

Master

Master 1 / Master 2

Mention

INFORMATION DOCUMENTATION

**GESTION DE L'INFORMATION
ET DU DOCUMENT EN
ENTREPRISE**
GIDE



Accessible en : formation initiale et
contrat de professionnalisation



MASTER 2

Gestion de l'information et du document en entreprise
GIDE

MASTER 2

Master Veille et communication de l'information stratégique
VECIS

MASTER 2

Master Ingénierie du document, édition et médiation multimédia
IDEMM

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous souhaitez inscrire votre future activité dans le management de l'information ? À l'intersection des sciences du document (archives, bibliothèques, gestion des documents de travail) et des technologies numériques (moteurs de recherche, web sémantique, bibliothèques numériques) le **Master Information Documentation parcours Gestion de l'Information et du Document en Entreprise (GIDE)** forme depuis plus de 25 ans des professionnel-le-s de l'information, spécialistes de la gestion électronique de document (GED), des médias d'information numériques, du knowledge management, de l'archivistique et du records management.

Le Master ID parcours GIDE appartient à la fois à un domaine universitaire existant dans le reste du monde (les sciences de l'information) et à un champ professionnel dont vous pouvez trouver des exemples en consultant les ressources suivantes:

Le site du master : <https://gide.univ-lille.fr/>

La fiche APEC du métier de Knowledge manager : <https://cadres.apec.fr/Emploi/Marche-Emploi/Fiches-Apec/Fiches-metiers/Metiers-Par-Categories/Communication-creation/knowledge-manager>

Dans le cadre de votre activité, vous pourrez être amené à :

- Concevoir et « outiller » la communication au travail : administrer la Gestion électronique de Documents, les Réseaux Sociaux d'Entreprise, Wikis et autres outils collaboratifs
- Réaliser des audits documentaires
- Définir et piloter des projets de gouvernance de l'information ou de gestion des connaissances
- Assurer la gestion des archives à valeur historique ou valeur probante (archives et records management)
- Mettre en place et administrer des outils numériques pour l'accès au patrimoine (catalogues de bibliothèques, bibliothèques numériques, expositions virtuelles) ou à l'information spécialisée (bases de données documentaires)
- Travailler aussi bien pour des services d'information et de documentation ou des bibliothèques que pour des éditeurs de logiciels dans les domaines des bibliothèques, de la GED, pour des SSII dans le domaine du conseil et de l'intégration de solutions documentaires.

COMPÉTENCES VISÉES

Les compétences du parcours GIDE permettent de concevoir, gérer, utiliser, évaluer une solution documentaire ; auditer des besoins en gestion documentaire et former des usagers à des solutions techniques ou méthodologiques dans le domaine de la documentation, des archives, des données.

Pour cela vous saurez, au terme de la formation :

- Maîtriser les concepts majeurs des sciences de l'information et du document
- Conduire un projet, une action ou une recherche relative au management de l'information
- Gérer la qualité au sein de ces projets
- Réaliser un audit dans le domaine de la gestion des connaissances ou de la documentation
- Utiliser des logiciels (de bibliothèques et documentation, de traitement de données type R, de GED)
- Participer à la définition et à la modélisation des solutions documentaires
- Transcrire un projet documentaire en termes techniques
- Maîtriser les applications de gestion électronique de documents, et les outils collaboratifs
- Utiliser l'ingénierie linguistique appliquée à la documentation

PRÉ-REQUIS

Etre titulaire d'une licence, de préférence en Information Communication.

ORGANISATION DE LA FORMATION

- Les enseignements du master sont organisés autour de **6 Blocs de Connaissances et de Compétences (BCC)**. Chaque BCC représente un ensemble homogène et cohérent d'enseignements visant des connaissances et des compétences complémentaires qui répondent à un objectif précis de formation.
- **En Master 1**, aux heures d'enseignement s'ajoute **un stage de 6 semaines** à partir d'avril et la rédaction d'un mémoire.
- **En Master 2**, aux heures d'enseignement s'ajoute **un stage de 6 mois** à partir d'avril ou la rédaction d'un mémoire.

Master 1 - Semestres 1 & 2 - 60 ECTS

Tronc commun aux 3 parcours

B
C
C
1

APPREHENDER ET MAÎTRISER LES ÉLÉMENTS THÉORIQUES ET MÉTHODOLOGIQUES DE LA RECHERCHE EN SIC

- Théories des SIC -
- Théorie du document - Anthropologie des savoirs
- Organisation des connaissances (approches théoriques)
- Conduite d'un projet de recherche
- Usages et usagers de l'information
- Approche sémio-cognitive de l'information

B
C
C
2

APPROFONDIR LES COMPÉTENCES ET SAVOIRS NÉCESSAIRES À LA CONSTRUCTION D'UN PROJET

- Évaluation et marketing des services
- Industrie de l'information
- Droit et éthique de l'information
- Anglais professionnel

