

## UNIVERSITÉ DE LILLE

L'Université de Lille est née de la fusion de 3 établissements (droit et santé, sciences humaines et sociales, sciences et technologies). Université européenne de référence, reconnue pour l'excellence de sa formation tout au long de la vie, elle place l'étudiant au cœur de ses préoccupations, pour favoriser son implication et sa réussite. Elle propose 180 mentions de formation, toutes adossées à une recherche de pointe et de niveau international, conduite par 66 laboratoires afin de répondre aux grands défis de notre société.

## LE DÉPARTEMENT SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT

Depuis plus de 20 ans, le département SID (anciennement UFR IDIST) forme des spécialistes de l'information-documentation répondant à la fois aux besoins :

- des métiers nouveaux liés à la gestion de l'information numérique que sont la gestion de l'information dans l'entreprise, la veille et l'intelligence économique, les métiers du web
- et des métiers traditionnels de la documentation (scientifique, juridique, scolaire, de presse, audiovisuelle, etc.), des bibliothèques, des archives, de l'enseignement de la documentation (CAPES de « professeur documentaliste »)

### De nombreux débouchés professionnels

Traditionnels ou nouveaux, tous ces métiers sont bouleversés par la généralisation du numérique et de la pratique d'Internet comme moyens d'accès privilégiés à l'information (coexistence des livres et des écrans). Des bibliothèques numériques aux médias sociaux, l'univers numérique se superpose à celui des espaces documentaires matériels. Cette évolution exige des hommes et des femmes capables de conduire la transition des structures informationnelles traditionnelles vers de nouveaux modèles de gestion, d'organisation et de valorisation de l'information grâce à une formation polyvalente, ancrée dans les sciences humaines comme dans les technologies de l'information.

## CONTACT ADMINISTRATIF

UFR DECCID - Département Sciences de l'information et du document - Bâtiment B - Niveau Forum + 1

- Université de Lille - Campus Pont-de-Bois  
Rue du barreau - BP 60149  
59653 Villeneuve d'Ascq cedex
- Secrétariat pédagogique : Patricia STEINAUER - (33) 03 20 41 64 02 - patricia.steinauer@univ-lille.fr

L'offre de formation du département SID est vaste : formations professionnalisantes ou générales, de la première année de licence au doctorat en passant par le DEUST, les licences professionnelles ou la licence générale, plusieurs parcours de master dont celui de l'enseignement.

### Une pédagogie par projet, stages et adossement à la recherche

Toutes ces formations sont doublement liées au monde professionnel et à celui de la recherche effectuée au sein du laboratoire GERiICO de l'Université de Lille.

### Le département et l'international

Ce domaine d'enseignement comme le champ de recherche qui lui est associé au sein des sciences de l'information et de la communication sont fortement présents dans le reste du monde. Des possibilités d'échanges internationaux vous sont offertes et le projet d'une carrière à l'étranger peut être envisagé.

[deccid.univ-lille.fr](http://deccid.univ-lille.fr)

## RESPONSABLES DE FORMATION

**DEUST 1 : Patrice-Marie NOYELLE**, professeure certifiée en documentation - [patrice-marie.noyelle@univ-lille.fr](mailto:patrice-marie.noyelle@univ-lille.fr)

**DEUST 2 : Bernard JACQUEMIN**, maître de conférences en Sciences de l'information et du document - [bernard.jacquemin@univ-lille.fr](mailto:bernard.jacquemin@univ-lille.fr)

## MODALITÉS D'ACCÈS EN DEUST 1

**VOUS ÊTES ÉLÈVE DE TERMINALE OU ÉTUDIANT désireux de changer de filière, titulaire du baccalauréat, d'un diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ou équivalent.**

**VOUS ÊTES DE NATIONALITÉ FRANÇAISE titulaire de diplôme étranger de fin d'études secondaires ou RESSORTISSANT DE L'UNION EUROPÉENNE ET PAYS ASSIMILÉS :**

**Vous devez constituer une demande d'admission sur la plateforme nationale « Parcoursup » du 22/01 au 14/03/19 : <https://www.parcoursup.fr/>**

Vous retrouverez sur cette plateforme les caractéristiques, attendus, critères pris en compte, pièces à fournir et modalités de sélection. Vous recevrez une proposition d'admission si votre candidature est retenue et dans la limite de la capacité d'accueil.

