

<https://ecandidat.univ-lille.fr/>

ECANDIDAT

**GUIDE DE DEPOT ET DE SUIVI DE LA
CANDIDATURE EN LIGNE**

Sommaire

<i>Présentation d'eCandidat</i>	3
<i>Etape 1 : Créer un compte eCandidat</i>	4
1. Cas 1 : Vous actuellement étudiant ULille	4
2. Cas 2 : Vous n'êtes pas actuellement étudiant ULille ou l'avez été il y a quelques années	5
<i>Etape 2 : Renseigner son dossier</i>	7
<i>Etape 3 : Candidater sur des formations</i>	10
<i>Etape 4 : Transmettre mon dossier de candidature</i>	14
<i>Etape 5 : Suivre mon dossier de candidature</i>	15
<i>Etape 6 : Confirmer/ Se désister après avoir reçu une proposition d'admission</i>	18

Présentation d'eCandidat

ECandidate est une application de candidature en ligne aux formations proposées par l'Université de Lille à l'exception des publics qui relèvent de :

- Parcoursup : <https://www.parcoursup.fr/>
- Etudes en France : <https://www.campusfrance.org/fr>

Pour chaque formation à laquelle vous allez postuler, vous devez :

- déposer des pièces justificatives (obligatoires ou conditionnelles)
- transmettre votre candidature,
- suivre l'état d'avancement de votre candidature,
- confirmer votre candidature en cas d'avis favorable.



Préconisation du navigateur

Nous vous conseillons d'utiliser le navigateur « *Mozilla Firefox* » pour une navigation optimale.

Pour naviguer d'écran en écran :

Il ne faut pas utiliser les flèches "suivant" et "précédent" de votre navigateur. Utilisez les boutons qui apparaissent en haut à droite sur les écrans.

⊖ Précédent

Suivant ⊕

Etape1 : Créer un compte eCandidat

1. Cas 1 : Vous êtes actuellement étudiant ULille

Cliquez sur :

Je suis étudiant à l'Université de Lille

Veillez vous connecter



Service d'authentification

Renseignez votre identifiants et mot de passe :

Identifiant:

Mot de passe:

[Besoin d'aide sur l'authentification ?](#)

Puis cliquer sur :

