



## UNIVERSITÉ DE LILLE

Université européenne de référence, reconnue pour sa recherche de niveau international, l'excellence de sa formation et à l'avant-garde de la formation tout au long de la vie. Les 3 établissements (droit et santé, sciences humaines et sociales, sciences et technologies) fusionnent le 1<sup>er</sup> janvier 2018.

## LE DÉPARTEMENT SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT

Depuis plus de 20 ans, le département SID (anciennement UFR IDIST) forme des spécialistes de l'information-documentation répondant à la fois aux besoins :

- des métiers nouveaux liés à la gestion de l'information numérique que sont la gestion de l'information dans l'entreprise, la veille et l'intelligence économique, les métiers du web
- et des métiers traditionnels de la documentation (scientifique, juridique, scolaire, de presse, audiovisuelle, etc.), des bibliothèques, des archives, de l'enseignement de la documentation (CAPES de « professeur documentaliste »)

### De nombreux débouchés professionnels

Traditionnels ou nouveaux, tous ces métiers sont bouleversés par la généralisation du numérique et de la pratique d'Internet comme moyens d'accès privilégiés à l'information (coexistence des livres et des écrans). Des bibliothèques numériques aux médias sociaux, l'univers numérique se superpose à celui des espaces documentaires matériels. Cette évolution exige des hommes et des femmes capables de conduire la transition des structures informationnelles traditionnelles vers de nouveaux modèles de gestion, d'organisation et de valorisation de l'information grâce à une formation polyvalente, ancrée dans les sciences humaines comme dans les technologies de l'information.

L'offre de formation du département SID est vaste : formations professionnalisantes ou générales, de la première année de licence au doctorat en passant par le DEUST, les licences professionnelles ou la licence générale, plusieurs parcours de master dont celui de l'enseignement.

### Une pédagogie par projet, stages et adossement à la recherche

Toutes ces formations sont doublement liées au monde professionnel et à celui de la recherche effectuée au sein du laboratoire GERiCO de l'Université de Lille.

### Le département et l'international

Ce domaine d'enseignement comme le champ de recherche qui lui est associé au sein des sciences de l'information et de la communication sont fortement présents dans le reste du monde. Des possibilités d'échanges internationaux vous sont offertes et le projet d'une carrière à l'étranger peut être envisagé.

<https://www.univ-lille3.fr/ufr-deccid/sid/>

LES COORDONNÉES DES SERVICES ET DES COMPOSANTES DE L'UNIVERSITÉ SONT SUSCEPTIBLES D'ÊTRE MODIFIÉES. CONSULTEZ LE SITE INTERNET [WWW.UNIV-LILLE.FR](http://WWW.UNIV-LILLE.FR) DÈS JANVIER 2018.

## CONTACT ADMINISTRATIF

UFR DECCID - Département Sciences de l'information et du document - Bâtiment B - Niveau Forum + 1

- Université de Lille - Campus Pont-de-Bois  
Rue du barreau - BP 60149  
59653 Villeneuve d'Ascq cedex
- Secrétariat pédagogique : Coline HERBET -  
(33) 03 20 41 64 02 - [coline.herbet@univ-lille3.fr](mailto:coline.herbet@univ-lille3.fr)

## CONDITIONS D'ACCÈS

Le DEUST Métiers des bibliothèques et de la documentation est une formation sélective. Pour y accéder, vous devez déposer un dossier de candidature :

**Vous êtes en préparation ou titulaire du baccalauréat français ou d'un diplôme équivalent permettant l'accès aux études supérieures (ex : baccalauréat étranger) et vous êtes âgé-e de moins de 26 ans : en raison d'une réforme ministérielle en cours, nous ne sommes pas en mesure, au moment où nous imprimons, d'indiquer les modalités d'accès et tous les attendus en première année.**

Vous êtes déjà titulaire du baccalauréat français, d'un DAEU ou d'un diplôme équivalent permettant l'accès aux études supérieures (ex : baccalauréat étranger) et vous êtes âgé-e de plus de 26 ans

- Vous devez constituer votre dossier de candidature depuis le site :  
<https://candidature.univ-lille3.fr>

La procédure de sélection comprend la rédaction d'une lettre de motivation compuscrite et un entretien.

