

# Fiche technique Titre de transport – Comment modifier son abonnement en cours



*Septembre 2018*



Université  
de Lille



Direction  
Relations  
humaines

Si vous souhaitez modifier une information dans votre abonnement en cours, vous devez suivre les étapes suivantes :



- Cliquez sur la demande concernée puis sur " **Modifier Abonnement** "

De cette page, vous pouvez modifier les informations suivantes, si nécessaire :

- La date de début, il vous faut mettre la **date du jour de la modification**
- Le prix
- Ajouter la pièce justificative avec le prix actualisé

Vous pouvez finalement enregistrer votre demande.

Une fois votre demande modifiée enregistrée, elle apparaîtra en attente de validation de votre gestionnaire dans la liste à gauche de l'écran. Cette nouvelle demande annule et remplace automatiquement l'ancienne, qui reste visible sur l'application.

ID	Début	Fin	Type	EtatStat
	01/08/2018	31/12/9999	ANNUEL PERMANENT (tarif classique) à compter du 01/01/2016	
	01/06/2018	31/07/2018	ANNUEL PERMANENT (tarif classique) à compter du 01/01/2016	

Saisie d'une nouvelle demande

**Dans le cas d'un abonnement annuel, il ne vous sera plus demandé, une fois votre demande initiale renseignée, de modifier votre abonnement tant qu'il n'y a pas de changement dans votre situation. Cependant, veuillez à conserver vos justificatifs mensuels car dans le cadre du contrôle annuel réalisé par les services de gestion, vous serez amené à vous connecter à l'application et à y télécharger les justificatifs des mois contrôlés.**