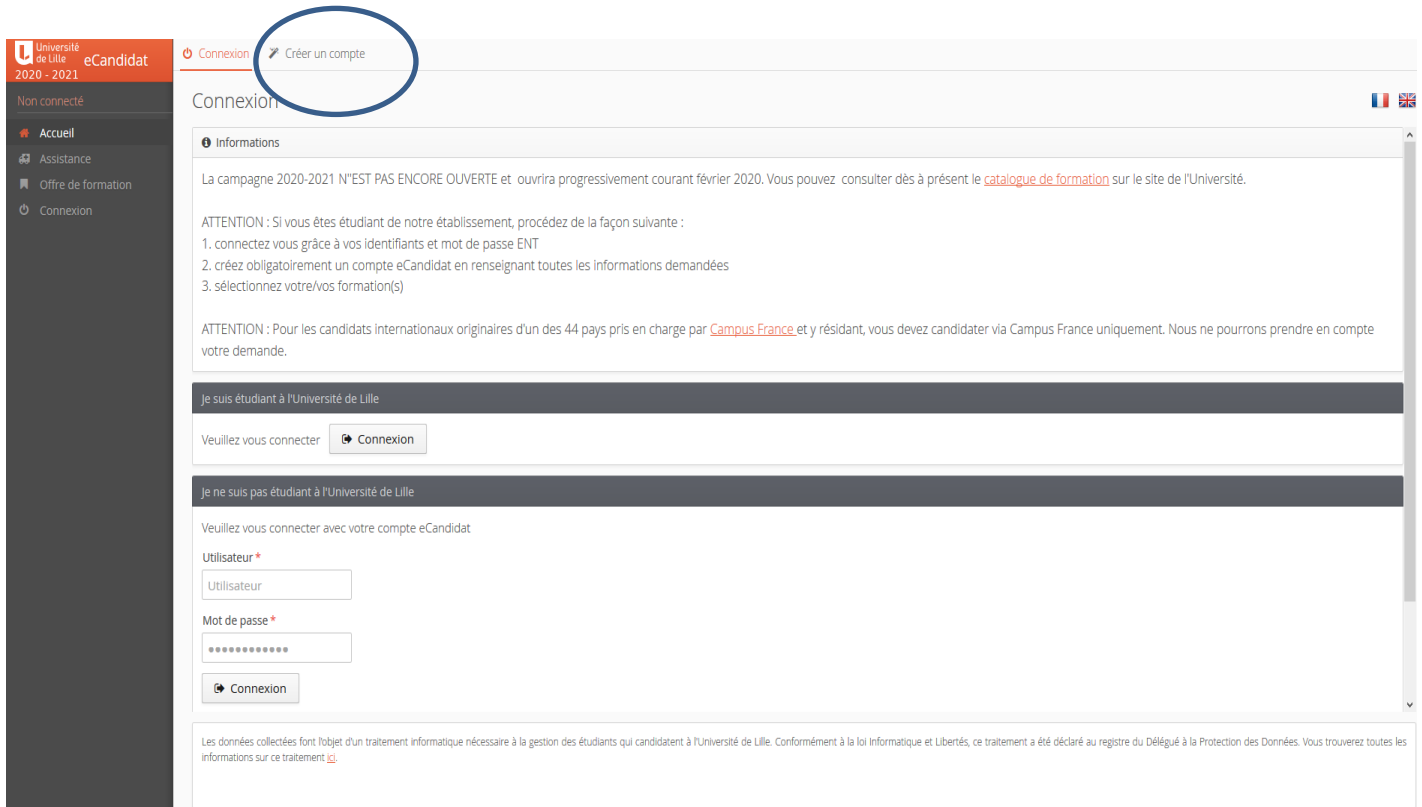
Je n'ai pas de compte eCandidat

Vérifier les informations et renseigner votre adresse mail. Par défaut il s'agit de l'adresse mail universitaire mais vous pouvez le modifier.

Connectez-vous ensuite sur votre adresse mail pour valider votre compte avec le lien qui vous est envoyé. A défaut, vous ne pourrez pas continuer et finaliser votre dossier. Vous disposez d'un délai de 03 jours pour valider votre compte, au-delà celui-ci sera détruit et vous devrez en créer un nouveau.

2. Cas 2 : Vous n'êtes pas actuellement étudiant ULille ou l'avez été il y a quelques années

Cliquez sur Créer un compte :



Saisissez les données demandées :

Création de compte + ×

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

Attention : soyez attentif à l'adresse mail saisie car il est nécessaire à la transmission de vos identifiants de connexion et ne peut être utilisée que pour un seul candidat dans toute l'application

Un message d'activation vous est envoyé sur la boîte mail que vous avez indiquée.

A noter : Si vous n'avez pas de mail dans votre boîte de réception, regardez dans vos courriers indésirables (SPAM). Certains fournisseurs internet (HOTMAIL, OUTLOOK, LIVE, AOL, par exemple) peuvent "blacklister" les mails provenant de l'Université de Lille.

Ce mail contient :

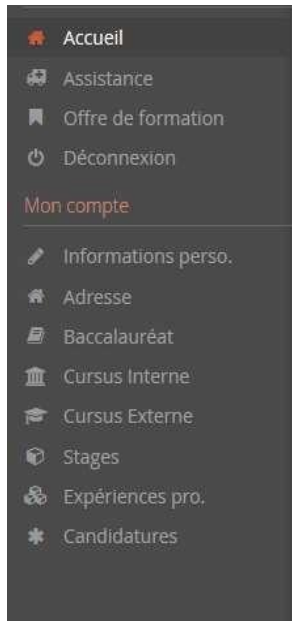
- Le **lien de validation** de votre compte eCandidat actif pendant 3 jours.
- Vos **identifiants de connexion** à l'application (login et mot de passe), à conserver précieusement

Après avoir cliqué sur le lien, votre compte est validé. Vous pouvez à tout moment revenir sur votre compte eCandidat avec vos identifiants transmis par mail.

Parfois, il arrive que le lien ne soit pas cliquable. Vous devrez copier/coller le lien dans votre navigateur

Etape 2 : Renseigner son dossier

Après avoir validé votre compte, connectez-vous avec les identifiants et mot de passe qui vous ont été transmis par mail.
Saisissez les données de chacune des rubriques. Les informations demandées doivent être bien renseignées.