- La lecture de la lettre de motivation permet d'identifier le projet professionnel des candidat-e-s et d'analyser leur intérêt pour la formation et les métiers auxquels elle forme.
- L'entretien de sélection évalue la faisabilité du projet professionnel des candidat-e-s, vérifie leur connaissance du monde des bibliothèques à travers les entretiens avec des professionnels qu'ils-elles ont pu organiser, à travers les lectures des livres sur les bibliothèques (cf bibliographie). La fréquentation d'une bibliothèque publique est un préalable nécessaire à la discussion avec le jury qui a aussi pour but de vérifier le niveau de culture générale indispensable à l'exercice du métier.

## RESPONSABLE DE FORMATION

Bernard JACQUEMIN - [bernard.jacquemin@univ-lille3.fr](mailto:bernard.jacquemin@univ-lille3.fr)

## ACCOMPAGNEMENT

SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation

- Maison de l'Étudiant  
(33) 03 20 41 62 46 - [suaio@univ-lille3.fr](mailto:suaio@univ-lille3.fr)

BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle

- Maison de l'Étudiant  
(33) 03 20 41 61 62 - [baip@univ-lille3.fr](mailto:baip@univ-lille3.fr)

Formation continue

- Conseil, Orientation, Aide à la décision, Accompagnement dans la gestion administrative et financière de votre projet  
(33) 03 20 41 72 72 - [fcep.conseil@univ-lille3.fr](mailto:fcep.conseil@univ-lille3.fr)
- Pour obtenir tout ou partie d'un diplôme par validation des acquis de l'expérience (VAE)  
(33) 03 20 41 66 47 - [vae@univ-lille3.fr](mailto:vae@univ-lille3.fr)

Relations internationales

- Pour étudier dans le cadre d'un programme d'échange : [www.univ-lille3.fr/international/venir-etudier/programme-echange/](http://www.univ-lille3.fr/international/venir-etudier/programme-echange/)
- Pour étudier à titre individuel : [www.univ-lille3.fr/international/venir-etudier/individuel/](http://www.univ-lille3.fr/international/venir-etudier/individuel/) Bureau d'Accueil des Étudiants Internationaux  
(33) 03 20 41 60 29 ou 66 59 - [baei@univ-lille3.fr](mailto:baei@univ-lille3.fr)  
NB : une compétence attestée en français est exigée.

Informations sur les inscriptions, plateforme de candidature en ligne et procédure de validation des expériences professionnelles et des acquis personnels (VEEPAP)

- Rendez-vous sur [www.univ-lille3.fr](http://www.univ-lille3.fr), rubrique Candidater / S'inscrire
- ou, contactez l'antenne de la scolarité du campus Pont-de-Bois - Maison de l'Étudiant, Niveau 3  
(33) 03 20 41 60 35

DEUST

# MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES ET DE LA DOCUMENTATION

Responsable de la rédaction : Lynne FRANJIE - Coordination : SUAIO - Maquette et réalisation : Service Communication - Impression : Imprimerie Université de Lille - Document non contractuel - Imprimé en décembre 2017

 **Université de Lille**

**Département Sciences de l'information et du document**

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Rechercher, classer, indexer, cataloguer, conserver, diffuser, mettre en valeur, accueillir, conseiller, expertiser...

Autant de techniques et de savoir-faire auxquels le DEUST\* propose de vous former, que vous souhaitiez travailler au sein d'une bibliothèque ou d'un centre de documentation.

### Durant la formation,

- Vous maîtriserez les techniques documentaires dans le domaine du document imprimé et numérique ;
- vous serez initié.e à la gestion d'un service d'information et vous prendrez part à la réflexion sur la place des publics ;
- vous serez formé.e à la gestion de projet et à la formation des usagers ;
- vous serez sensibilisé.e aux notions de politiques documentaires et de services en bibliothèques et documentation ;
- vous maîtriserez la veille documentaire.

