

<https://ecandidat.univ-lille.fr/>

ECANDIDAT

GUIDE DE DEPOT ET DE SUIVI DE LA CANDIDATURE EN LIGNE

Sommaire

Table des matières

<i>Présentation d'eCandidat</i>	3
<i>Etape1 : Créer un compte eCandidat</i>	4
<i>Etape 2 : Renseigner son dossier</i>	8
1. L'adresse : ^{NB}	9
2. Le baccalauréat : ^{NB}	9
3. Le cursus interne : ^{NB}	9
4. Le cursus externe :	9
<i>Etape 3 : candidature à des formations</i>	11
5. Dépôt des pièces justificatives demandées.....	12
6. Réponse aux « formulaires complémentaires ».....	14
7. Réponse à une pièce téléchargeable	14
<i>Etape 4 : Transmettre mon dossier de candidature</i>	15
<i>Etape 5 : Suivre mon dossier de candidature</i>	16
8. Liste des statuts possibles du dossier :	16
9. Remplacer une pièce refusée.....	17
10. Liste des avis possibles/décisions possibles	18
<i>Etape 6 : Confirmer/Se désister après avoir reçu une proposition d'admission</i>	20

Présentation d'eCandidat

ECandidat est une application de candidature en ligne aux formations proposées par l'Université de Lille à l'exception des publics qui relèvent de :

- Parcoursup pour les candidatures en première année de parcours dans l'enseignement supérieur : <https://www.parcoursup.fr/>
- Etudes en France pour les candidatures hors programme des étudiants extracommunautaires ressortissant d'un pays relevant de la procédure « Etudes en France » : <https://www.campusfrance.org/fr>

Pour chaque formation à laquelle vous allez postuler, vous devez :

- déposer des pièces justificatives (obligatoires ou conditionnelles)
- transmettre votre candidature,
- suivre l'état d'avancement de votre candidature,
- confirmer votre candidature en cas d'avis favorable.

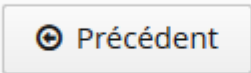
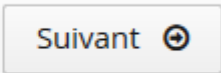


Préconisation du navigateur

Nous vous conseillons d'utiliser le navigateur « *Mozilla Firefox* » pour une navigation optimale.

Pour naviguer d'écran en écran :

Il ne faut pas utiliser les flèches "suivant" et "précédent" de votre navigateur. Utilisez les boutons qui apparaissent en haut à droite sur les écrans.

 Précédent Suivant

Etape1 : Créer un compte eCandidat

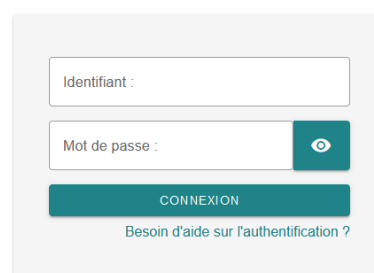
1. Cas 1 : Vous êtes actuellement étudiant ULille

Connectez-vous à l'adresse <https://ecandidat.univ-lille.fr/>

Cliquez sur :

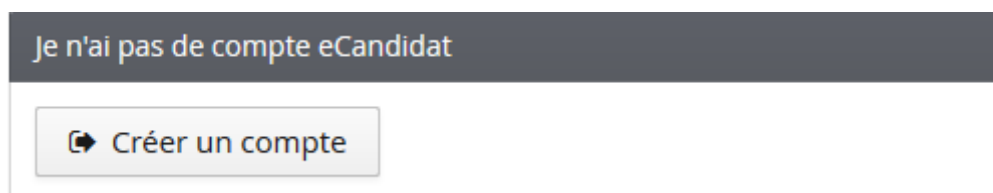


Service d'authentification



Renseignez votre identifiant et mot de passe :

Puis cliquer sur :



Vérifier les informations et renseigner votre adresse mail. Par défaut il s'agit de l'adresse mail universitaire mais vous pouvez la modifier.

Connectez-vous ensuite sur votre adresse mail pour valider votre compte grâce au lien qui vous a été envoyé. A défaut, vous ne pourrez pas continuer et finaliser votre dossier.