Capacité d'accueil de cette formation : 40 étudiants.

**Vous êtes déjà titulaire du baccalauréat français, d'un DAEU ou d'un diplôme équivalent permettant l'accès aux études supérieures (ex : baccalauréat étranger) et vous êtes âgé-e de plus de 26 ans**

- Vous devez constituer votre dossier de candidature depuis le site : <https://ecandidat.univ-lille.fr>

La procédure de sélection comprend la rédaction d'une lettre de motivation compuscrite et un entretien.

- La lecture de la lettre de motivation permet d'identifier le projet professionnel des candidat-e-s et d'analyser leur intérêt pour la formation et les métiers auxquels elle forme.
- L'entretien de sélection évalue la faisabilité du projet professionnel des candidat-e-s, vérifie leur connaissance du monde des bibliothèques à travers les entretiens avec des professionnels qu'ils-elles ont pu organiser, à travers les lectures des livres sur les bibliothèques (cf bibliographie). La fréquentation d'une bibliothèque publique est un préalable nécessaire à la discussion avec le jury qui a aussi pour but de vérifier le niveau de culture générale indispensable à l'exercice du métier.

## AMÉNAGEMENTS DES ÉTUDES

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil... Plus d'info sur <https://www.univ-lille.fr/etudes/amenagements-des-etudes/>

## ACCOMPAGNEMENT

**SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation**

- Informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation. Entretiens personnalisés.

- [www.univ-lille.fr/etudes/sinformer-sorienter/](http://www.univ-lille.fr/etudes/sinformer-sorienter/)

**BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle**

- Accompagnement à l'insertion professionnelle, recherche de stage et de premier emploi.

- [www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/](http://www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/)

**Hubhouse**

- Accompagnement à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- [www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/hubhouse/](http://www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/hubhouse/)

**Formation continue et alternance**

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. Vous pouvez également accéder à cette offre par le biais d'une VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) ou obtenir le diplôme dans le cadre d'une VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). De nombreux diplômes sont proposés en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage. Pour tous renseignements ou bénéficier d'un conseil personnalisé, rendez-vous sur le site de la direction de la formation continue et alternance (DFCA).

- <http://formation-continue.univ-lille.fr/>
- Accueil : +33 (0)3 62 26 87 00
- [formationcontinue@univ-lille.fr](mailto:formationcontinue@univ-lille.fr)
- [vae@univ-lille.fr](mailto:vae@univ-lille.fr) - [alternance@univ-lille.fr](mailto:alternance@univ-lille.fr)

**Relations internationales**

- Pour étudier dans le cadre d'un programme d'échange : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/en-programme-international/>
  - Pour le programme Erasmus+ : [erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)
  - Pour les autres programmes et conventions : [intl-exchange@univ-lille.fr](mailto:intl-exchange@univ-lille.fr)
- Pour étudier à titre individuel : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/individuel/>  
NB : une compétence attestée en français est exigée.  
Attention : Procédure de demande d'admission préalable DAP entre le 3 décembre et le 1<sup>er</sup> février.
  - [international@univ-lille.fr](mailto:international@univ-lille.fr)

DEUST

# MÉTIERES DES BIBLIOTHÈQUES ET DE LA DOCUMENTATION

Université de Lille

Département Sciences de l'information et du document

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Rechercher, classer, indexer, cataloguer, conserver, diffuser, mettre en valeur, accueillir, conseiller, expertiser...

Autant de techniques et de savoir-faire auxquels le DEUST\* propose de vous former, que vous souhaitiez travailler au sein d'une bibliothèque ou d'un centre de documentation.

### Durant la formation,

- Vous maîtriserez les techniques documentaires dans le domaine du document imprimé et numérique ;
- vous serez initié.e à la gestion d'un service d'information et vous prendrez part à la réflexion sur la place des publics ;
- vous serez formé.e à la gestion de projet et à la formation des usagers ;
- vous serez sensibilisé.e aux notions de politiques documentaires et de services en bibliothèques et documentation ;
- vous maîtriserez la veille documentaire.