Attention : Si vous êtes déjà inscrit à l'Université de Lille une partie des informations sont remontées directement du logiciel de scolarité : informations personnelle, adresse, baccalauréat, cursus interne

Pour saisir vos informations cliquez sur

Saisir/Modifier Informations

Le formulaire est intitulé 'Edition des informations personnelles'. Il contient un message d'aide : 'L'INE correspond au code INE et sa clé (tout attaché : sans espace, ni tiret, etc..)'. Il y a deux champs de saisie : 'Nationalité *' avec une liste déroulante montrant 'FRANCAIS(E)' et 'INE' qui est un champ vide. En bas à gauche, il y a un bouton 'Annuler' et en bas à droite, un bouton 'Suivant'.

Attention le numéro d'INE/BEA est **obligatoire si :**

- vous avez passé le baccalauréat français après 1994 dans un lycée situé en France,
- vous avez déjà été inscrit dans un établissement de l'enseignement supérieur français depuis cette date.

Vous le trouverez :

- sur le relevé de notes du baccalauréat ;
- sur vos relevés de notes délivrés par un établissement de l'enseignement supérieur.

Pour les bacheliers depuis 1995 et avant 2018, l'INE est constitué de 10 caractères alphanumériques et d'un caractère supplémentaire appelé clé.

A partir de 2018, il est constitué de 9 caractères alphanumériques et de deux caractères supplémentaires appelé clé.

Veillez à le renseigner sans erreur

Vérifiez la saisie des O et des 0 (zéro) car il peut y avoir confusion. Saisissez votre numéro en MAJUSCULE

➤ **Rubriques :**

L'adresse :^{NB}

A compléter

Le baccalauréat :^{NB}

Si vous avez déclaré avoir obtenu le baccalauréat, indiquez les informations concernant celui-ci.

Si vous êtes Français et que vous avez passé un diplôme de fin d'études secondaires à l'étranger, vous devez sélectionner la série de bac suivante : "Titre acquis par un français à l'étranger".

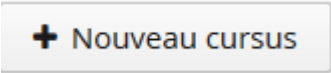
Si vous êtes candidat étranger n'ayant jamais été inscrit dans un établissement français, vous devez sélectionner la série de bac suivante : "0031-titre étranger admis en équivalence".

Le cursus interne :^{NB}

Le cursus interne est pré-complété. Les éléments non repris directement par l'application sont à renseigner par vos soins dans la rubrique **cursus externe**.

Le cursus externe :

A compléter pour toutes les formations suivies dans l'enseignement supérieur (sauf si elles figurent déjà dans le cursus interne)

 + Nouveau cursus

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)

Exemple pour troisième année de Licence : L3, Economie et Gestion, Economie et Management Internationaux

Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1 Gestion des Entreprises et des Administrations ou BTS1 Comptabilité et Gestion.

Si vous ne trouvez pas l'établissement dans lequel vous avez effectué vos études, c'est

probablement que l'établissement que vous recherchez se trouve peut-être sur une autre commune que celle que vous avez saisie.

Cherchez l'adresse postale de l'établissement de rattachement, puis saisissez bien cette information dans l'application.

Exemple :

Licence de Droit à Douai : choisir Université d'Artois à Arras dans le Pas-de-Calais.

IUT du Littoral Côte d'Opale à Boulogne sur Mer ou St Omer : choisir Université Littoral Côte d'Opale à Dunkerque dans le Nord.

Licence Art et Sciences Humaines à Aulnoy-lez-Valenciennes : choisir Université Valenciennes UVHC.

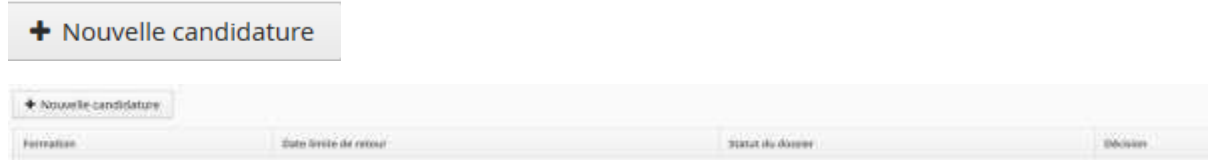
Modifications : Il vous est possible de modifier, d'ajouter, de mettre à jour les données de votre dossier en vous connectant sur le domaine concerné

Dès que votre candidature est transmise, il ne vous est plus possible de MODIFIER

Etape 3 : candidature sur des formations

Une fois que votre dossier est créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une formation à laquelle vous souhaitez candidater.

