

Mention

# MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES ET DE LA DOCUMENTATION

Accessible en :

- Formation initiale
- Formation continue



## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Rechercher, classer, indexer, cataloguer, conserver, diffuser, mettre en valeur, accueillir, conseiller, expertiser...

Autant de techniques et de savoir-faire auxquels le DEUST\* propose de vous former, que vous souhaitiez travailler au sein d'une bibliothèque ou d'un centre de documentation.

### Durant la formation,

- Vous maîtriserez les techniques documentaires dans le domaine du document imprimé et numérique
- Vous serez initié à la gestion d'un service d'information et vous prendrez part à la réflexion sur la place des publics
- Vous serez formé à la gestion de projet et à la formation des usagers
- Vous serez sensibilisé aux notions de politiques documentaires et de services en bibliothèques et documentation
- Vous maîtriserez la veille documentaire.

\* Le DEUST est un diplôme technico-professionnel de niveau Bac+2.

## QUALITÉS SOUHAITABLES

- Vous possédez une bonne culture générale et en particulier une connaissance de base dans le domaine des bibliothèques.
- Vous avez un projet professionnel en lien avec les métiers des bibliothèques et de la documentation.
- Vous faites preuve d'analyse, de synthèse et de réflexion critique.
- Vous maîtrisez la langue française : orthographe et syntaxe correctes, cohérence dans l'exposé des idées, aisance à l'oral.
- Vous êtes issu d'un baccalauréat général, technologique ou équivalent.

**Vous pouvez donc poser votre candidature pour intégrer le DEUST Métiers des Bibliothèques et de la Documentation.**

### Bibliographie indicative pour vous préparer à l'entretien :

ACCART, Jean-Philippe et RÉTHY, Marie-Pierre. *Le métier de documentaliste*. 3<sup>e</sup> édition. Paris : Le Cercle de la Librairie, 2008.

Association des bibliothécaires français. *Le métier de bibliothécaire*. 12<sup>e</sup> édition. Paris : Le Cercle de la Librairie, 2013.

BERTRAND, Anne-Marie. *Les bibliothèques*. 5<sup>e</sup> édition. Paris : Éditions La Découverte, 2015. (Collection Repères).

CHARTIER, Roger. *Qu'est-ce qu'un livre ? Cours 2009-2010* [en ligne]. Paris : Collège de France, 2010. Disponible sur <http://www.college-de-france.fr/site/rogerchartier/#course>.

DOUEIHI, Milad. *Pour un humanisme numérique*. Paris : Éditions du Seuil, 2011.

MANGUEL, Alberto. *Le voyageur et la tour : le lecteur comme métaphore*. Aix-en-Provence : Actes Sud, 2013.

MELOT, Michel. *La sagesse du bibliothécaire*. Paris : L'Oeil Neuf Éditions, 2004.

## CONSEILS POUR BIEN PRÉPARER VOTRE ENTRÉE EN DEUST

- Soignez votre réussite au lycée
- N'hésitez pas à argumenter sur votre projet professionnel dans la lettre de motivation
- Préparez l'oral de sélection grâce à la bibliographie indiquée ci-contre
- Prenez contact avec des professionnels des bibliothèques et renseignez-vous sur leur métier et sur l'accès à ces professions.

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux proposés par l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations : [www.univ-lille.fr/formations.html](http://www.univ-lille.fr/formations.html)

# ORGANISATION DE LA FORMATION

- Répartition des cours sur 4 semestres de formation.
- Au minimum 5 semaines de stage obligatoire en bibliothèque publique ou universitaire en première année et au minimum 7 semaines de stage obligatoire en bibliothèque ou en documentation en deuxième année. Les stages débuteront dès avril, avec la possibilité de les effectuer à l'étranger.
- Les enseignements du DEUST Métiers des bibliothèques et de la documentation sont organisés autour de 7 blocs de connaissances et de compétences (BCC)
- Chaque BCC représente un ensemble homogène et cohérent d'enseignements visant des connaissances et des compétences complémentaires qui répondent à un objectif précis de formation.
- Une validation des BCC sous forme de contrôle continu et d'examen terminal donnant droit à des crédits ECTS (European Credit Transfer System) : 180 crédits pour valider la licence

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### BCC 1 - TECHNIQUES DOCUMENTAIRES ET CONNAISSANCE DU DOCUMENT

#### *Du semestre 1 au semestre 3*

- Connaissance du document : Pratiques éditoriales/ économie du livre, analyse documentaire, projet tutoré (lecture, écriture)
- Techniques documentaires : Catalogage, indexation et langages documentaires, recherche documentaire et d'information, projet tutoré (projets documentaires), informatique documentaire.

