



Master

Master 1 / Master 2

Mention
Information documentation

Gestion de l'information et du document en entreprise GIDE

Accessible en formation initiale et possibilité d'alternance (contrat de professionnalisation)





UNIVERSITÉ DE LILLE 2023

L'Université de Lille figure, depuis le 1^{er} janvier 2018, parmi les plus grandes institutions françaises de recherche et d'enseignement supérieur. Elle revendique à la fois un fort ancrage territorial et une démarche de responsabilité sociale assumée, dans la Métropole européenne de Lille (MEL) et les Hauts-de-France, ainsi qu'une ambition de rayonnement et d'impact à l'échelle internationale.

L'intégration de quatre écoles au côté des 11 facultés, écoles et instituts de l'Université de Lille depuis le 1^{er} janvier 2022 – École Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles (ENSAIT), École Nationale Supérieure d'Architecture de Lille (ENSAPL), École Supérieure de Journalisme de Lille (ESJ), Sciences Po Lille –, s'appuie sur une ambition partagée à l'excellence scientifique, à l'innovation technologique, au développement socio-économique et à l'épanouissement de celles et ceux qui y travaillent et y étudient.

L'Université de Lille se veut un établissement de référence sur les questions de transitions. Le territoire des Hauts-de-France est marqué par des problématiques de transition plurielles et étroitement imbriquées. L'Université de Lille et ses partenaires ont un rôle clé à jouer dans les réponses à apporter à ces défis (écologiques, sociaux, économiques, culturels et éducatifs), notamment en portant leurs efforts sur la formation. **Inspirons demain !**

LE DÉPARTEMENT SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT

Depuis plus de 20 ans, le département SID forme des spécialistes de l'information- documentation répondant à la fois aux besoins : des métiers nouveaux liés à la gestion de l'information numérique que sont la gestion de l'information dans l'entreprise, la veille et l'intelligence économique, les métiers du web et des métiers traditionnels de la documentation (scientifique, juridique, scolaire, de presse, audiovisuelle, etc.), des bibliothèques, des archives, de l'enseignement de la documentation (CAPES de « professeur documentaliste ») De nombreux débouchés professionnels.

Traditionnels ou nouveaux, tous ces métiers sont bouleversés par la généralisation du numérique et de la pratique d'Internet comme moyens d'accès privilégié à l'information (coexistence des livres et des écrans). Des bibliothèques numériques aux médias sociaux, l'univers numérique se superpose à celui des espaces documentaires matériels. Cette évolution exige des hommes et des femmes capables de conduire la transition des structures informationnelles traditionnelles vers de nouveaux modèles de gestion, d'organisation et de valorisation de l'information grâce à une formation polyvalente, ancrée dans les sciences humaines comme dans les technologies de l'information.

L'offre de formation du département SID est vaste : formations professionnalisantes ou générales, de la première année de licence au doctorat en passant par le DEUST, les licences professionnelles ou la licence générale, plusieurs parcours de master dont celui de l'enseignement.

Une pédagogie par projet, des stages ou de l'alternance par contrat de professionnalisation, l'adossé à la recherche grâce à une option Recherche et un lien avec le doctorat) sont offerts dans la plupart des diplômes préparés. Toutes ces formations sont doublement liées au monde professionnel et à celui de la recherche effectuée au sein du laboratoire GERiCO de l'Université de Lille.

Le département et l'international

Ce domaine d'enseignement comme le champ de recherche qui lui est associé au sein des sciences de l'information et de la communication sont fortement présents dans le reste du monde. Des possibilités d'échanges internationaux vous sont offertes et le projet d'une carrière à l'étranger peut être envisagé. Le département SID est le seul département universitaire français à avoir intégré le réseau mondial des i-schools ou « écoles de l'information » (<https://www.ischools.org/>)

MASTER MENTION INFORMATION DOCUMENT

* Possibilité de préparation renforcée à la recherche doctorale dans chaque parcours de la mention.