Dans l'onglet candidatures cliquez sur



Utilisez les flèches pour dérouler « l'offre de formation » ouverte sur la plateforme.

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre en cours : Aucun

Université de Lille

Titre	Mots clés	Dates de candidature
▶ Faculté d'Ingénierie et Management de la Santé (ILIS) - Public salariés, demandeurs d'emploi ou en reprise d'étude (Formation continue)		
▶ Faculté des Sciences du Sport et de l'Education Physique		
▼ Faculté d'Ingénierie et Management de la Santé (ILIS) - Formation initiale (y compris contrat de professionnalisation et apprentissage)		
▶ DEUST		
▶ Licence LMD		
▶ Master		
▼ IUT de Tourcoing		
▼ Diplôme Universitaire de Technologie		
DUT Carrières sociales- Animation sociale et socio-culturelle (FC) première session	SOCIAL CULTUREL HUM	Du 17/02/2020 au 01/07/2020
DUT Gestion logistique et transport (Formation Continue) première session	TRANSPORT LOGISTIQU	Du 17/02/2020 au 01/07/2020

Vérifiez bien les dates de candidature

Pour chaque candidature sur une formation vous recevez un mail de confirmation sur l'adresse mail précédemment renseigné

Bonjour TEST1,

Vous venez de candidater à la formation 'M1 Data science en santé'.









Veillez à déposer sur la plateforme les pièces justificatives attendues pour l'instruction de votre demande.

N'oubliez pas de cliquer sur "transmettre votre candidature" pour que votre candidature puisse être prise en compte.

Cordialement


Dépôt des pièces justificatives demandées

Mon compte

-  Informations perso.
-  Adresse
-  Baccalauréat
-  Cursus Interne
-  Cursus Externe
-  Stages
-  Expériences pro.
-  Candidatures


Accédez à votre dossier en cliquant sur candidature

TEST TEST 1 (206YWBOD) - Candidatures ⌂ Précédent

[+ Nouvelle candidature](#)  Ouvrir

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
M1 Chimie - en contrat de professionnalisation	03/07/2020	En attente de la transmission électronique de votre dossier	En attente

Sélectionnez la formation choisie qui apparaît alors en surbrillance puis cliquez sur

 Ouvrir

TEST TEST 1 (206YWBOD) - Candidatures ⌂ Précédent

[+ Nouvelle candidature](#)  Ouvrir

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
M1 Chimie - en contrat de professionnalisation	03/07/2020	En attente de la transmission électronique de votre dossier	En attente

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

[Pièces justificatives](#) [Formulaires complémentaires](#)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 03/04/2019. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier
Pour les candidats originaires d'un pays non francophone et qui n'ont jamais suivi d'études en France ou dans un pays francophone : certificats et diplômes de français permettant de justifier votre niveau de connaissance de la langue (DALF, DELF, TCF)	+
Si vous êtes demandeur d'emploi : attestation de demandeur d'emploi	
Curriculum vitae détaillé dans lequel vous soulignerez vos expériences (professionnelles, personnelles ou associatives) en rapport avec la formation choisie	+
Si vous êtes actuellement inscrit dans une formation et dans l'impossibilité de présenter vos résultats de l'année : un certificat de scolarité de l'année en cours	
L'ensemble de vos diplômes ou titres obtenus depuis le baccalauréat, le cas échéant traduit en français par un traducteur assermenté	
Réponse au formulaire "IDENTIFICATION DE VOTRE REGIME D'INSCRIPTION" voir dans l'onglet "FORMULAIRES COMPLEMENTAIRES"	+
Pour chaque stage mentionné dans votre CV et/ou lettre de motivation : attestations de fin de stage	
Pour chacune des expériences professionnelles mentionnées dans votre CV et/ou lettre de motivation, un certificat de travail reprenant la période de travail, l'activité exercée et le statut et/ou tout justificatif d'acquis personnels, d'expériences sociales, et de formation permettant d'argumenter la demande. Lettre de motivation dans laquelle vous indiquerez comment cette formation s'inscrit dans votre projet universitaire et professionnel (attentes, objectifs). Vous préciserez également et détaillerez vos expériences récentes ainsi que les connaissances et/ou compétences déjà acquises. Le cas échéant, vous préciserez votre projet de recherche	+

En cliquant sur :



vous ajouterez à chaque pièce justificative attendue, le document demandé au format PDF (non protégé et sans mot de passe), JPG ou PNG, taille : 4Mo max par pièce.

