

Quelle est la date de fin de campagne de candidature ?

La date de clôture des candidatures varie en fonction des formations, elle est annoncée :

- dans l'onglet offre de formation – colonne date de candidature
- dans le "Récapitulatif de votre candidature" - rubrique "Dates utiles"

Peut-on compléter un dossier après la date limite de dépôt ?

Non, une fois que la date limite de retour des dossiers est dépassée vous ne pouvez plus télécharger les pièces justificatives ni transmettre votre candidature.

La date limite de retour de dossier est indiquée dans l'onglet "dates utiles" du récapitulatif de votre candidature.

Le message « Compte verrouillé par un autre utilisateur » est affiché sur mon écran

Votre dossier est actuellement consulté par la commission ou les gestionnaires de l'université de Lille. Vous devez vous reconnecter ultérieurement pour accéder à votre dossier.

J'ai perdu mon code d'activation ou je ne l'ai pas activé

Cliquez sur le lien « [J'ai perdu mon code d'activation](#) » au bas de la page d'accueil.

Il vous suffit de saisir l'adresse email que vous aviez renseigné, votre code d'activation vous sera envoyé par mail.

J'ai oublié mes identifiants

En page d'accueil, vous devez cliquer sur « J'ai oublié mes identifiants ».

Il vous suffit de saisir l'adresse email que vous avez renseignée. Votre login et un nouveau mot de passe vous seront envoyés par mail.

Je n'arrive pas à cliquer sur le lien d'activation de mon compte

Après avoir créé votre compte sur eCandidat, il peut arriver que le lien d'activation ne soit pas actif dans le mail que vous recevez. Pour pallier à cela, copiez l'adresse complète du lien et collez-là ensuite dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Vous verrez la page d'accueil eCandidat s'afficher avec la mention "*Le compte est validé*".

A ce moment-là vous pourrez vous connecter avec les identifiants reçus.

Nous vous conseillons d'utiliser le navigateur Mozilla Firefox.

Je n'arrive pas à renseigner mon numéro INE, que faire ?

Tout d'abord, vérifiez le numéro saisi, vous pouvez pour cela le trouver :

- Sur l'en-tête du relevé de notes du baccalauréat

- Sur un relevé de notes universitaire.

L'INE est composé :

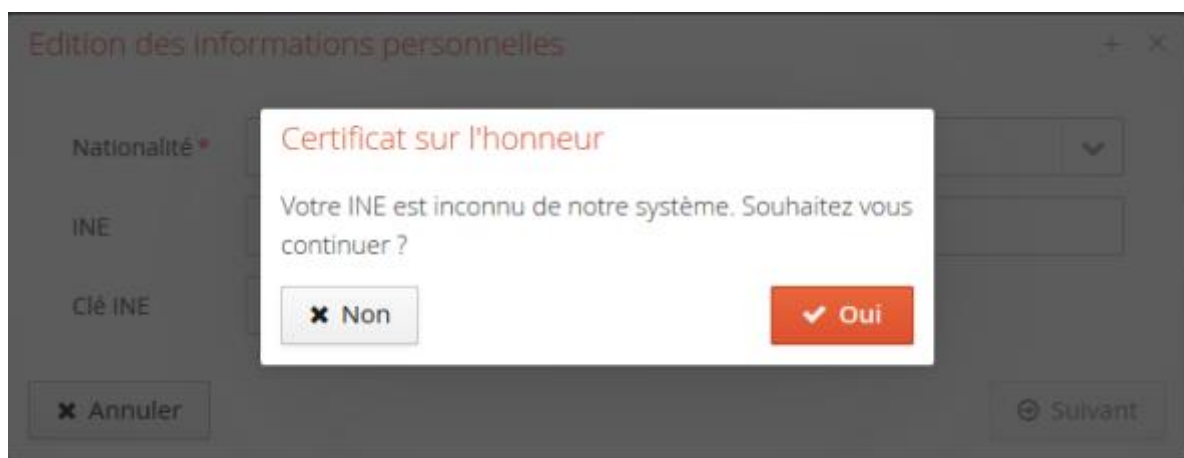
- de 10 caractères alphanumériques et d'une clé (exemple : 1234567890 A)

ou

- de 9 caractères alphanumériques et d'une clé composée de deux lettres (pour les bachelier à partir de 2018)

Soyez vigilants aux « O » et « 0 » (zéro).