Master 2
Gestion de l'information et du document en entreprise
GIDE

Master 2
Ingénierie du document
édition, médiation
multimedia
IDEMM

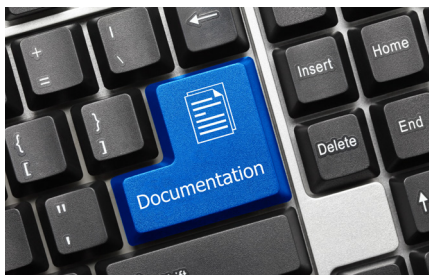
Master 2 :
Veille et communication de
l'information stratégique
VECIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Vous souhaitez inscrire votre future activité dans le management de l'information ? À l'intersection des sciences du document (archives, bibliothèques, gestion des documents de travail) et des technologies numériques (moteurs de recherche, web sémantique, bibliothèques numériques) le Master Information Documentation parcours Gestion de l'Information et du Document en Entreprise (GIDE) forme depuis plus de 25 ans des professionnel-le-s de l'information, spécialistes de la gestion électronique de document (GED), des medias d'information numériques, du knowledge management, de l'archivistique et du records management.
- Le Master ID parcours GIDE appartient à la fois à un domaine universitaire existant dans le reste du monde (les sciences de l'information) et à un champ professionnel dont vous pouvez trouver des exemples en consultant les ressources suivantes:
- La fiche APEC du métier de Knowledge manager : <https://cadres.apec.fr/Emploi/Marche-Emploi/Fiches-Apec/Fiches-metiers/Metiers-Par-Categories/Communication-creation/knowledge-manager>
- Dans le cadre de votre activité, vous pourrez être amené à :
- Concevoir et « outiller » la communication au travail : administrer la Gestion électronique de Documents, les Réseaux Sociaux d'Entreprise, Wikis et autres outils collaboratifs
- Réaliser des audits documentaires
- Définir et piloter des projets de gouvernance de l'information ou de gestion des connaissances
- Assurer la gestion des archives à valeur historique ou valeur probante (archives et records management)
- Mettre en place et administrer des outils numériques pour l'accès au patrimoine (catalogues de bibliothèques, bibliothèques numériques, expositions virtuelles) ou à l'information spécialisée (bases de données documentaires)
- Travailler aussi bien pour des services d'information et de documentation ou des bibliothèques que pour des éditeurs de logiciels dans les domaines des bibliothèques, de la GED, pour des SSII dans le domaine du conseil et de l'intégration de solutions documentaires.

ORGANISATION DE LA FORMATION

- Les enseignements du master sont organisés autour de 6 Blocs de Connaissances et de Compétences (BCC).
- Chaque BCC représente un ensemble homogène et cohérent d'enseignements visant des connaissances et des compétences complémentaires qui répondent à un objectif précis de formation.
- En Master 1, aux heures d'enseignement s'ajoute un stage de 6 semaines à partir d'avril et la rédaction d'un mémoire.
- En Master 2, aux heures d'enseignement s'ajoute un stage de 6 mois à partir d'avril ou la rédaction d'un mémoire.



- Pour plus d'informations sur
- les diplômes nationaux proposés par la faculté des sciences et technologies de l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations :
- www.univ-lille.fr/formations.html

PROGRAMME DE LA FORMATION

Master 1 - Semestres 1 & 2 - 60 ECTS

Tronc commun aux 3 parcours

BCC 1

- Appréhender et maîtriser les éléments théoriques et méthodologiques de la recherche en sic
- Théories des SIC -
- Théorie du document - Anthropologie des savoirs
- Organisation des connaissances (approches théoriques)
- Conduite d'un projet de recherche
- Usages et usagers de l'information
- Approche sémio-cognitive de l'information

Master 1 - Semestres 3 & 4 - 60 ECTS

Parcours GIDE

BCC 1

- Appréhender et maîtriser les éléments théoriques et méthodologiques de la recherche en sic
- Théories des sciences de l'information et de la communication (SIC)
- Communication scientifique
- Traitement des données en contexte professionnel
- Problématiques émergentes en sciences de l'information et du document
- Anglais spécialisé

BCC 2

- Approfondir les compétences et savoirs nécessaires à la construction d'un projet
- Évaluation et marketing des services
- Industrie de l'information
- Droit et éthique de l'information
- Anglais professionnel

BCC 2

- Approfondir les compétences et savoirs nécessaires à la construction d'un projet
- Technologies numériques (Algorithmique et programmation - Architecture de l'information)
- Projets tutorés et étude de cas
- ou Option recherche : Séminaire axes Gériico

BCC 3

- Maîtriser les compétences nécessaires à la spécialisation dans le parcours choisi
- Analyse du contenu
- Méthodologies de recueil et d'analyse de données
- Création et Design du web
- Formats et normes documentaires
- Bases de données
- Open science, open data
- IST et modèles de recherche d'information
- Organisation des connaissances - Humanités numériques
- Gestion électronique de documents
- Traitement automatique de l'information
- Analyse de l'image
- Visualisation de l'information
- Évaluation et analyse du web

BCC 3

- Management de l'information et des connaissances
- Méthodologie de l'audit
- Modélisation des processus
- Technologies de l'internet
- Conception d'outils de gestion de l'information
- Information numérique structurée
- Systèmes documentaires et communication numérique
- Systèmes documentaires et patrimoine
- Ingénierie linguistique et systèmes documentaires
- Gestion de l'image
- ou Option Recherche : 3 enseignements au choix en relation avec le sujet de mémoire + séminaires du laboratoire Geriico + séminaires inter-laboratoires

BCC 4

- Mise en oeuvre de l'expertise acquise sur des projets de stage et/ou de recherche
- Stage professionnel et mémoire de recherche

BCC 4

- Projets
 - Stage professionnel et mémoire de recherche
- OU pour les inscrits à l'Option Recherche :
- Exposé de la recherche et
 - mémoire de recherche

COMPÉTENCES VISÉES À L'ISSUE DU MASTER

Les compétences du parcours GIDE permettent de concevoir, gérer, utiliser, évaluer une solution documentaire ; auditer des besoins en gestion documentaire et former des usagers à des solutions techniques ou méthodologiques dans le domaine de la documentation, des archives, des données.