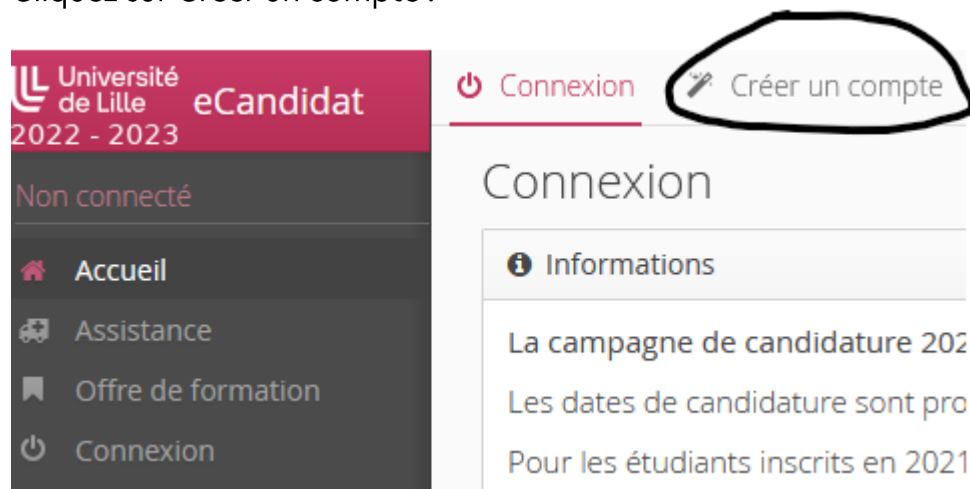
Màj le 17/03/2022

Vous disposez d'un délai de 03 jours pour valider votre compte, au-delà celui-ci sera détruit et vous devrez en créer un nouveau.

2. Cas 2 : Vous n'êtes pas actuellement étudiant ULille ou l'avez été il y a quelques années

Connectez-vous à l'adresse <https://ecandidat.univ-lille.fr/>

Cliquez sur Créer un compte :



Saisissez les données demandées :

Création de compte

+

×

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte , vous serez déconnecté.
 Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Dupont

Prénom *

Michel

Adresse mail *

michel.dupont@test.com

Confirmation Adresse Mail *

michel.dupont@test.com

Attention : soyez attentif à l'adresse mail saisie car elle est nécessaire à la transmission de vos identifiants de connexion et ne peut être utilisée que pour un seul candidat dans toute l'application.

Un message d'activation vous est envoyé sur la boîte mail que vous avez indiquée.

A noter : Si vous n'avez pas de mail dans votre boîte de réception, regardez dans vos courriers indésirables (SPAM). Certains fournisseurs internet (HOTMAIL, OUTLOOK, LIVE, AOL, par exemple) peuvent "blacklister" les mails provenant de l'Université de Lille.

Ce mail contient :

- le **lien de validation** de votre compte eCandidat actif pendant 3 jours.
- vos **identifiants de connexion** à l'application (login et mot de passe), à conserver précieusement.

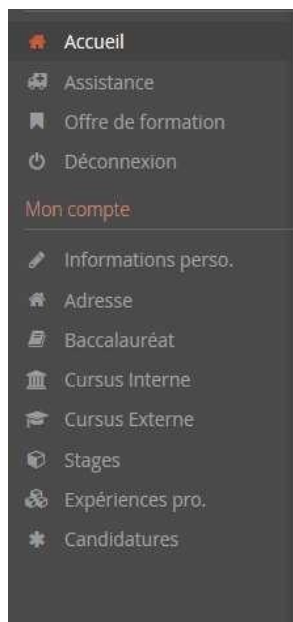
Après avoir cliqué sur le lien, votre compte est validé. Vous pouvez à tout moment revenir sur votre compte eCandidat avec vos identifiants transmis par mail.

Parfois, il arrive que le lien ne soit pas cliquable. Vous devrez copier/coller le lien dans votre navigateur.

Etape 2 : Renseigner son dossier


Après avoir validé votre compte, connectez-vous avec les identifiants et mot de passe qui vous ont été transmis par mail.

Saisissez les données de chacune des rubriques. Les informations demandées doivent être bien renseignées.



Attention : si vous êtes déjà inscrit à l'Université de Lille une partie des informations sont remontées directement du logiciel de scolarité : informations personnelle, adresse, baccalauréat, cursus interne.

Pour saisir vos informations cliquez sur

 Saisir/Modifier informations

Edition des informations personnelles

+

×

L'INE correspond au code INE et sa clé (tout attaché : sans espace, ni tiret, etc..)

