et elle place l'insertion professionnelle au cœur de son engagement. Adossée à une recherche de pointe, son offre de formation se veut en phase avec les évolutions des mondes socio-économique et socio-professionnel afin de contribuer aux grandes transitions de notre société et préparer chacune et chacun, tout au long de sa vie, aux compétences et métiers de demain.

L'Université de Lille, composée depuis 2022 de 11 facultés et 4 écoles partenaires – École Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles (ENSAIT), École Nationale Supérieure d'Architecture de Lille (ENSAPL), École Supérieure de Journalisme de Lille (ESJ Lille), Sciences Po Lille (IEP) –, est un acteur des écosystèmes du territoire par les nombreux partenariats (sportifs, culturels, sociaux, économiques...) qu'elle noue, au profit de ses étudiant·es et de ses personnels. Les 6 500 professionnels et intervenants externes qui s'impliquent dans les activités pédagogiques, le développement de chaires et de coopérations pour accompagner les transitions dans toutes leurs formes, sont autant d'exemples de la dynamique engagée.

Inspirons demain !

## LA FACULTÉ

La Faculté des Humanités est une Unité de Formation et de Recherche de l'Université de Lille. Héritière de la Faculté des Lettres de Lille, elle forme près de 7000 étudiantes et étudiants dans des disciplines aussi diverses que l'archéologie, les arts, l'histoire et l'histoire de l'art, les lettres modernes, les lettres classiques, la philosophie et les sciences du langage. Elle s'appuie sur sept départements de formation, cinq laboratoires de recherche et plusieurs bibliothèques.

Outre les formations classiques de premier cycle comme la mention Histoire avec ses deux parcours, Histoire et Histoire-Géographie, la Faculté propose des dispositifs plus sélectifs comme :

- La Prépa du concours commun aux Sciences Po de régions qui combine les enseignements d'une licence Histoire 1<sup>ère</sup> année et une préparation intensive aux Instituts d'études politiques de province,
- L'association avec l'Académie ESJ qui, en 2017, a ouvert

les portes des écoles de journalisme aux étudiant·es de licence Histoire.

L'offre de Master compte deux mentions :

- Histoire (parcours Archives ; parcours Histoire européenne)
- Mondes Anciens (parcours Histoire, littérature et anthropologie des mondes grecs et romains ; parcours Égyptologie et Proche Orient ; parcours Métiers de l'archéologie).

La Faculté assure aussi l'encadrement pédagogique du Master Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation (MEEF) qui prépare au concours du CAPES externe d'histoire-géographie. Le Master MEEF dépend administrativement de l'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPÉ Lille HdF).

La Faculté propose enfin une préparation à l'agrégation externe d'histoire. [humanites.univ-lille.fr/histoire](https://humanites.univ-lille.fr/histoire)

## CONTACTS ADMINISTRATIFS

Faculté des Humanités  
Université de Lille - Campus Pont-de-Bois

- Responsable administrative : Nathalie DELMEIRE  
[nathalie.delmeire@univ-lille.fr](mailto:nathalie.delmeire@univ-lille.fr)
- Secrétariat pédagogique : Isabelle BIANCHINI  
[isabelle.bianchini@univ-lille.fr](mailto:isabelle.bianchini@univ-lille.fr)

## RESPONSABLE DE LA FORMATION

Matthieu DE OLIVEIRA, Maître de conférences en histoire contemporaine  
[matthieu.deoliveira@univ-lille.fr](mailto:matthieu.deoliveira@univ-lille.fr)