Pour cela vous saurez, au terme de la formation :

- Maîtriser les concepts majeurs des sciences de l'information et du document
- Conduire un projet, une action ou une recherche relative au management de l'information
- Gérer la qualité au sein de ces projets
- Réaliser un audit dans le domaine de la gestion des connaissances ou de la documentation
- Utiliser des logiciels (de bibliothèques et documentation, de traitement de données type R, de GED)
- Participer à la définition et à la modélisation des solutions documentaires
- Transcrire un projet documentaire en termes techniques
- Maîtriser les applications de gestion électronique de documents, et les outils collaboratifs
- Utiliser l'ingénierie linguistique appliquée à la documentation

INSERTION PROFESSIONNELLE

Secteurs d'activité

- Entreprises privées
- Administrations publiques
- Collectivités territoriales

Métiers visés

- Assistant à maîtrise d'ouvrage, chef de projet en solutions documentaires ou en gestion des connaissances
- Data Officer
- Responsable de la gouvernance documentaire
- Chargé d'études documentaires
- Consultant en gestion de l'information
- Knowledge et records manager
- Archiviste d'entreprise
- Métiers des bibliothèques

Pour en savoir plus : <http://edshs.meshs.fr/>

POURSUITE D'ÉTUDES

- Ce Master intégrant une formation à la recherche (en 12 ECTS), vous pouvez, sous certaines conditions, poursuivre vos études en Doctorat (accès sur dossier).
- Le laboratoire d'accueil est GERiCO (<http://geriico.recherche.univ-lille3.fr/>). Il existe des possibilités de financement (contrats doctoraux, bourses CIFRE, etc.)
- Le Doctorat vous conduit aux métiers de la recherche ou à des fonctions d'encadrement au niveau national et international.

Pour en savoir plus : <http://edshs.meshs.fr/>



LES ATOUS de la Formation

- De nombreux partenaires issus du domaine socio-économique de la formation.
- Un parcours réalisable en formation initiale, continue ou en alternance par le biais d'un contrat de professionnalisation.
- Des enseignements liés aux recherches du laboratoire GERiCO et en lien constant avec le secteur professionnel : stages, interventions de professionnels, formation des salariés, projets tuteurés pour le compte d'entreprises ou d'organisations, etc.

CONTACTS ADMINISTRATIFS

Département Sciences de l'Information et du Document - Bât.B - Niveau Forum -1

- Université de Lille - Campus Pont-de-Bois
- Secrétariat pédagogique : **Béatrice DELERUE**
Tel : (+33) 03 20 41 66 31
beatrice.delerue@univ-lille.fr

CONDITIONS D'ADMISSION

En Master 1

L'admission en première année de master est subordonnée à l'examen du dossier du candidat/de la candidate selon les modalités suivantes :

Mention de licence conseillée :

- Licence Information Communication

Critères d'examen du dossier

Un dossier détaillé du cursus suivi par le/la candidate, permettant notamment d'apprécier les objectifs et les compétences visés par la formation antérieure, accompagné des pièces justificatives demandées.

Capacité d'accueil : **55 places en master 1**

Modalités de sélection :

Procédure et calendrier national de recrutement via www.monmaster.gouv.fr

- **Dépôt des candidatures** du 22/03 au 18/04 inclus
- **Examen des candidatures** du 24/04 au 16/06
- Transmission des propositions d'admission aux candidats et réponse des candidats : du 23/06 au 21/07

En Master 2

La formation s'adresse en priorité aux candidat-e-s ayant validé le Master 1 de la mention à l'Université de Lille.

Renseignez-vous sur les modalités d'accès dérogatoires en Master 2 en consultant le catalogue des formations de l'Université de Lille.

La candidature en Master 2 doit être réalisée sur la plateforme de l'Université de Lille : <https://ecandidat.univ-lille.fr>

RESPONSABLES DE LA FORMATION

Responsable M1 : Joachim SCHÖPFEL, MCF en Sciences de l'Information et de la Communication
joachim.schopfel@univ-lille.fr

Responsable M2 : Laurence FAVIER, Professeure en Sciences de l'Information et de la Communication
laurence.favier@univ-lille.fr

L'ACCOMPAGNEMENT À L'UNIVERSITÉ DE LILLE

S'informer, S'orienter

Le SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation - est ouvert à tous les publics : informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation, entretiens personnalisés.

- www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter

Préparer son insertion professionnelle

Le BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle propose aux étudiant.e.s un accompagnement à l'insertion professionnelle (stage et premier emploi), à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- <https://www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle>

oser l'alternance

Pour acquérir simultanément des compétences, un diplôme et une expérience professionnelle, plus de 220 parcours sont proposés en alternance (contrat de professionnalisation ou d'apprentissage).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/alternance>

se former tout au long de la vie

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. La direction de la formation continue et de l'alternance propose des accompagnements individualisés au service de votre projet (VAPP, VAE).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/>

et l'international !

Le service des relations internationales accompagne tous les étudiant.e.s dans leur mobilité : programme d'échanges ou mobilité individuelle, stage, cours de français pour les étudiants internationaux...

- <https://international.univ-lille.fr/>