Nationalité *

FRANCAIS(E)

▼

INE

✕ Annuler

➡ Suivant

Attention le numéro d'INE/BEA est **obligatoire** si :

- vous avez passé le baccalauréat français après 1994 dans un lycée situé en France,
- vous avez déjà été inscrit dans un établissement de l'enseignement supérieur français depuis cette date.

Vous le trouverez :

- sur le relevé de notes du baccalauréat ;
- sur vos relevés de notes délivrés par un établissement de l'enseignement supérieur.

Pour les bacheliers depuis 1995 et avant 2018, l'INE est constitué de 10 caractères alphanumériques et d'un caractère supplémentaire appelé clé.

A partir de 2018, il est constitué de 9 caractères alphanumériques et de deux caractères supplémentaires appelé clé.

Veillez à le renseigner sans erreur.

Vérifiez la saisie des O et des 0 (zéro) car il peut y avoir confusion. Saisissez votre numéro en MAJUSCULE.

➤ **Rubriques :**

L'adresse : _____

A compléter

Le baccalauréat : _____

Si vous avez déclaré avoir obtenu le baccalauréat, indiquez les informations concernant celui-ci.

Si vous êtes Français et que vous avez obtenu un diplôme de fin d'études secondaires à l'étranger, vous devez sélectionner la série de bac suivante : "Titre acquis par un Français à l'étranger".


Si vous êtes candidat étranger n'ayant jamais été inscrit dans un établissement français, vous devez sélectionner la série de bac suivante : "0031-titre étranger admis en équivalence".

Le cursus interne : _____

Le cursus interne est pré-complété pour les étudiants de l'université de Lille. Les éléments non repris directement par l'application sont à renseigner par vos soins dans la rubrique **cursus externe**.

Le cursus externe :

A compléter pour toutes les formations suivies dans l'enseignement supérieur (sauf si elles figurent déjà dans le cursus interne)

 Nouveau cursus

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Parcours (s'il y a lieu), Spécialité (s'il y a lieu),

Exemple pour une troisième année de Licence : L3, Economie et Gestion, Economie et Management Internationaux

Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1 Gestion des Entreprises et des Administrations ou BTS1 Comptabilité et Gestion.

Si vous ne trouvez pas l'établissement dans lequel vous avez effectué vos études, c'est probablement qu'il se trouve sur une autre commune que celle que vous avez saisie.

Cherchez l'adresse postale de l'établissement de rattachement, puis saisissez bien cette information dans l'application.

Exemple :

Licence de Droit à Douai : choisir Université d'Artois à Arras dans le Pas-de-Calais.

IUT du Littoral Côte d'Opale à Boulogne sur Mer ou St Omer : choisir Université Littoral Côte d'Opale à Dunkerque dans le Nord.

Licence Art et Sciences Humaines à Aulnoy-lez-Valenciennes : choisir Université Valenciennes UVHC.

Modifications : Il vous est possible de modifier, d'ajouter, de mettre à jour les données de votre dossier en vous connectant sur le domaine concerné.

Dès que votre candidature est transmise, il ne vous est plus possible de MODIFIER.

Etape 3 : candidature à des formations

Une fois que votre dossier est créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une formation à laquelle vous souhaitez candidater.

Dans l'onglet candidatures cliquez sur



Utilisez les flèches pour dérouler « l'offre de formation » ouverte sur la plateforme.

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

<input type="text" value="Filtre"/> <input type="button" value="Filtrer"/> Filtre en cours : Aucun		
Université de Lille		
Titre	Mots clés	Dates de candidature
▶ Faculté d'Ingénierie et Management de la Santé (ILIS) – Public salariés, demandeurs d'emploi ou en reprise d'étude (Formation continue)		
▶ Faculté des Sciences du Sport et de l'Education Physique		
▼ Faculté d'Ingénierie et Management de la Santé (ILIS) – Formation initiale (y compris contrat de professionnalisation et apprentissage)		
▶ DEUST		
▶ Licence LMD		
▶ Master		
▼ IUT de Tourcoing		
▼ Diplôme Universitaire de Technologie		
DUT Carrières sociales- Animation sociale et socio-culturelle (FC) première session	SOCIAL CULTUREL HUM	Du 17/02/2020 au 01/07/2020
DUT Gestion logistique et transport (Formation Continue) première session	TRANSPORT LOGISTIQU	Du 17/02/2020 au 01/07/2020

Vérifiez bien les dates de candidature.