\* Le DEUST est un diplôme technico-professionnel de niveau Bac+2.

## CONSEILS POUR BIEN PRÉPARER VOTRE ENTRÉE EN DEUST

- Soignez votre réussite au lycée ;
- N'hésitez pas à argumenter sur votre projet professionnel dans la lettre de motivation ;
- Préparez l'oral de sélection grâce à la bibliographie indiquée ci-contre ;
- Prenez contact avec des professionnels des bibliothèques et renseignez-vous sur leur métier et sur l'accès à ces professions.

## QUALITÉS SOUHAITABLES

- Vous possédez une bonne culture générale et en particulier une connaissance de base dans le domaine des bibliothèques.
- Vous avez un projet professionnel en lien avec les métiers des bibliothèques et de la documentation.
- Vous faites preuve d'analyse, de synthèse et de réflexion critique.
- Vous maîtrisez la langue française : orthographe et syntaxe correctes, cohérence dans l'exposé des idées, aisance à l'oral.
- Vous êtes issu.e d'un baccalauréat général, technologique ou équivalent.

**Vous pouvez donc poser votre candidature pour intégrer le DEUST Métiers des Bibliothèques et de la Documentation.**

### Bibliographie indicative pour vous préparer à l'entretien :

ACCART, Jean-Philippe et RÉTHY, Marie-Pierre. *Le métier de documentaliste*. 3e édition. Paris : Le Cercle de la Librairie, 2008.

Association des bibliothécaires français. *Le métier de bibliothécaire*. 12e édition. Paris : Le Cercle de la Librairie, 2013.

BERTRAND, Anne-Marie. *Les bibliothèques*. 4e édition. Paris : Éditions La Découverte, 2011. (Collection Repères).

CHARTIER, Roger. *Qu'est-ce qu'un livre ? Cours 2009-2010* [en ligne]. Paris : Collège de France, 2010. Disponible sur <http://www.college-de-france.fr/site/rogerchartier/#course>.

DOUEIHI, Milad. *Pour un humanisme numérique*. Paris : Éditions du Seuil, 2011.

MANGUEL, Alberto. *Le voyageur et la tour : le lecteur comme métaphore*. Aix-en-Provence : Actes Sud, 2013.

MELOT, Michel. *La sagesse du bibliothécaire*. Paris : L'Oeil Neuf Éditions, 2004.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

- 1200 heures de cours réparties sur 4 semestres de formation.
- 5 semaines de stage en bibliothèque publique ou universitaire en première année et 7 semaines de stage en bibliothèque ou en documentation en deuxième année.

### DEUST 1 - Semestre 1 - 30 ECTS

**UE 1 CONNAISSANCE DU DOCUMENT 44H - 5 ECTS**  
Analyse documentaire - Pratiques éditoriales et économie du livre

**UE 2 APPROCHE HISTORIQUE DE LA DOCUMENTATION 42H - 4 ECTS**  
Histoire des supports d'information - Histoire des techniques

**UE 3 CULTURE GÉNÉRALE 54H - 5 ECTS**  
Culture Littéraire - Culture audio-visuelle

**UE 4 CONNAISSANCE DE LA SOCIÉTÉ 48H - 5 ECTS**  
Histoire de la société française contemporaine - Cadre administratif et politique (les collectivités territoriales)

**UE 5 LANGUES 40H - 4 ECTS**  
Anglais - Néerlandais

**UE 6 MÉTHODOLOGIE DU TRAVAIL UNIVERSITAIRE 64H - 6 ECTS**  
Communication écrite et orale - Bureautique - Projet : lecture-écriture

### DEUST 1 - Semestre 2 - 30 ECTS

**UE 1 - INFORMATION NUMÉRIQUE 40H - 6 ECTS**  
Bureautique - Edition Web

**UE 2 - APPROCHE HISTORIQUE DE LA DOCUMENTATION 46H - 4 ECTS**  
Histoire des supports d'information - Histoire des bibliothèques

