

MASTER

Master 1 et 2

Mention Administration Publique

MÉTIERS DE L'ADMINISTRATION CENTRALE ET DES SERVICES DÉCONCENTRÉS



Accessible en formation initiale et formation continue. Accessible en contrat d'apprentissage



PRÉSENTATION DU MASTER

- Vous souhaitez vous préparer aux concours administratifs des catégories A et B ?
- L'IPAG de Lille met son expérience et la qualité de sa formation au service des étudiants soucieux de se préparer dans les meilleures conditions aux concours administratifs des catégories A et B. Il propose une formation diplômante au niveau national, depuis la troisième année de Licence jusqu'au Master 2 - **Mention Administration Publique** parcours **Métiers de de l'Administration Centrale et des Services Déconcentrés**, parcours des **Métiers de l'Administration Pénitentiaire** ou parcours des **Métiers de l'Administration Territoriale**.

ORGANISATION DE LA FORMATION

- La formation est déclinée en blocs de connaissances et de compétences qui permettent l'acquisition de compétences professionnelles de façon progressive tout au long des 4 semestres.
- Master 1 : stage obligatoire d'une durée comprise entre 2 et 4 semaines
- Master 2 : Stage obligatoire de 8 à 9 semaines

PUBLICS VISÉS

La formation s'adresse en priorité aux étudiants pouvant justifier de la licence mention Administration publique ou mention Droit.
Elle est également ouverte dans le cadre de la validation des acquis et de la formation tout au long de la vie (FTLV).

PROGRAMME DE LA FORMATION

MASTER 1

SEMESTRES 1 - 2

- **Maîtriser les savoir-faire dans le champs de l'Administration Publique - 18 ECTS**

Connaître l'administration

Connaître la fonction publique

Piloter l'action administrative

- **Maîtriser les méthodes et les outils pour intégrer l'administration publique - 9 ECTS**

Etre acteur de l'administration numérique

Rédiger

Synthétiser des données

Etre acteur de la recherche

Communiquer et informer en langue étrangère

- **Valoriser sa personnalité - 3 ECTS**

Certification en langue française ou étrangère

Maîtrise de la langue française

Activités physiques et sportives

Engagement civique

Organisation de manifestations et de journées d'études

- **Parfaire sa maîtrise des méthodes pour intégrer l'administration publique - 18 ECTS**

Synthétiser des données

Communiquer à des fins de formations ou de transfert de connaissances

Se professionnaliser

- **Se spécialiser dans un champs d'activité professionnelle (1 choix) - 12 ECTS**

Se préparer aux métiers de l'administration centrale et des services déconcentrés

Se préparer aux métiers de l'administration territoriale

Se préparer aux métiers de l'administration pénitentiaire

Se préparer aux métiers de l'administration hospitalière et des établissements sociaux et médicaux sociaux

Se préparer aux métiers de l'administration fiscale, de la concurrence et de la répression des fraudes

MASTER 2

SEMESTRES 1 - 2

- **Maîtriser les savoir-faire dans le champs de l'Administration Publique - 6 ECTS**

Savoir-faire rédactionnels

Savoir-faire opérationnels

Savoir-faire communicationnels

- **Anticiper et contribuer aux évolutions de l'administration publique - 9 ECTS**

Gérer les ressources humaines

Optimiser les ressources budgétaires et financières

Etre un acteur de l'administration numérique

- **Adopter un savoir-être professionnel - 3 ECTS**

Application des principes fondamentaux de l'action administrative

- **Maîtriser les méthodes et outils pour intégrer l'administration publique - 9 ECTS**

Méthodologie des questions

Méthodologie du mémoire professionnel

Synthèse avec propositions

Communication et information en langue étrangère

- **Valoriser sa personnalité - 3 ECTS**

Certification en langue française ou étrangère

Maîtrise de la langue française

Activités physiques et sportives

Engagement civique

Organisation de manifestations et de journées d'études

- **Mise en situation professionnelle - 30 ECTS**

Projet tutoré/travail d'études/conduite de projet : rapport sur commande d'administration

Entretiens professionnels

Stage et mémoire professionnel

COMPÉTENCES VISÉES À L'ISSUE DU MASTER

- Analyser et interpréter des textes législatifs ou réglementaires
- Rédiger des rapports et notes de synthèse
- Rédiger des documents budgétaires et comptables
- Analyser une situation du point de vue juridique et élaborer un argumentaire adapté, une proposition de solutions
- Mettre en place une veille juridique, des dispositifs de contrôle d'application de la réglementation en vigueur
- Connaissances fondamentales en droit public, finances publiques, marchés publics, économie.
- Pratique de la comptabilité publique, marché public, GRH et management public, contentieux administratif.