B
C
C
3

MAÎTRISER LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES À LA SPÉCIALISATION DANS LE PARCOURS CHOISI

- Analyse du contenu
- Méthodologies de recueil et d'analyse de données
- Création et Design du web
- Formats et normes documentaires
- Bases de données
- Open science, open data
- IST et modèles de recherche d'information
- Organisation des connaissances - Humanités numériques
- Gestion électronique de documents
- Traitement automatique de l'information
- Analyse de l'image
- Visualisation de l'information
- Évaluation et analyse du web

B
C
C
4

MISE EN OEUVRE DE L'EXPERTISE ACQUISE SUR DES PROJETS DE STAGE ET/OU DE RECHERCHE

- Stage professionnel et mémoire de recherche

Master 2 - Semestres 3 & 4 - 60 ECTS

Parcours GIDE

B
C
C
1

APPREHENDER ET MAÎTRISER LES ÉLÉMENTS THÉORIQUES ET MÉTHODOLOGIQUES DE LA RECHERCHE EN SIC

- Théories des sciences de l'information et de la communication (SIC)
- Communication scientifique
- Traitement des données en contexte professionnel
- Problématiques émergentes en sciences de l'information et du document
- Anglais spécialisé

B
C
C
2

APPROFONDIR LES COMPÉTENCES ET SAVOIRS NÉCESSAIRES À LA CONSTRUCTION D'UN PROJET

- Technologies numériques (Algorithmique et programmation - Architecture de l'information)
- Projets tutorés et étude de cas
- ou Option recherche : Séminaire axes Gériico

B
C
C
3

MAÎTRISER LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES À LA SPÉCIALISATION DANS LE PARCOURS CHOISI

- Management de l'information et des connaissances
- Méthodologie de l'audit
- Modélisation des processus
- Technologies de l'internet
- Conception d'outils de gestion de l'information
- Information numérique structurée
- Systèmes documentaires et communication numérique
- Systèmes documentaires et patrimoine
- Ingénierie linguistique et systèmes documentaires
- Gestion de l'image
- ou Option Recherche : 3 enseignements au choix en relation avec le sujet de mémoire + séminaires du laboratoire Gerico + séminaires inter-laboratoires

B
C
C
4

FORMATION À LA RECHERCHE ET À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

- Stage professionnel et mémoire de recherche
- ou Option Recherche : Exposé projet et mémoire de recherche

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux de masters de la mention Information Documentation de l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations : <https://www.univ-lille.fr/formations.html>

SECTEURS D'ACTIVITÉ

- Entreprises privées
- Administrations publiques
- Collectivités territoriales

MÉTIERS VISÉS

- Assistant à maîtrise d'ouvrage, chef de projet en solutions documentaires ou en gestion des connaissances
- Data Officer
- Responsable de la gouvernance documentaire
- Chargé d'études documentaires
- Consultant en gestion de l'information
- Knowledge et records manager
- Archiviste d'entreprise
- Métiers des bibliothèques

POURSUITE D'ÉTUDES

Ce Master intégrant une formation à la recherche (en 12 ECTS), vous pouvez, sous certaines conditions, poursuivre vos études en Doctorat (accès sur dossier).

Le laboratoire d'accueil est GERiCO (<http://gerico.recherche.univ-lille3.fr/>). Il existe des possibilités de financement (contrats doctoraux, bourses CIFRE, etc.)

Le Doctorat vous conduit aux métiers de la recherche ou à des fonctions d'encadrement au niveau national et international.

Pour en savoir plus : <http://edshs.meshs.fr/>

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômé-e-s du master VeCIS

Rendez-vous sur : <https://odif.univ-lille.fr/>

LES ATOUTS DE LA FORMATION

- De nombreux partenaires issus du domaine socio-économique de la formation.
- Un parcours réalisable en formation initiale, continue ou en alternance par le biais d'un contrat de professionnalisation.
- Des enseignements liés aux recherches du laboratoire GERiCO et en lien constant avec le secteur professionnel : stages, interventions de professionnels, formation des salariés, projets tuteurés pour le compte d'entreprises ou d'organisations, etc.



UNIVERSITÉ DE LILLE

Université européenne de référence, reconnue pour l'excellence de sa formation tout au long de la vie, l'Université de Lille a mis en place à la rentrée 2020 une nouvelle offre de formation dans ses quatre champs de formation articulés avec ceux de la recherche. Les diplômes de licence, DEUST, BUT*, licence professionnelle, master et les formations de santé sont entièrement renouvelés dans leurs programmes et modalités pédagogiques. Cette offre, conçue dans une approche par compétences, répond aux besoins du milieu socioprofessionnel : plus décloisonnée et ouverte sur un monde en transition.

L'université place l'étudiant au cœur de ses préoccupations pour favoriser son implication et sa réussite en proposant des cursus adaptés dans leur nature, leur organisation, leur rythme et leurs pratiques pédagogiques aux différents publics d'apprenants et à leurs projets personnels et professionnels.