Pour chaque candidature à une formation, vous recevez un mail de confirmation sur l'adresse mail précédemment renseigné

Bonjour TEST1,

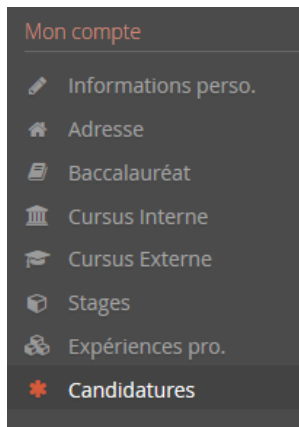
Vous venez de candidater à la formation 'M1 Data science en santé'.

Veillez à déposer sur la plateforme les pièces justificatives attendues pour l'instruction de votre demande.

N'oubliez pas de cliquer sur "transmettre votre candidature" pour que votre candidature puisse être prise en compte.

Cordialement

Dépôt des pièces justificatives demandées



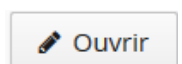
Accédez à votre dossier en cliquant sur Candidatures

TEST TEST 1 (206YWBOD) - Candidatures

[+ Nouvelle candidature](#) [Ouvrir](#) [Précédent](#)

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
M1 Chimie - en contrat de professionnalisation	03/07/2020	En attente de la transmission électronique de votre dossier	En attente

Sélectionnez la formation choisie qui apparaît alors en surbrillance puis cliquez sur



TEST TEST 1 (206YWBOD) - Candidatures

[+ Nouvelle candidature](#) [Ouvrir](#) [Précédent](#)

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
M1 Chimie - en contrat de professionnalisation	03/07/2020	En attente de la transmission électronique de votre dossier	En attente

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

📎 Pièces justificatives ☒ Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 03/04/2019. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier
Pour les candidats originaires d'un pays non francophone et qui n'ont jamais suivi d'études en France ou dans un pays francophone : certificats et diplômes de français permettant de justifier votre niveau de connaissance de la langue (DALF, DELF, TCF)	
Si vous êtes demandeur d'emploi : attestation de demandeur d'emploi	
Curriculum vitae détaillé dans lequel vous soulignerez vos expériences (professionnelles, personnelles ou associatives) en rapport avec la formation choisie	
Si vous êtes actuellement inscrit dans une formation et dans l'impossibilité de présenter vos résultats de l'année : un certificat de scolarité de l'année en cours	
L'ensemble de vos diplômes ou titres obtenus depuis le baccalauréat, le cas échéant traduit en français par un traducteur assermenté	
Réponse au formulaire "IDENTIFICATION DE VOTRE REGIME D'INSCRIPTION" : voir dans l'onglet "FORMULAIRES COMPLEMENTAIRES"	
Pour chaque stage mentionné dans votre CV et/ou lettre de motivation : attestations de fin de stage	
Pour chacune des expériences professionnelles mentionnées dans votre CV et/ou lettre de motivation, un certificat de travail reprenant la période de travail, l'activité exercée et le statut et/ou tout justificatif d'acquis personnels, d'expériences sociales, et de formation permettant d'argumenter la demande. Lettre de motivation dans laquelle vous indiquerez comment cette formation s'inscrit dans votre projet universitaire et professionnel (attentes, objectifs). Vous préciserez également et détaillerez vos expériences récentes ainsi que les connaissances et/ou compétences déjà acquises. Le cas échéant, vous préciserez votre projet de recherche	

En cliquant sur :



vous ajouterez à chaque pièce justificative attendue, le document demandé au format PDF (non protégé et sans mot de passe), JPG ou PNG, taille : 5Mo max par pièce.


⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

📎 Pièces justificatives ☒ Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 03/04/2019. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier
Pour les candidats originaires d'un pays non francophone et qui n'ont jamais suivi d'études en France ou dans un pays francophone : certificats et diplômes de français permettant de justifier votre niveau de connaissance de la langue (DALF, DELF, TCF)	
Si vous êtes demandeur d'emploi : attestation de demandeur d'emploi	
Curriculum vitae détaillé dans lequel vous soulignerez vos expériences (professionnelles, personnelles ou associatives) en rapport avec la formation choisie	
Si vous êtes actuellement inscrit dans une formation et dans l'impossibilité de présenter vos résultats de l'année : un certificat de scolarité de l'année en cours	
L'ensemble de vos diplômes ou titres obtenus depuis le baccalauréat, le cas échéant traduit en français par un traducteur assermenté	
Réponse au formulaire "IDENTIFICATION DE VOTRE REGIME D'INSCRIPTION" : voir dans l'onglet "FORMULAIRES COMPLEMENTAIRES"	
Pour chaque stage mentionné dans votre CV et/ou lettre de motivation : attestations de fin de stage	
Pour chacune des expériences professionnelles mentionnées dans votre CV et/ou lettre de motivation, un certificat de travail reprenant la période de travail, l'activité exercée et le statut et/ou tout justificatif d'acquis personnels, d'expériences sociales, et de formation permettant d'argumenter la demande. Lettre de motivation dans laquelle vous indiquerez comment cette formation s'inscrit dans votre projet universitaire et professionnel (attentes, objectifs). Vous préciserez également et détaillerez vos expériences récentes ainsi que les connaissances et/ou compétences déjà acquises. Le cas échéant, vous préciserez votre projet de recherche	


Si vous n'êtes pas concerné par la pièce demandée, vous cliquez sur :

 Non concerné par cette pièce

Une fenêtre s'ouvre :

Pièce conditionnelle

Je certifie sur l'honneur ne pas être concerné par la pièce 'Si vous êtes actuellement inscrit dans une formation et dans l'impossibilité de présenter vos résultats de l'année : un certificat de scolarité de l'année en cours'

 Non

 Oui

En fonction de votre situation, vous cliquez sur « oui » ou « non ».

Réponse aux « formulaires complémentaires »

"IDENTIFICATION DE VOTRE REGIME D'INSCRIPTION"

Ce formulaire permet de définir votre régime d'inscription. **Il est obligatoire.** Veuillez suivre la procédure indiquée dans l'onglet « formulaires complémentaires ».

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

📎 Pièces justificatives

📄 **Formulaires complémentaires**

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque nuit.

Formulaire	Url
identification de votre situation	https://ecandidat-formulaires-test.univ-lille.fr/index.php/254943/lang-fr?numDossier=L93352VC

Vous devez télécharger (format PDF) le formulaire complété puis le déposer dans l'onglet pièces justificatives.

Réponse à une pièce téléchargeable

Une pièce justificative téléchargeable est demandée dans plusieurs cas. Elle vous permet par exemple

- d'effectuer un choix dans le parcours de formation
- de donner des précisions supplémentaires à l'étude de votre candidature

👁

📄

PRÉ-POSITIONNEMENT SUR LES PARCOURS DU MASTER ASE

+

Pour y répondre,

Vous devez télécharger la pièce en cliquant sur



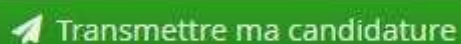
L'imprimer, puis la redéposer sur votre espace de candidature en cliquant sur



Etape 4 : Transmettre mon dossier de candidature

Veillez bien à vérifier votre dossier avant d'en effectuer la transmission par la plateforme en ligne exclusivement. Il ne sera plus possible ensuite de le modifier, ni de l'annuler, ni de le compléter par tout autre moyen.

Lorsque toutes les pièces sont déposées, le bouton passe au vert, cliquez dessus.



Vous avez la possibilité de télécharger le dossier récapitulatif de votre candidature. Dans le cadre de la procédure dématérialisée, il n'est pas nécessaire de l'expédier à l'université ni par mail, ni par courrier postal.

VOUS NE DEVEZ PAS ENVOYER VOTRE DOSSIER PAPIER



Je souhaite ajouter un document supplémentaire non demandé

Ce n'est pas possible, ni sur votre dossier en ligne, ni par mail ou courrier postal.

Etape 5 : Suivre mon dossier de candidature

Vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre dossier tout au long du processus de traitement des candidatures dans l'encart informations détaillées.

