



Master

Master 1 et 2

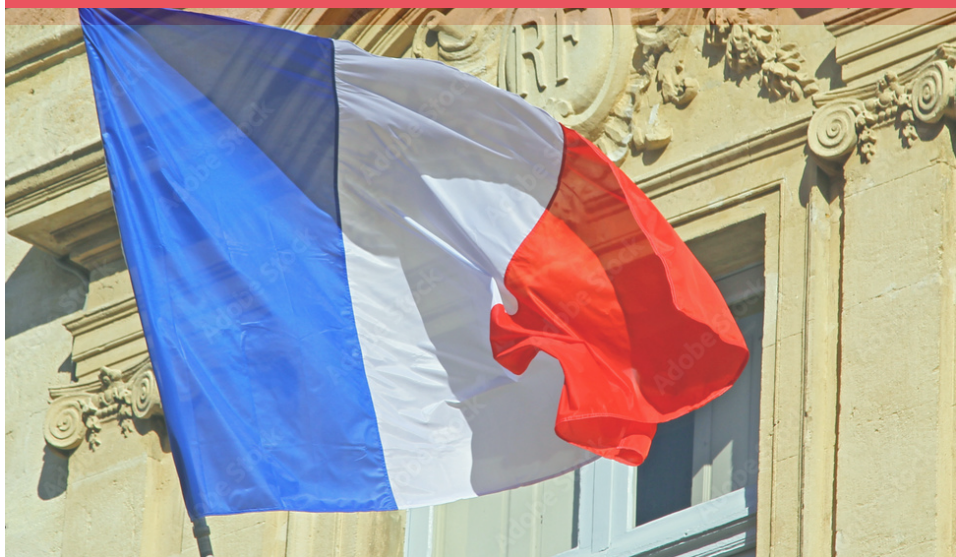
Mention Administration Publique

MÉTIERS DE L'ADMINISTRATION CENTRALE ET DES SERVICES DÉCONCENTRÉS



Accessible en formation initiale et formation continue

Accessible en contrat d'apprentissage




Université
de Lille

IPAG
INSTITUT DE PREPARATION
A L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE
Lille

FRANCE
compétences
CERTIFICATION
enregistrée au RNCP

UNIVERSITÉ DE LILLE

Université européenne de référence, reconnue pour l'excellence de sa recherche et de sa formation, l'Université de Lille fait de la réussite étudiante une de ses préoccupations majeures et elle place l'insertion professionnelle au cœur de son engagement. Adossée à une recherche de pointe, son offre de formation se veut en phase avec les évolutions des mondes socio-économique et socio-professionnel afin de contribuer aux grandes transitions de notre société et préparer chacune et chacun, tout au long de sa vie, aux compétences et métiers de demain.

L'Université de Lille, composée depuis 2022 de 11 facultés et 4 écoles partenaires – École Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles (ENSAIT), École Nationale Supérieure d'Architecture de Lille (ENSAPL), École Supérieure de Journalisme de Lille (ESJ Lille), Sciences Po Lille (IEP) –, est un acteur des écosystèmes du territoire par les nombreux partenariats (sportifs, culturels, sociaux, économiques...) qu'elle noue, au profit de ses étudiant-es et de ses personnels. Les 6 500 professionnels et intervenants externes qui s'impliquent dans les activités pédagogiques, le développement de chaires et de coopérations pour accompagner les transitions dans toutes leurs formes, sont autant d'exemples de la dynamique engagée.

Inspirons demain !

L'INSTITUT DE PRÉPARATION À L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE LILLE

L'institut de préparation à l'administration générale de Lille contribue à l'information, l'orientation, la formation et la préparation des candidats aux concours d'accès aux corps de catégorie A et B de la fonction publique de l'État ainsi qu'à la formation générale initiale et continue des agents de l'État.

L'Institut participe également à la préparation des candidats aux concours d'accès à la fonction publique territoriale et hospitalière. A cette fin, il offre un large choix de formations diplômantes (Licence 3, Master 1 et 2) et de formations non-diplômantes (préparation aux concours de catégorie A – Prép M – préparation aux concours de catégorie B – PECAB – et préparation interne ouverte aux fonctionnaires déjà en poste). Depuis 2009, en collaboration avec l'Institut Régional d'Administration de Lille, l'IPAG participe à la réussite de la classe préparatoire intégrée (CPI). C'est depuis 2021 que l'IPAG de Lille est porteur du dispositif Classe Préparatoire Talents (CPT) Métiers de l'administration pénitentiaire des Hauts-de-France et partenaire de la Classe Préparatoire Talents de l'IRA avec l'IRA de Lille.