■ Compétences spécifiques

- Maîtriser les grands problèmes politiques économiques et sociaux
- Connaître les grands principes de la GRH
- Maîtriser les règles de la comptabilité publique et des marchés publics
- Maîtriser la note de synthèse

INSERTION PROFESSIONNELLE & POURSUITE D'ÉTUDES

L'insertion dans la vie professionnelle est le débouché naturel de la formation. Poursuite d'études possible dans un autre Master 2 ou en Doctorat.

Taux d'insertion (Masters FSJPS) : 100%

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômés de la licence sur :

<https://odif.univ-lille.fr/>

EXEMPLES DE MÉTIERS

Le diplôme permet d'accéder à l'ensemble des postes de catégorie A et B des trois fonctions publiques, soit par voie de recrutement sur concours, soit par recrutement contractuel.

- Inspecteur/contrôleur des finances publiques, des douanes, de la DGCCRF, du Travail, de la Jeunesse et du sport
- Inspecteur de l'Action sanitaire et sociale
- Contrôleur INSEE, Conseiller -ère Pôle emploi
- Secrétaire d'Administration centrale - SAENES
- Secrétaire de chancellerie
- Attaché/Secrétaire d'administration hospitalière
- D3S - Directeur d'Hôpital
- Attaché interministériel (IRA)

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux proposés par l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations : www.univ-lille.fr/formations.html

UNIVERSITÉ DE LILLE

Université européenne de référence, reconnue pour l'excellence de sa formation tout au long de la vie, l'Université de Lille a mis en place à la rentrée 2020 une nouvelle offre de formation dans ses quatre champs de formation articulés avec ceux de la recherche. Les diplômes de licence, DEUST, BUT*, licence professionnelle, master et les formations de santé sont entièrement renouvelés dans leurs programmes et modalités pédagogiques. Cette offre, conçue dans une approche par compétences, répond aux besoins du milieu socioprofessionnel : plus décloisonnée et ouverte sur un monde en transition.

L'université place l'étudiant au cœur de ses préoccupations pour favoriser son implication et sa réussite en proposant des cursus adaptés dans leur nature, leur organisation, leur rythme et leurs pratiques pédagogiques aux différents publics d'apprenants et à leurs projets personnels et professionnels.

* Bachelor Universitaire de Technologie : nouveau diplôme de référence des IUT

L'INSTITUT DE PRÉPARATION À L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE LILLE

L'institut de préparation à l'administration générale de Lille contribue à l'information, l'orientation, la formation et la préparation des candidats aux concours d'accès aux corps de catégorie A et B de la fonction publique de l'État ainsi qu'à la formation générale initiale et continue des agents de l'État.

L'institut participe également à la préparation des candidats aux concours d'accès à la fonction publique territoriale et hospitalière. A cette fin, il offre un large choix de formations diplômantes (Licence 3, Master 1 et 2) et de formations non-diplômantes (préparation aux concours de catégorie A - Prép M - préparation aux concours de catégorie B - PECAB - et préparation interne ouverte aux fonctionnaires déjà en poste) Depuis 2009, en collaboration avec l'Institut Régional d'Administration de Lille, l'IPAG participe à la réussite

de la classe préparatoire intégrée (CPI Trois masters 2 professionnels (métiers de l'administration centrale et des services déconcentrés, métiers de l'administration pénitentiaire et métiers de l'administration territoriale) assurent, en même temps qu'une formation. L'exigence de professionnalisation de l'emploi public nous conduit à faire intervenir de nombreux professionnels à côté d'universitaires sensibilisés aux exigences de la préparation des concours. L'institut bénéficie par ailleurs de la proximité de l'ensemble des services de l'État en région mais également du Centre hospitalier régional et universitaire de Lille, qui sont autant de lieux de stage et d'employeurs potentiels pour nos diplômés. L'excellence de nos formations permet à l'IPAG de Lille de se prévaloir, chaque année, d'un taux de réussite conséquent aux concours administratifs.