### BCC 2 - CONNAISSANCE DE LA SOCIÉTÉ

#### *Du semestre 1 au semestre 4*

- Connaissance de la société : Histoire de la société française contemporaine, cadre administratif et numérique/politique, institutions culturelles, sociologie de la culture/lecture
- Culture générale et connaissance de la société : Sémiologie de l'image, droit de l'information, connaissance de l'entreprise

### BCC 3 - INFORMATION NUMÉRIQUE

#### *Du semestre 2 au semestre 4*

- Information numérique : Bureautique, édition web
- Web et document numérique : Culture numérique, bibliothèques numériques archives ouvertes, renseignements aux publics et stratégie de recherche d'informations
- Ressources numériques de documentation : Veille documentaire et intranet, interrogation de bases de données spécialisées, veille documentaire et intranet

### BCC 4 - CULTURE GÉNÉRALE ET PROFESSIONNELLE

#### *Du semestre 1 au semestre 4*

- Approche historique de la documentation : Histoire des supports, des techniques et des bibliothèques
- Culture générale : Culture littéraire, audio-visuelle scientifique et musicale
- Méthodologie professionnelle et universitaire : Communication écrite et orale, bureautique
- Gestion d'une bibliothèque : Politique documentaire, service aux publics
- Action culturelle et bibliothèque : Méthodologie de projet, projet tutoré (conception d'une action culturelle), formation de formateurs
- Communication professionnelle : Écriture professionnelle, publication et partage de l'information

### BCC 5 - RAPPORTS AUX PUBLICS ET COMMUNICATION

#### *Du semestre 1 au semestre 4*

### BCC 6 - PROFESSIONNALISATION

#### *Semestre 2 et semestre 4*

- Découverte du milieu professionnel : Projet tutoré (création et animation), connaissance des lieux et métiers
- Stage

### BCC 7 - PRATIQUES DES LANGUES

#### *Du semestre 1 au semestre 4*

- Langues : Néerlandais/anglais

# COMPÉTENCES VISÉES À L'ISSUE DU DEUST

## Techniques documentaires et connaissance du document

- Maîtriser la recherche bibliographique et documentaire
- Interroger finement les moteurs de recherche et bases de données
- Suivre l'information et mettre en place une veille
- Identifier les acteurs de la chaîne du livre
- S'ouvrir aux évolutions des métiers de l'information documentaire
- Distinguer les genres (livres, musiques, films, collections)
- Utiliser les techniques de conservation des supports

## Connaissance de la société

- Se situer dans l'environnement politique, économique, social, culturel, associatif, institutionnel et les politiques publiques
- Identifier et contribuer aux missions culturelles et sociales des bibliothèques et centres d'information

## Information numérique

- Utiliser des outils de suivi (fils RSS, portails...)
- Concevoir et réaliser des documents numériques, utiliser les techniques web (bases de lecture)
- Administrer le contenu, animer un site web, les réseaux sociaux
- Assurer la diffusion de contenus (supports, formats)
- Utiliser les logiciels documentaires
- Mettre en œuvre des dispositifs de bibliothèques numériques

## Culture générale et professionnelle

- Se repérer dans les courants littéraires et culturels
- Se situer dans l'actualité culturelle
- S'initier à l'histoire du livre
- Identifier les évolutions du livre : historique, métiers, pratiques
- Mettre en avant les textes fondateurs du métier de bibliothécaire et de documentaliste

## Rapports aux publics et communication

- Savoir accueillir, renseigner les publics sur les livres, documents
- Concevoir des supports de communication
- Intégrer l'éthique, les règles régissant les métiers de l'information
- Développer la pédagogie, répondre aux besoins d'information
- Posséder les techniques de services aux publics (emprunts, etc...)
- Animer des activités culturelles ou ludiques : expositions, etc...