Trois masters 2 professionnels (métiers de l'administration centrale et des services déconcentrés, métiers de l'administration pénitentiaire et métiers de l'administration territoriale) assurent, en même temps qu'une formation universitaire complète, un tremplin pour l'insertion dans la vie professionnelle. L'exigence de professionnalisation de l'emploi public nous conduit à faire intervenir de nombreux professionnels à côté d'universitaires sensibilisés aux exigences de la préparation des concours. L'Institut bénéficie par ailleurs de la proximité de l'ensemble des services de l'État en région mais également du Centre hospitalier régional et universitaire de Lille, qui sont autant de lieux de stage et d'employeurs potentiels pour nos diplômés. L'excellence de nos formations permet à l'IPAG de Lille de se prévaloir, chaque année, d'un taux de réussite conséquent aux concours administratifs avec un taux d'insertion professionnelle de plus de 95% à 30 mois (enquête ODIF 202

CONTACT ADMINISTRATIF

Faculté des sciences juridiques, politiques et sociales - Campus Moulins-Lille

1 place Déliot - CS 10 629 - 59024 Lille

Tél. : +33 (0)3 20 90 77 36 / +33 (0)3 20 90 74 39

droit.univ-lille.fr

ipag@univ-lille.fr

Métro : ligne 2, station Porte de douai

RESPONSABLE DE LA FORMATION

Responsable du parcours :

Florent BAUDE, Maître de conférences en droit public

florent.baude@univ-lille.fr

MODALITÉS D'ACCÈS

Retrouvez toutes les informations utiles dans le catalogue des formations de l'Université de Lille : <https://www.univ-lille.fr/formations>

EN MASTER 1

L'admission est subordonnée à l'examen du dossier du candidat-e selon les modalités suivantes :

Mentions de licence conseillées :

- Licence Administration Publique - Droit - AES - Science Politique - Histoire - Humanités

Capacité d'accueil :

- 80 places à la mention

Modalités de sélection :

- Dossier

Critères d'examen du dossier

- Consultez le catalogue en ligne sur <https://www.univ-lille.fr/formation>

Procédure et calendrier national de recrutement via www.monmaster.gouv.fr

- Dépôt des candidatures du 25 février 2025 au 24 mars 2025 inclus
- Examen des candidatures du 31 mars 2025 au 01 juin 2025
- Phase principale d'admission : 2 juin 2025 au 16 juin 2025
- Phase complémentaire : 17 juin 2025 au 17 juillet 2025

EN MASTER 2

Renseignez-vous sur les modalités d'accès dérogatoires en Master 2 en consultant le catalogue des formations de l'Université de Lille.

La candidature en Master 2 doit être réalisée sur la plateforme de l'Université de Lille :

<https://ecandidat.univ-lille.fr>

L'admission est subordonnée à l'examen du dossier du candidat-e selon les modalités suivantes :

Capacité d'accueil :

- 25 places

Modalités de sélection :

- Dossier

Critères d'examen du dossier :

- Consultez le catalogue en ligne sur <https://droit.univ-lille.fr/les-instituts-facultaires-de-la-fsjps/institut-de-preparation-a-ladministration-generale-ipag/formations>

Déposez votre candidature sur la plateforme :

- <https://ecandidat.univ-lille.fr> (FSJPS- Institut de Préparation de l'Admin Générale)

L'ACCOMPAGNEMENT À L'UNIVERSITÉ DE LILLE

BÉNÉFICIER D'UN AMÉNAGEMENT

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : aménagement d'études pour les lycéens concernés par une réponse Parcoursup « Oui si », étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil...

- www.univ-lille.fr/formation/amenagements-des-etudes/

S'INFORMER, S'ORIENTER

La Direction de l'Oriente est ouverte à tous les publics : informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation, entretiens personnalisés.

- www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter

PRÉPARER SON INSERTION PROFESSIONNELLE

La Direction Stages et Emplois propose aux étudiant.e.s un accompagnement à l'insertion professionnelle (stage et premier emploi), à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle

OSER L'ALTERNANCE

Pour acquérir simultanément des compétences, un diplôme et une expérience professionnelle, plus de 220 parcours sont proposés en alternance (contrat de professionnalisation ou d'apprentissage).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/alternance>

SE FORMER TOUT AU LONG DE LA VIE

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. La direction de la formation professionnelle propose des accompagnements individualisés au service de votre projet (VAPP, VAE).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/>

ET L'INTERNATIONAL !

Le service des relations internationales accompagne tous les étudiant.e.s dans leur mobilité : programme d'échanges ou mobilité individuelle, stage, cours de français pour les étudiants internationaux...

- <https://international.univ-lille.fr/>

Le service des Relations internationales de la Faculté vous accompagne :

- bureau C.02-10 (Bâtiment C)
- ri-droit@univ-lille.fr

PRÉSENTATION DU MASTER

- Vous souhaitez vous préparer aux concours administratifs des catégories A et B ?
- L'IPAG de Lille met son expérience et la qualité de sa formation au service des étudiants soucieux de se préparer dans les meilleures conditions aux concours administratifs des catégories A et B. Il propose une formation diplômante au niveau national, depuis la troisième année de Licence jusqu'au Master 2 - **Mention Administration Publique** parcours **Métiers de de l'Administration Centrale et des Services Déconcentrés**, **parcours des Métiers de l'Administration Pénitentiaire** ou **parcours des Métiers de l'Administration Territoriale**.