AMÉNAGEMENTS DES ÉTUDES

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite aux étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui leur permettent de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : aménagement d'études pour les lycéens concernés par une réponse Parcoursup Oui si, étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil...

Plus d'info sur <https://www.univ-lille.fr/etudes/amenagements-des-etudes/>

CONTACT ADMINISTRATIF

IPAG - Institut de préparation à l'administration générale - Campus Moulins-Ronchin

- 1 place Déliot - CS 10629 - 59024 Lille
- Tél. : +33 (0)3 20 90 74 39
- ipag.univ-lille2.fr
- Métro : ligne 2, station Porte de douai

RESPONSABLE DE LA FORMATION

Responsable du parcours :

- Florent Baude, maître de conférences en droit public
- florent.baude@univ-lille.fr

MODALITÉS D'ACCÈS

Retrouvez toutes les informations utiles dans le catalogue des formations de l'Université de Lille : <https://www.univ-lille.fr/formations>

EN MASTER 1

L'admission est subordonnée à l'examen du dossier du candidat-e selon les modalités suivantes :

Mentions de licence conseillées : Licence Administration Publique - Droit - AES - Science Politique - Histoire - Humanités

Capacité d'accueil : 80 places à la mention

Calendrier de recrutement

Candidature : 26/04/2021 au 09/07/2021

Publication de l'admission : 13/07/2021

Modalités de sélection : Dossier

Critères d'examen du dossier

L'admission s'opère sur un ensemble de critères croisés :

- niveau des résultats universitaires
- cohérence du projet professionnel avec les objectifs de la formation
- cohérence du parcours antérieur
- motivations du candidat
- expérience extra universitaire (stages, contrats de travail, vie associative) en relation avec la formation
- projet de stage ou de concours défini

ACCOMPAGNEMENT

SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation

- Informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation. Entretiens personnalisés. www.univ-lille.fr/etudes/sinformer-sorienter/

BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle

- Accompagnement à l'insertion professionnelle, recherche de stage et de premier emploi. www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/

Hubhouse

- Accompagnement à l'entrepreneuriat et à la création d'activités. www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/hubhouse/

Formation continue et alternance

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. Vous pouvez également accéder à cette offre par le biais d'une VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) ou obtenir le diplôme dans le cadre d'une VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). De nombreux diplômes sont proposés en alternance

Déposez votre candidature sur la plateforme : <https://ecandidat.univ-lille.fr>

EN MASTER 2

L'admission est subordonnée à l'examen du dossier du candidat-e selon les modalités suivantes :

Capacité d'accueil : 25 places

Calendrier de recrutement

Candidature du 26/04/2021 au 09/07/2021

Publication de l'admission : 13/07/2021

Modalités de sélection : Dossier

Critères d'examen du dossier

L'admission s'opère sur un ensemble de critères croisés

- niveau des résultats universitaires
- cohérence du projet professionnel avec les objectifs de la formation
- cohérence du parcours antérieur
- motivations du candidat
- expérience extra universitaire (stages, contrats de travail, vie associative) en relation avec la formation
- projet de stage ou de concours défini.

Déposez votre candidature sur la plateforme : <https://ecandidat.univ-lille.fr>

dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage. Pour tous renseignements ou bénéficier d'un conseil personnalisé, rendez-vous sur le site de la direction de la formation continue et alternance (DFCA).

<http://formation-continue.univ-lille.fr/>

- Accueil : +33 (0)3 62 26 87 00
- formationcontinue@univ-lille.fr
- vae@univ-lille.fr - alternance@univ-lille.fr

Relations internationales

- Pour étudier dans le cadre d'un programme d'échange : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/en-programme-international/>
 - Pour le programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
 - Pour les autres programmes et conventions : intl-exchange@univ-lille.fr
- Pour étudier à titre individuel : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/individuel/>
NB : une compétence attestée en français est exigée.
Attention : Procédure de demande d'admission préalable DAP entre le 01.11.20 et le 17.01.21
- international@univ-lille.fr