

DEMANDE D'ÉDITION / RÉÉDITION DU PARCHEMIN

Nom patronymique : Prénom :
Date de naissance : N° étudiant (facultatif) :
N° INE (facultatif, indiqué sur vos certificat, carte d'étudiant, relevé de bac) :
Adresse postale :
N° de téléphone : Adresse électronique :

Votre/vos parchemin(s) pour le(s)quel(s) vous sollicitez une (ré)édition :

Faculté / UFR / institut / école / direction	Intitulé du diplôme, mention, parcours	Année d'obtention

MOTIF

Duplicata suite à une perte, un vol ou une dégradation ⚠ La mention "duplicata" apparaît sur le diplôme.

Pièces à joindre :

- Courrier expliquant votre demande de duplicata
- Copie de votre pièce d'identité recto/verso
- Toutes pièces justificatives officielles permettant de vérifier la validité de votre demande (déclaration sur l'honneur, récépissé de plainte, déclaration de sinistre)

Réédition pour correction d'information (état civil - y compris suite à un changement d'identité de genre - libellé, mention) :

Pièces à joindre :

- Courrier expliquant votre demande
- Copie de votre pièce d'identité recto/verso ou tout autre pièce officielle justifiant l'information à corriger
- Original du diplôme initial en votre possession

Toute correction d'information impactera également **l'attestation numérique de réussite au diplôme**. Plus d'infos sur la page web diplomation : <https://www.univ-lille.fr/formation/diplomation>

Réédition sans la mention de civilité « Madame » ou « Monsieur »

Pièces à joindre :

- Copie de votre pièce d'identité recto/verso
- Original du diplôme initial en votre possession

Édition du diplôme intermédiaire (DEUG, DUT et Maîtrise)

Pièces à joindre :

- Copie de votre pièce d'identité recto/verso

MODALITÉS DE RETRAIT

Sur place : se présenter uniquement lorsque vous aurez été prévenu de la date et du lieu de mise à disposition du diplôme.

Sur place par l'intermédiaire d'un tiers : la personne que vous mandatez devra être en possession d'une procuration établie par vos soins (modèle en page 3), de sa pièce d'identité et d'une copie de la vôtre.

Se présenter uniquement lorsque vous aurez été prévenu de la date et du lieu de mise à disposition du diplôme.

Par correspondance : joignez une enveloppe cartonnée au format A4 libellée à vos nom et adresse, affranchie au tarif d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

Pour connaître les modalités d'envoi à l'international, veuillez contacter le point de retrait (voir coordonnées en page 2).

Date : Signature :

Faculté / UFR / institut / école / direction auprès de laquelle / duquel vous avez été diplômé		Adresse
<p>FST - Faculté des sciences et technologie (départements biologie / chimie / informatique / physique / électronique, énergie électrique, automatique-EEA / mathématiques-MIASHS / mécanique / sciences de la terre) FaSEST - Faculté des sciences économiques, sociales et des territoires (instituts sciences économiques et du management / sciences sociales dont antenne sociologie/culture Pont-de-Bois / aménagement, urbanisme et géographie de Lille) Polytech Lille</p>		<p>Université de Lille Relais Scolarité Campus Cité Scientifique Bâtiment A3 bis 59650 Villeneuve d'Ascq Cedex scolarite-relais-citescientifique@univ-lille.fr Tél : 03 62 26 84 30 8h30-12h / 13h30-17h <i>Fermé mardi après-midi et mercredi matin</i></p>
Polytech Lille	Licence et Master	
	Autres diplômes	<p>Université de Lille Polytech Lille - Service scolarité Avenue Paul Langevin 59655 Villeneuve d'Ascq Cedex Tél : 03.28.76.73.00</p>
<p>ICID - Institut de la communication, de l'information et du document (départements Infocom / Infodoc) Faculté PsySEF (départements psychologie / sciences de l'éducation et de la formation dont antenne Cité scientifique) Faculté des humanités (départements arts / histoire / histoire de l'art et archéologie / langues et cultures antiques / lettres modernes / philosophie / sciences du langage) FLCS - Faculté des langues, cultures et sociétés (départements Angellier – études anglophones / études germaniques, néerlandaises et scandinaves / études romanes, slaves et orientales / langues étrangères appliquées-LEA) CFMI - Institut universitaire de formation des musiciens intervenant</p>		<p>Université de Lille Relais Scolarité Campus Pont-de-Bois Maison de l'étudiant – bureau A3.018 rue du Barreau – BP 60149 59653 Villeneuve d'Ascq Cedex diplomes-pontdebois@univ-lille.fr Tél : 03 20 41 60 02 8h30-12h / 13h30-17h</p>
<p>FSJPS - Faculté des sciences juridiques, politiques et sociales et ses instituts IAE Lille, University School of Management (sites Vieux-Lille, Moulins ex-FFBC et Roubaix ex-IMMD)</p>		<p>Service scolarité de la Faculté / Institut / UFR Retrouvez les coordonnées sur le site univ-lille.fr, Menu « Facultés, écoles, instituts »</p>
<p>UFR 3S - Sciences de santé et du sport (départements médecine / pharmacie / odontologie / ingénierie et management de la santé-ILIS / sciences du sport et de l'éducation physique-FSSEP)</p>		
IUT de Lille	site de Villeneuve d'Ascq (ex-IUT A)	<p>Université de Lille IUT de Lille, site de Villeneuve d'Ascq - Service scolarité Avenue Paul Langevin BP 90179 59653 Villeneuve-d'Ascq Cedex Tél. 03 59 63 22 70</p>
	site de Tourcoing (ex-IUT B)	<p>Université de Lille IUT de Lille, site de Tourcoing - Service scolarité 35, rue Sainte-Barbe BP 70460 59208 Tourcoing Cedex Tél : 03 20 76 25 97</p>
	site de Roubaix (ex-IUT C)	<p>Université de Lille IUT de Lille, site de Roubaix - Service scolarité 53, rue de l'Alma BP 557 59100 Roubaix Cedex Tél : 03 62 26 94 81</p>
<p>INSPÉ Lille Hauts-de-France <i>Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation (MÉÉF)</i></p>		<p>Université de Lille INSPÉ Lille Hauts-de-France - Bureau des examens 365 bis, rue Jules Guesde BP 50458 59658 Villeneuve d'Ascq Cedex inspe-examens@univ-lille.fr</p>

PROCURATION POUR DEMANDE DE RETRAIT DU PARCHEMIN

Madame, Monsieur,

Je soussigné-e
né-e le

[NOM patronymique et prénom(s)]
[date de naissance]

donne procuration à
né-e le

[NOM patronymique et prénom(s)]
[date de naissance]

pour retirer le(s) parchemin(s) suivant(s) :

Faculté / UFR / institut / école / direction	Intitulé du diplôme, mention, parcours	Année d'obtention

Pièces à présenter :

- Copie recto/verso de la pièce d'identité du diplômé
- Pièce d'identité de la personne mandatée

Date :

Signature :