ORGANISATION DE LA FORMATION

- La formation est déclinée en blocs de connaissances et de compétences qui permettent l'acquisition de compétences professionnelles de façon progressive tout au long des 4 semestres.
- Master 1 : stage obligatoire d'une durée comprise entre 2 et 4 semaines
- Master 2 : Stage obligatoire de 8 à 9 semaines ou davantage.
- Elle peut s'effectuer également en alternance (contrat d'apprentissage)

PUBLICS VISÉS

La formation s'adresse en priorité aux étudiants pouvant justifier de la licence mention Administration publique ou mention Droit.

Elle est également ouverte dans le cadre de la validation des acquis et de la formation tout au long de la vie (FTLV).

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maquette 2024-2025 sous réserve de modification pour 2025-2026

MASTER 1 - SEMESTRES 1 - 2

Maîtriser les savoir-faire dans le champs de l'Administration Publique - 18 ECTS

- Connaître l'administration
- Connaître la fonction publique
- Piloter l'action administrative

Maîtriser les méthodes et les outils pour intégrer l'administration publique - 9 ECTS

- Etre acteur de l'administration numérique
- Rédiger
- Synthétiser des données
- Etre acteur de la recherche
- Communiquer et informer en langue étrangère

Valoriser sa personnalité - 3 ECTS

- Certification en langue française ou étrangère
- Maîtrise de la langue française
- Organisation de manifestations et de journées d'études

Parfaire sa maîtrise des méthodes pour intégrer l'administration publique - 18E CTS

- Synthétiser des données
- Communiquer à des fins de formations ou de transfert de connaissances
- Se professionnaliser

Se spécialiser dans un champs d'activité professionnelle (1 choix) - 12 ECTS

- Se préparer aux métiers de l'administration centrale et des services déconcentrés
- Se préparer aux métiers de l'administration territoriale
- Se préparer aux métiers de l'administration hospitalière et des établissements sociaux et médicaux sociaux
- Se préparer aux métiers de l'administration fiscale, de la concurrence et de la répression des fraudes

MASTER 2 - SEMESTRES 3 - 4

Maîtriser les savoir-faire dans le champs de l'Administration Publique - 6 ECTS

- Savoir-faire rédactionnels
- Savoir-faire opérationnels
- Savoir-faire communicationnels

Anticiper et contribuer aux évolutions de l'administration publique - 9 ECTS

- Gérer les ressources humaines
- Optimiser les ressources budgétaires et financières
- Etre un acteur de l'administration numérique

Adopter un savoir-être professionnel - 3ECTS

- Application des principes fondamentaux de l'action administrative

Maîtriser les méthodes et outils pour intégrer l'administration publique - 9 ECTS

- Méthodologie des questions
- Méthodologie du mémoire professionnel
- Synthèse avec propositions
- Communication et information en langue étrangère

Valoriser sa personnalité - 3 ECTS

- Certification en langue française ou étrangère
- Maîtrise de la langue française
- Organisation de manifestations et de journées d'études

Mise en situation professionnelle - 30 ECTS

- Projet tutoré/travail d'études/conduite de projet : rapport sur commande d'administration
- Entretiens professionnels
- Stage et mémoire professionnel

COMPÉTENCES VISÉES À L'ISSUE DU MASTER

- Analyser et interpréter des textes législatifs ou réglementaires
- Rédiger des rapports et notes de synthèse
- Rédiger des documents budgétaires et comptables
- Analyser une situation du point de vue juridique et élaborer un argumentaire adapté, une proposition de solutions
- Mettre en place une veille juridique, des dispositifs de contrôle d'application de la réglementation en vigueur
- Connaissances fondamentales en droit public, finances publiques, marchés publics, économie.
- Pratique de la comptabilité publique, marché public, GRH et management public, contentieux administratif.
- **Compétences spécifiques**
- Maîtriser les grands problèmes politiques économiques et sociaux
- Connaître les grands principes de la GRH
- Maîtriser les règles de la comptabilité publique et des marchés publics
- Maîtriser la note de synthèse

INSERTION PROFESSIONNELLE & POURSUITE D'ÉTUDES

L'insertion dans la vie professionnelle est le débouché naturel de la formation. Poursuite d'études possible dans un autre Master 2 ou en Doctorat.

Taux d'insertion : 86%

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômés de la licence sur :

- <https://odif.univ-lille.fr/>

EXEMPLES DE MÉTIERS

Le diplôme permet d'accéder à l'ensemble des postes de catégorie A et B des trois fonctions publiques, soit par voie de recrutement sur concours, soit par recrutement contractuel.

- Inspecteur/contrôleur des finances publiques, des douanes, de la DGCCRF, du Travail, de la Jeunesse et du sport
- Inspecteur de l'Action sanitaire et sociale
- Contrôleur INSEE, Conseiller -ère Pôle emploi
- Secrétaire d'Administration centrale - SAENES
- Secrétaire de chancellerie
- Attaché/Secrétaire d'administration hospitalière
- D3S - Directeur d'Hôpital
- Attaché interministériel (IRA)

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux proposés par l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations :
www.univ-lille.fr/formations.html