ATTENTION : si vous n'avez jamais été étudiant(e) à l'Université de Lille, après saisi de votre INE, eCandidat affichera l'information suivante :



Il vous suffit alors de cliquer sur "Oui" pour poursuivre le dépôt de votre candidature.

Si votre problème persiste, contactez l'assistance en cliquant sur l'icône "assistance" en haut à gauche de l'écran d'accueil de la plateforme.

Que faire si la formation dans laquelle je souhaite postuler n'apparaît pas ?

Chaque formation a son propre calendrier de candidature et la plupart des formations ouvrent entre mars et avril. Vous êtes donc invité à consulter régulièrement l'onglet "offre de formation" de l'application eCandidat afin de voir apparaître la formation qui vous intéresse et connaître sa période de candidature.

Qu'est-ce que je dois saisir dans le cursus post-bac ?

Vous devez renseigner toutes vos années d'études et vos diplômes post-bac, y compris l'année en cours. Si nécessaire vous pouvez les compléter en cliquant sur le bouton Ajouter.

Je ne trouve pas un établissement (lycée, école, etc...) pour mon cursus post-bac ?

La liste des établissements est affichée à partir du code postal et du nom de la commune que vous avez saisis. Si l'établissement n'existe pas dans la liste contactez l'assistance en cliquant sur l'icône assistance en haut à gauche.

Dois-je faire certifier conforme les documents que je numérise ?

Non. Les documents que vous déposez servent à étudier votre candidature. Les étudiants en possession d'un diplôme étranger doivent OBLIGATOIREMENT faire traduire en français et faire certifier conforme les diplômes et relevés de notes.

Je ne suis pas inscrit cette année dans un établissement de formation, je n'ai pas de certificat de scolarité, que faire ?

Vous pouvez quand-même postuler, en envoyant les autres documents dont vous disposez.

Je n'ai pas encore mon relevé de notes de l'année en cours que faire?

Si vous n'êtes pas en possession de votre relevé de notes avant la date limite de dépôt des dossiers adressez à défaut un certificat de scolarité de l'année en cours.

Puis-je annuler une candidature ?

- Si vous n'avez pas encore transmis votre candidature, le bouton "Transmettre ma candidature" est grisé, vous pouvez alors cliquer sur "Annuler ma candidature".
- Si vous avez déjà transmis votre candidature, vous ne pourrez plus annuler votre candidature. Vous pouvez alors envoyer un message électronique au contact qui figure dans l'encadré « adresse de contact », en précisant votre numéro de candidat, nom, prénom et date de naissance et en demandant la suppression de votre candidature. Vos données seront alors détruites.

Puis-je modifier une candidature ?

Vous pouvez modifier les données qui vous concernent, supprimer, ajouter ou remplacer les pièces justificatives tant que vous n'avez pas transmis électroniquement votre dossier. Une fois votre dossier transmis, vous ne pourrez plus rien modifier.

Comment puis-je savoir si mon dossier est complet ?

Après transmission de votre candidature, le statut de votre dossier est "transmis". Les pièces justificatives sont vérifiées par les services de l'Université. Vous pouvez consulter l'état d'avancement de votre dossier dans votre espace personnel eCandidat en vous reconnectant.

Plusieurs cas possibles :

Le statut de votre dossier est "complet" : il sera envoyé en commission pour examen

Le statut de votre dossier est incomplet car ou une plusieurs pièces sont refusées : vous devez alors dans un premier temps supprimer la (ou les) pièce(s) justificative(s) refusée(s) en cliquant sur le signe

"-" puis télécharger la nouvelle pièce justificative sur l'écran récapitulatif de votre candidature à la formation concernée.

Une fois votre dossier complété cliquez sur « transmettre ma candidature »

Mon compte est activé, comment candidater sur une ou plusieurs formations ?

Pour candidater sur une formation, vous devez vous connecter après avoir activé votre compte puis ajouter une formation en cliquant sur : [+nouvelle candidature](#)

Avec le même compte, vous avez la possibilité de candidater sur plusieurs formations. Attention les modalités de candidature et les pièces justificatives demandées peuvent varier en fonction des formations.