\* Le DEUST est un diplôme technico-professionnel de niveau Bac+2.

## CONSEILS POUR BIEN PRÉPARER VOTRE ENTRÉE EN DEUST

- Soignez votre réussite au lycée ;
- N'hésitez pas à argumenter sur votre projet professionnel dans la lettre de motivation ;
- Préparez l'oral de sélection grâce à la bibliographie indiquée ci-contre ;
- Prenez contact avec des professionnels des bibliothèques et renseignez-vous sur leur métier et sur l'accès à ces professions.

## QUALITÉS SOUHAITABLES

- Vous possédez une bonne culture générale et en particulier une connaissance de base dans le domaine des bibliothèques.
- Vous avez un projet professionnel en lien avec les métiers des bibliothèques et de la documentation.
- Vous faites preuve d'analyse, de synthèse et de réflexion critique.
- Vous maîtrisez la langue française : orthographe et syntaxe correctes, cohérence dans l'exposé des idées, aisance à l'oral.
- Vous êtes issu.e d'un baccalauréat général, technologique ou équivalent.

**Vous pouvez donc poser votre candidature pour intégrer le DEUST Métiers des Bibliothèques et de la Documentation.**

### Bibliographie indicative pour vous préparer à l'entretien :

ACCART, Jean-Philippe et RÉTHY, Marie-Pierre. *Le métier de documentaliste*. 3e édition. Paris : Le Cercle de la Librairie, 2008.

Association des bibliothécaires français. *Le métier de bibliothécaire*. 12e édition. Paris : Le Cercle de la Librairie, 2013.

BERTRAND, Anne-Marie. *Les bibliothèques*. 4e édition. Paris : Éditions La Découverte, 2011. (Collection Repères).

CHARTIER, Roger. *Qu'est-ce qu'un livre ? Cours 2009-2010* [en ligne]. Paris : Collège de France, 2010. Disponible sur <http://www.college-de-france.fr/site/rogerchartier/#course>.

DOUEIHI, Milad. *Pour un humanisme numérique*. Paris : Éditions du Seuil, 2011.

MANGUEL, Alberto. *Le voyageur et la tour : le lecteur comme métaphore*. Aix-en-Provence : Actes Sud, 2013.

MELLOT, Michel. *La sagesse du bibliothécaire*. Paris : L'Oeil Neuf Éditions, 2004.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

- 1200 heures de cours réparties sur 4 semestres de formation.
- 5 semaines de stage en bibliothèque publique ou universitaire en première année et 7 semaines de stage en bibliothèque ou en documentation en deuxième année.

### DEUST 1 - Semestre 1 - 30 ECTS

**UE 1 CONNAISSANCE DU DOCUMENT** 44H - 5 ECTS  
Analyse documentaire - Pratiques éditoriales

**UE 2 APPROCHE HISTORIQUE DE LA DOCUMENTATION** 42H - 4 ECTS  
Histoire de supports - Histoire des techniques

**UE 3 CULTURE GÉNÉRALE** 54H - 5 ECTS  
Culture Littéraire - Culture audio-visuelle

**UE 4 CONNAISSANCE DE LA SOCIÉTÉ** 48H - 5 ECTS  
Histoire de la société française contemporaine - Cadre administratif et politique (les collectivités territoriales)

**UE 5 LANGUES** 40H - 4 ECTS  
Anglais - Néerlandais

**UE 6 MÉTHODOLOGIE DU TRAVAIL UNIVERSITAIRE** 64H - 6 ECTS  
Communication écrite et orale - Bureautique - Projet : lecture-écriture

### DEUST 1 - Semestre 2 - 30 ECTS

**UE 1 - INFORMATION NUMÉRIQUE** 40H - 6 ECTS  
Bureautique - Edition Web

**UE 2 - APPROCHE HISTORIQUE DE LA DOCUMENTATION** 46H - 4 ECTS  
Histoire de supports - Histoire des bibliothèques

**UE 3 - TECHNIQUES DOCUMENTAIRES** 74H - 5 ECTS  
Catalogage - Indexation et langages documentaires - Recherche documentaire et recherche d'information