**UE 3 - TECHNIQUES DOCUMENTAIRES 74H - 5 ECTS**  
Catalogage - Indexation et langages documentaires - Recherche documentaire et recherche d'information

**UE 4 - CONNAISSANCE DE LA SOCIÉTÉ 78H - 5 ECTS**  
Institutions culturelles - Sociologie de la culture

**UE 5 - LANGUES 40H - 4 ECTS**  
Anglais - Néerlandais

**UE 6 - DÉCOUVERTE DU MILIEU PROFESSIONNEL 30H - 7 ECTS**  
Connaissance des lieux et des métiers  
Stage 5 semaines

Pour plus d'informations sur les diplômes de l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations :

<https://www.univ-lille.fr/formations>

### DEUST 2 - Semestre 3 - 30 ECTS

**UE 1 WEB ET DOCUMENT NUMÉRIQUE 64H - 5 ECTS**  
Culture numérique - Bibliothèques numériques archives ouvertes - Renseignements aux publics et stratégie de recherche d'information

**UE 2 GESTION D'UNE BIBLIOTHÈQUE 54H - 5 ECTS**  
Politique documentaire - Services aux publics

**UE 3 CULTURE GÉNÉRALE 48H - 4 ECTS**  
Culture scientifique - Culture musicale

**UE 4 CONNAISSANCE DE LA SOCIÉTÉ 42H - 4 ECTS**  
Cadre administratif et politique (Etat)- Sociologie de la lecture

**UE 5 LANGUES 40H - 4 ECTS**  
Anglais - Néerlandais

**UE 6 TECHNIQUES DOCUMENTAIRES 72H - 8 ECTS**  
Projets documentaires - Informatique documentaire - Indexation et langages documentaires

### DEUST 2 - Semestre 4 - 30 ECTS

**UE 1 RESSOURCES NUMÉRIQUES ET DOCUMENTATION 72H - 5 ECTS**  
Veille documentaire et intranet - Interrogation de bases de données spécialisées - Formation des formateurs

**UE 2 ACTION CULTURELLE ET BIBLIOTHÈQUE 48H - 4 ECTS**  
Méthodologie de projet - Projet : conception d'une action culturelle

**UE 3 COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 48H - 4 ECTS**  
Écriture professionnelle - Publication et partage de l'information

**UE 4 CULTURE GÉNÉRALE ET CONNAISSANCE DE LA SOCIÉTÉ 72H - 5 ECTS**  
Sémiologie de l'image - Droit de l'information - Connaissance de l'entreprise

**UE 5 LANGUES 40H - 4 ECTS**  
Anglais - Néerlandais

**UE 6 STAGE 8 ECTS**  
Stage 7 semaines

## INSERTION PROFESSIONNELLE & POURSUITE D'ÉTUDES

### MÉTIERS VISÉS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous diriger vers :

La fonction publique, après passage d'un des deux concours de catégorie B + dans le domaine des bibliothèques et de la documentation :

- Bibliothécaire adjoint.e spécialisé.e dans la fonction publique d'État ;
  - Assistant.e territorial.e de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2e classe.
- Le secteur para-public, privé et associatif sur des postes spécialisés en documentation et bibliothèque :
- Technicien.ne de la documentation ;
  - Documentaliste ;
  - Bibliothécaire.

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômés du DEUST sur : <https://odif.univ-lille.fr/>

### POURSUIVRE VOS ÉTUDES APRÈS LE DEUST

**Vous souhaitez une insertion professionnelle à Bac + 3 ?**

Dirigez-vous, à l'université de Lille, vers une licence professionnelle :

- Métiers du livre : documentation et bibliothèques, parcours Management des bibliothèques et de la documentation ou parcours Management des systèmes d'information archivistiques.
- Métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine parcours Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels.

L'accès en Licence professionnelle est sélectif.

**Vous souhaitez poursuivre un cycle d'études long ?**

Vous pouvez demander un accès en :

- Licence Information - Communication, parcours Sciences de l'Information et du Document (accès en L3 sur dossier de validation des acquis)