* *Bachelor Universitaire de Technologie* : nouveau diplôme de référence des IUT

LE DÉPARTEMENT SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT (SID)

Depuis plus de 20 ans, le département SID (anciennement UFR IDIST) forme des spécialistes de l'information- documentation répondant à la fois aux besoins :

- des métiers nouveaux liés à la gestion de l'information numérique que sont la gestion de l'information dans l'entreprise, la veille et l'intelligence économique, les métiers du web
- et des métiers traditionnels de la documentation (scientifique, juridique, scolaire, de presse, audiovisuelle, etc.), des bibliothèques, des archives, de l'enseignement de la documentation (CAPES de « professeur documentaliste »)

De nombreux débouchés professionnels

Traditionnels ou nouveaux, tous ces métiers sont bouleversés par la généralisation du numérique et de la pratique d'Internet comme moyens d'accès privilégié à l'information (coexistence des livres et des écrans). Des bibliothèques numériques aux médias sociaux, l'univers numérique se superpose à celui des espaces documentaires matériels. Cette évolution exige des hommes et des femmes capables de conduire la transition des structures informationnelles traditionnelles vers de nouveaux modèles de gestion, d'organisation et de valorisation de l'information

grâce à une formation polyvalente, ancrée dans les sciences humaines comme dans les technologies de l'information.

L'offre de formation du département SID est vaste : formations professionnalisantes ou générales, de la première année de licence au doctorat en passant par le DEUST, les licences professionnelles ou la licence générale, plusieurs parcours de master dont celui de l'enseignement.

Une pédagogie par projet, stages et adossement à la recherche

Toutes ces formations sont doublement liées au monde professionnel et à celui de la recherche effectuée au sein du laboratoire GERiICO de l'Université de Lille.

Le département et l'international

Ce domaine d'enseignement comme le champ de recherche qui lui est associé au sein des sciences de l'information et de la communication sont fortement présents dans le reste du monde. Des possibilités d'échanges internationaux vous sont offertes et le projet d'une carrière à l'étranger peut être envisagé.

deccid.univ-lille.fr

CONTACT ADMINISTRATIF

UFR DECCID - Département Sciences de l'information et du document - Bâtiment B - Niveau Forum - 1 - Campus Pont-de-Bois - Villeneuve d'Ascq

- Secrétariat pédagogique : (+33) 03 20 41 66 31 beatrice.delerue@univ-lille.fr

RESPONSABLES DE LA FORMATION

- Responsable du master 1 : Joachim SHÖPFEL, MCF en Sciences de l'information et de la communication joachim.schopfel@univ-lille.fr
- Responsable du master 2 : Laurence FAVIER, Professeure en SIC - laurence.favier@univ-lille.fr

CONDITIONS D'ACCÈS

Retrouvez toutes les informations utiles dans le catalogue des formations : <https://www.univ-lille.fr/formations.html>

En MASTER 1 :

L'admission en master 1 est subordonnée à l'examen du dossier du/de la candidat-e selon les modalités suivantes :

Vous êtes titulaire d'une licence, de préférence en Information Communication. Vous pouvez poser votre candidature en Master 1 Information Documentation.

Capacité d'accueil : 55 places

Calendrier de recrutement :

- Ouverture du 29/03 au 30/05/21
- Publication admission : 23/07/2021

Modalités de sélection : dossier sur la plateforme <https://ecandidat.univ-lille.fr> et entretien.

- Un dossier détaillé du cursus suivi par le candidat permettant notamment d'apprécier les objectifs et les compétences visées par la formation antérieure
- Relevés de notes, diplômes, certificats permettant d'apprécier la nature et le niveau des études suivies
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation exposant le projet professionnel et/ou de recherche
- Une, des attestation(s) d'emploi ou de stage

Critères d'examen du dossier : parcours de formation et/ou expérience professionnelle en lien avec le Master; compétences en informatiques ; motivation et projet.

En MASTER 2 :

- Renseignez-vous sur les modalités d'accès en Master 2 en consultant le catalogue des formations de l'Université de Lille.

AMÉNAGEMENTS DES ÉTUDES

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil...

Plus d'informations sur : <https://www.univ-lille.fr/etudes/amenagements-des-etudes/>

ACCOMPAGNEMENT

SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation

- Informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation. Entretiens personnalisés.
 - www.univ-lille.fr/etudes/sinformer-sorienter/

BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle

- Accompagnement à l'insertion professionnelle, recherche de stage et de premier emploi.
 - www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/

Hubhouse

- Accompagnement à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.
 - www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/hubhouse/

Formation continue et alternance

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. Vous pouvez également accéder à cette offre par le biais d'une VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) ou obtenir le diplôme dans le cadre d'une VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). De nombreux diplômes sont proposés en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage. Pour tout renseignement ou pour bénéficier d'un conseil personnalisé, rendez-vous sur le site de la direction de la formation continue et alternance (DFCA).

- <http://formation-continue.univ-lille.fr/>
- Accueil : +33 (0)3 62 26 87 00
- formationcontinue@univ-lille.fr
- vae@univ-lille.fr - alternance@univ-lille.fr

Relations internationales

- Pour étudier dans le cadre d'un programme d'échange : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/en-programme-international/>
 - Pour le programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
 - Pour les autres programmes et conventions : intl-exchange@univ-lille.fr
 - Pour étudier à titre individuel : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/individuel/>
- NB : une compétence attestée en français est exigée.