**UE 4 - CONNAISSANCE DE LA SOCIÉTÉ** 78H - 5 ECTS  
Institutions culturelles - Sociologie de la culture

**UE 5 - LANGUES** 40H - 4 ECTS  
Anglais - Néerlandais

**UE 6 - DÉCOUVERTE DU MILIEU PROFESSIONNEL** 30H - 7 ECTS  
Connaissance des lieux et des métiers  
Stage 5 semaines

Pour plus d'informations sur les diplômes de l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations :

<https://www.univ-lille.fr/formations>

### DEUST 2 - Semestre 3 - 30 ECTS

**UE 1 WEB ET DOCUMENT NUMÉRIQUE** 64H - 5 ECTS  
Culture numérique - Bibliothèques numériques archives ouvertes - Renseignements aux publics et stratégie de recherche d'information

**UE 2 GESTION D'UNE BIBLIOTHÈQUE** 54H - 5 ECTS  
Politique documentaire - Services aux publics

**UE 3 CULTURE GÉNÉRALE** 48H - 4 ECTS  
Culture scientifique - Culture musicale

**UE 4 CONNAISSANCE DE LA SOCIÉTÉ** 42H - 4 ECTS  
Cadre administratif et politique (Etat)- Sociologie de la lecture

**UE 5 LANGUES** 40H - 4 ECTS  
Anglais - Néerlandais

**UE 6 TECHNIQUES DOCUMENTAIRES** 72H - 8 ECTS  
Projets documentaires - Informatique Documentaire - Indexation et langages documentaires

### DEUST 2 - Semestre 4 - 30 ECTS

**UE 1 RESSOURCES NUMÉRIQUES ET DOCUMENTATION** 72H - 5 ECTS  
Veille documentaire et intranet - Interrogation de bases de données spécialisées - Formation des formateurs

**UE 2 ACTION CULTURELLE ET BIBLIOTHÈQUE** 48H - 4 ECTS  
Méthodologie de projet - Projet : conception d'une action culturelle

**UE 3 COMMUNICATION PROFESSIONNELLE** 48H - 4 ECTS  
Écriture professionnelle - Publication et partage de l'info

**UE 4 CULTURE GÉNÉRALE ET CONNAISSANCE DE LA SOCIÉTÉ** 72H - 5 ECTS  
Sémiologie de l'image - Droit de l'information - Connaissance de l'entreprise

**UE 5 LANGUES** 40H - 4 ECTS  
Anglais - Néerlandais

**UE 6 STAGE** 8 ECTS  
Stage 2 mois

## INSERTION PROFESSIONNELLE & POURSUITE D'ÉTUDES

### MÉTIERS VISÉS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous diriger vers :

La fonction publique, après passage d'un des deux concours de catégorie B + dans le domaine des bibliothèques et de la documentation :

- Bibliothécaire adjoint.e spécialisé.e dans la fonction publique d'État ;
  - Assistant.e territorial.e de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2e classe.
- Le secteur para-public, privé et associatif sur des postes spécialisés en documentation et bibliothèque :
- Technicien.ne de la documentation ;
  - Documentaliste ;
  - Bibliothécaire.

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômés du DEUST sur : <http://ofive.univ-lille3.fr>

### POURSUIVRE VOS ÉTUDES APRÈS LE DEUST

**Vous souhaitez une insertion professionnelle à Bac + 3 ?**

Dirigez-vous, à l'université de Lille, vers une licence professionnelle :

- Métiers du livre : documentation et bibliothèques.
- Métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine parcours Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels.

L'accès en Licence professionnelle est sélectif.

**Vous souhaitez poursuivre un cycle d'études long ?**

Vous pouvez demander un accès en :

- Licence Information - Communication, parcours Sciences de l'Information et du Document (accès en L3 sur dossier de validation des acquis)

