

—
Direction générale déléguée
relations humaines

Déclaration d'exercice de certaines activités accessoires par les personnels de
l'enseignement supérieur et des personnels de la recherche
*Sont concernés tous les personnels titulaires et contractuels, à l'exception des personnels
enseignants du 2nd degré et du 1er degré*

Toute déclaration d'exercice d'une activité accessoire doit être **transmise au plus tard 15 jours avant la date de début de l'activité, à la DGDRH par voie hiérarchique.**

Etat civil

Nom d'usage		Nom de famille	
Prénom(s)			

Renseignements concernant la fonction principale

Composante ou Direction			
Laboratoire (le cas échéant)			
Statut	<input type="checkbox"/> Titulaire Corps : Grade :	<input type="checkbox"/> Contractuel <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
Quotité de travail	<input type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> 90% <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 70% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 50%		
Fonction principale (Biatss) Discipline (Enseignants)			

Renseignements concernant l'activité accessoire

Identité de l'employeur secondaire	
Nom de l'employeur	
Nature de l'organisme employeur	<input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Etablissement d'enseignement supérieur, <input type="checkbox"/> Etablissement public de recherche relevant du titre III du code de la recherche, <input type="checkbox"/> Etablissement public relevant du décret mentionné à l'article L. 112-6 du même code, <input type="checkbox"/> Fondation reconnue d'utilité publique ayant pour activité principale la recherche publique, <input type="checkbox"/> Haut Conseil d'évaluation, de la recherche et de l'enseignement supérieur, <input type="checkbox"/> Administration de l'Etat, <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale, <input type="checkbox"/> Organisation internationale intergouvernementale, <input type="checkbox"/> Institution ou d'un organe de l'Union européenne.
Activité accessoire et rémunération	
Nature de l'activité exercée (correspondant aux missions de l'enseignement supérieur et de la recherche)	
Statut	<input type="checkbox"/> Vacataire <input type="checkbox"/> Contractuel <input type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Expert <input type="checkbox"/> Autre :

Durée et périodicité	Du		Au	
	Nombre d'heures total		En heures TD (pour les enseignements)	
	<input type="checkbox"/> hebdomadaires <input type="checkbox"/> mensuelles <input type="checkbox"/> annuelles (pour les autres activités)			
Modalités de rémunération (taux horaire, mensuelle, forfait...)	<input type="checkbox"/> CM <input type="checkbox"/> TD <input type="checkbox"/> TP <input type="checkbox"/> Autre Montant:			

Ce traitement fait l'objet d'une déclaration au registre du DPO de l'Université.
Toutes les informations relatives sont disponibles sur <https://www.univ-lille.fr/dp/personnels/>

Les conditions d'exercice de cette activité sont compatibles avec les obligations de service et ne portent pas atteinte au fonctionnement normal, à l'indépendance ou à la neutralité du service.

J'atteste sur l'honneur que les renseignements ci-dessus sont exacts et complets.

Fait à
Le

Signature