Informations détaillées

Formation MAST. Sciences de l'éducation Année 1

Statut du dossier Transmis

Décision En attente

Informations détaillées

Formation MAST. Sciences de l'éducation EAD Année 1

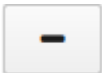
Statut du dossier Complet

Décision En attente

Liste des statuts possibles du dossier :

STATUT DU DOSSIER	ETAT DU DOSSIER
Transmis	Mon dossier va être étudié
Incomplet	Des pièces sont « refusées » (elles sont jugées illisibles, non conformes ou incomplètes)
Complet	Mon dossier va être présenté en commission

Remplacer une piècerefusée.

Vous devez dans un premier temps supprimer la pièce justificative refusée en cliquant sur le signe  puis télécharger la nouvelle pièce justificative sur l'écran récapitulatif de votre candidature à la formation concernée.



Préconisation pour vous aider dans le dépôt des pièces jointes

Un seul fichier pour plusieurs pièces demandées

Si vous devez transmettre plusieurs relevés de notes par exemple, vous devez le faire à l'aide d'un seul fichier. Pour cela, vous devez fusionner les différents relevés pour constituer un seul fichier.

Des outils gratuits existent :

 <http://www.pdfmerge.com/fr>

 <https://smallpdf.com/fr/fusionner-pdf>

Si le fichier à transmettre est trop lourd (il dépasse 4Mo)

Vous pouvez essayer de compresser votre PDF sur le site suivant : <https://smallpdf.com/fr/compresser-pdf>

Liste des avis possibles/décisions possibles

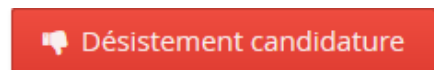
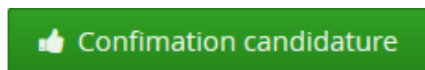
Avis	Commentaires
Présélection - Point sur votre situation	Après examen de votre candidature et au vu des pièces déposées, il semblerait que vous releviez du régime de la formation continue (reprise d'étude, salariés ou demandeur d'emploi).
Présélection - CONVOCATION	Vous êtes convoqué à un entretien ou à une épreuve écrite.
Décisions	Commentaires
Défavorable	Votre candidature a reçu un avis défavorable.
Défavorable	Procédure d'admission inadaptée, vous relevez de la procédure Parcoursup. https://www.parcoursup.fr/
Défavorable	Procédure d'admission inadaptée, vous relevez de la procédure Etudes en France ou cette formation n'est pas ouverte à l'International. https://www.campusfrance.org/fr
Défavorable-Recours	Vous avez fait appel de la précédente décision, l'avis défavorable est confirmé.
Défavorable - Placé en liste d'attente	Votre candidature a reçu un avis défavorable. Vous êtes néanmoins placé sur liste d'attente.
Favorable sous condition	Votre candidature a reçu un avis favorable, vous devez impérativement transmettre le ou les documents conditionnant l'acceptation définitive de votre candidature. Sans transmission de ces pièces vous ne recevrez pas d'avis définitif FAVORABLE et ne pourrez pas vous inscrire
Favorable sous condition (Statut FC)	Votre candidature a reçu un avis favorable (statut Formation Continue), vous devez impérativement transmettre le ou les documents conditionnant l'acceptation définitive de votre candidature. A la réception des pièces manquantes par l'Université, vous recevrez un avis favorable. Sans transmission de ces pièces vous ne recevrez pas d'avis définitif FAVORABLE FC et ne pourrez pas vous inscrire.

Màj le 17/03/2022

Favorable	Votre candidature a reçu un avis favorable, vous devez consulter l'application eCandidat pour confirmer ou vous désister de votre candidature.
Favorable Apprenti	Votre candidature a reçu un avis favorable-statut apprenti.
Favorable Formation Continue	Votre candidature a reçu un avis favorable-formation continue.
Favorable Contrat Pro	Votre candidature a reçu un avis favorable-contrat de professionnalisation.
Favorable Recours	Vous avez fait appel de la précédente décision, une nouvelle décision a été prise. Votre candidature a reçu un avis favorable.

Etape 6 : Confirmer/Se désister après avoir reçu une proposition d'admission

Si l'avis est favorable, vous devez impérativement confirmer votre souhait d'inscription ou vous désister en cliquant sur les boutons :



Un mail vous sera envoyé confirmant votre choix.

Sans cette confirmation vous ne pourrez pas procéder à votre inscription administrative.

Attention : Cette autorisation n'est valable que pour l'année universitaire indiquée