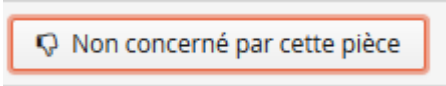
⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pièces justificatives
 Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 03/04/2019. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier
Pour les candidats originaires d'un pays non francophone et qui n'ont jamais suivi d'études en France ou dans un pays francophone : certificats et diplômes de français permettant de justifier votre niveau de connaissance de la langue [DALE, DELF, TCF]	+
Si vous êtes demandeur d'emploi : attestation de demandeur d'emploi	
Curriculum vitae détaillé dans lequel vous soulignerez vos expériences (professionnelles, personnelles ou associatives) en rapport avec la formation choisie	+
Si vous êtes actuellement inscrit dans une formation et dans l'impossibilité de présenter vos résultats de l'année : un certificat de scolarité de l'année en cours	
L'ensemble de vos diplômes ou titres obtenus depuis le baccalauréat, le cas échéant traduit en français par un traducteur assermenté	
Réponse au formulaire "IDENTIFICATION DE VOTRE REGIME D'INSCRIPTION" - voir dans l'onglet "FORMULAIRES COMPLEMENTAIRES"	+
Pour chaque stage mentionné dans votre CV et/ou lettre de motivation : attestations de fin de stage	
Pour chacune des expériences professionnelles mentionnées dans votre CV et/ou lettre de motivation, un certificat de travail reprenant la période de travail, l'activité exercée et le statut et/ou tout justificatif d'acquis personnels, d'expériences sociales, et de formation permettant d'argumenter la demande. Lettre de motivation dans laquelle vous indiquerez comment cette formation s'inscrit dans votre projet universitaire et professionnel (attentes, objectifs). Vous préciserez également et détaillerez vos expériences récentes ainsi que les connaissances et/ou compétences déjà acquises. Le cas échéant, vous préciserez votre projet de recherche.	+

Si vous n'êtes pas concerné par la pièce demandée, vous cliquez sur :



Une fenêtre s'ouvre :

Pièce conditionnelle

Je certifie sur l'honneur ne pas être concerné par la pièce 'Si vous êtes actuellement inscrit dans une formation et dans l'impossibilité de présenter vos résultats de l'année : un certificat de scolarité de l'année en cours'

En fonction de votre situation, vous cliquez sur « oui » ou « non ».

Réponse aux "formulaires complémentaires"

"IDENTIFICATION DE VOTRE REGIME D'INSCRIPTION"

Ce formulaire permet de définir votre régime d'inscription. **Il est obligatoire.** Veuillez suivre la procédure indiquée sur l'onglet « formulaires complémentaires ».



Vous devez télécharger (format PDF) le formulaire complété puis le déposer dans l'onglet pièces justificatives.

Réponse à une pièce téléchargeable

Une pièce justificative téléchargeable est demandée dans plusieurs cas. Elle vous permet par exemple

- D'effectuer un choix dans le parcours de formation
- De donner des précisions supplémentaires à l'étude de votre candidature



Pour y répondre,

Vous devez télécharger la pièce en cliquant sur




L'imprimer, puis la redéposer sur votre espace de candidature en cliquant sur



Etape 4 : Transmettre mon dossier de candidature

Veillez bien vérifier votre dossier avant d'en effectuer la transmission par la plateforme en ligne exclusivement. Il ne sera plus possible ensuite de le modifier, ni de l'annuler, ni de le compléter par tout autre moyen.

Lorsque toutes les pièces sont déposées, le bouton passe au vert, cliquez dessus.

 Transmettre ma candidature

Vous avez la possibilité de télécharger le dossier récapitulatif de votre candidature. Dans le cadre de la procédure dématérialisée, il n'est pas nécessaire de l'expédier à l'Université ni par mail, ni par courrier postal.

VOUS NE DEVEZ PAS ENVOYER VOTRE DOSSIER PAPIER



Je souhaite ajouter un document supplémentaire non demandé

Ce n'est pas possible, ni sur votre dossier en ligne, ni par mail ou courrier postal.

Etape 5 : Suivre mon dossier de candidature

Vous pouvez suivre l'état de votre dossier tout au long du processus de traitement des candidatures dans l'encart informations détaillées

Informations détaillées

Formation MAST. Sciences de l'éducation Année 1

Statut du dossier **Transmis**

Décision En attente

Informations détaillées

Formation MAST. Sciences de l'éducation EAD Année 1


Statut du dossier **Complet**

Décision En attente

Liste des statuts possibles du dossier :

STATUT DU DOSSIER	ETAT DU DOSSIER
Transmis	Mon dossier va être étudié
Incomplet	Des pièces sont « refusées » (elles sont jugées illisibles, non conformes ou incomplètes)
Complet	Mon dossier va être présenté en commission

Remplacer une pièce refusée.

Vous devez dans un premier temps supprimer la pièce justificative refusée en cliquant sur le signe  puis télécharger la nouvelle pièce justificative sur l'écran récapitulatif de votre candidature à la formation concernée.

	<p style="text-align: center;"><u>Préconisation pour vous aider dans le dépôt des Pièces Jointes</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Un seul fichier pour plusieurs pièces demandées</u></p> <p>Si vous devez transmettre plusieurs relevés de notes par exemple, vous devez le faire à l'aide d'un seul fichier. Pour cela, vous devez concaténer (fusionner) les différents relevés pour constituer un seul fichier.</p> <p>Des outils gratuits existent :</p> <p style="text-align: center;"> http://www.pdfmerge.com/fr https://smallpdf.com/fr/fusionner-pdf </p> <p><u>Mon fichier à transmettre est trop lourd (il dépasse 4Mo)</u></p> <p>Vous pouvez essayer de compresser votre PDF sur le site suivant : https://smallpdf.com/fr/compresser-pdf</p>
---	---

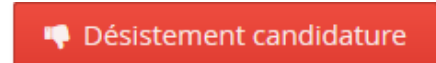
Liste des avis possibles/décisions possibles

Avis	Commentaires
Présélection - Point sur votre situation	Après examen de votre candidature et au vu des pièces déposées, il semblerait que vous releviez du régime de la formation continue (reprise d'étude, salariés ou demandeur d'emploi)
Présélection - CONVOCATION	Vous êtes convoqué à un entretien ou à une épreuve écrite
Décisions	Commentaires
Défavorable	Votre candidature a reçu un avis défavorable
Défavorable	Procédure d'admission inadaptée, vous relevez de la procédure Parcoursup https://www.parcoursup.fr/

Défavorable	Procédure d'admission inadaptée, vous relevez de la procédure Etudes en France ou cette formation n'est pas ouverte à l'International https://www.campusfrance.org/fr
Défavorable-Recours	Vous avez fait appel de la précédente décision, l'avis défavorable est confirmé.
Défavorable - Placé en liste d'attente	Votre candidature a reçu un avis défavorable. Vous êtes néanmoins placé sur liste d'attente.
Favorable sous condition	Votre candidature a reçu un avis favorable, vous devez impérativement transmettre le ou les documents conditionnant l'acceptation définitive de votre candidature. Sans transmission de ces pièces vous ne recevrez pas d'avis définitif FAVORABLE et ne pourrez pas vous inscrire
Favorable sous condition (Statut FC)	Votre candidature a reçu un avis favorable (statut Formation Continue) vous devez impérativement transmettre le ou les documents conditionnant l'acceptation définitive de votre candidature. A la réception des pièces manquantes par l'Université, vous recevrez un avis favorable. Sans transmission de ces pièces vous ne recevrez pas d'avis définitif FAVORABLE FC et ne pourrez pas vous inscrire
Favorable	Votre candidature a reçu un avis favorable, vous devez consulter l'application eCandidat pour confirmer ou vous désister de votre candidature.
Favorable Apprenti	Votre candidature a reçu un avis favorable-statut apprenti.
Favorable Formation Continue	Votre candidature a reçu un avis favorable-formation continue.
Favorable Contrat Pro	Votre candidature a reçu un avis favorable-contrat de professionnalisation
Favorable Recours	Vous avez fait appel de la précédente décision, une nouvelle décision a été prise. Votre candidature a reçu un avis favorable.

Etape 6 : Confirmer/Se désister après avoir reçu une proposition d'admission

Si l'avis est favorable, vous devez impérativement confirmer votre souhait d'inscription ou vous désister en cliquant sur les boutons :



Un mail vous sera envoyé confirmant votre choix.

Sans cette confirmation vous ne pourrez pas procéder à votre inscription administrative.

Attention : Cette autorisation n'est valable que pour l'année universitaire indiquée