## Professionalisation

- Appréhender le cadre et les règles de gestion des marchés publics
- Sélectionner les fournisseurs et prestataires, les produits...
- Mettre en œuvre des techniques managériales
- Mettre à jour les données du budget, du fonctionnement, des activités du service ou de la structure
- Coordonner l'activité d'une équipe ou d'une structure
- Développer et entretenir des partenariats
- Traduire les objectifs politiques (bibliothèques)

## Pratiques des langues

- Maîtrise des écrits professionnels dans d'autres langues
- Pratiquer les traitements documentaires en langue étrangère
- Orientation et renseignements aux publics allophones

# INSERTION PROFESSIONNELLE & POURSUITE D'ÉTUDES

## MÉTIERS VISÉS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous diriger vers :

La fonction publique, après passage d'un des deux concours de catégorie B + dans le domaine des bibliothèques et de la documentation :

- Bibliothécaire adjoint spécialisé dans la fonction publique d'État
- Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2<sup>e</sup> classe.

Le secteur para-public, privé et associatif sur des postes spécialisés en documentation et bibliothèque :

- Technicien de la documentation
- Documentaliste
- Bibliothécaire.

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODIF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômés du DEUST sur : <https://odif.univ-lille.fr/>

## POURSUIVRE VOS ÉTUDES APRÈS LE DEUST

### Vous souhaitez une insertion professionnelle à Bac + 3 ?

Dirigez-vous, à l'université de Lille, vers une licence professionnelle :

- Métiers du livre : Documentation et bibliothèques, parcours Management des bibliothèques et de la documentation ou parcours Management des systèmes d'information archivistiques.
- Métiers de l'information : Archiver, médiation et patrimoine parcours Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels.

L'accès en Licence professionnelle est sélectif.

### Vous souhaitez poursuivre un cycle d'études long ?

Vous pouvez demander un accès en :

- Licence Information - Communication, parcours Sciences de l'Information et du Document (accès en L3 sur dossier de validation des acquis).



## UNIVERSITÉ DE LILLE

Université européenne de référence, reconnue pour l'excellence de sa formation tout au long de la vie, l'Université de Lille a mis en place à la rentrée 2020 une nouvelle offre de formation dans ses quatre champs de formation articulés avec ceux de la recherche. Les diplômes de licence, DEUST, BUT\*, licence professionnelle, master et les formations de santé sont entièrement renouvelés dans leurs programmes et modalités pédagogiques. Cette offre, conçue dans une approche par compétences, répond aux besoins du milieu socioprofessionnel : plus décloisonnée et ouverte sur un monde en transition.

L'université place l'étudiant au cœur de ses préoccupations pour favoriser son implication et sa réussite en proposant des cursus adaptés dans leur nature, leur organisation, leur rythme et leurs pratiques pédagogiques aux différents publics d'apprenants et à leurs projets personnels et professionnels.

\* *Bachelor Universitaire de Technologie : nouveau diplôme de référence des IUT*

## LE DÉPARTEMENT SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT - UFR DECCID

Depuis plus de 20 ans, le département SID de l'UFR DECCID forme des spécialistes de l'information-documentation répondant à la fois aux besoins :

- Des métiers nouveaux liés à la gestion de l'information numérique que sont la gestion de l'information dans l'entreprise, la veille et l'intelligence économique, les métiers du web
- Et des métiers traditionnels de la documentation (scientifique, juridique, scolaire, de presse, audiovisuelle, etc.), des bibliothèques, des archives, de l'enseignement de la documentation (CAPES de « professeur documentaliste »).

### De nombreux débouchés professionnels

Traditionnels ou nouveaux, tous ces métiers sont bouleversés par la généralisation du numérique et de la pratique d'Internet comme moyens d'accès privilégié à l'information (coexistence des livres et des écrans). Des bibliothèques numériques aux médias sociaux, l'univers numérique se superpose à celui des espaces documentaires matériels. Cette évolution exige des hommes et des femmes capables de conduire la transition des structures informationnelles traditionnelles vers de nouveaux modèles de gestion, d'organisation et de valorisation de l'information grâce à une formation polyvalente, ancrée dans les sciences humaines comme dans les technologies de

l'information.

L'offre de formation du département SID est vaste : formations professionnalisantes ou générales, de la première année de licence au doctorat en passant par le DEUST, les licences professionnelles ou la licence générale, plusieurs parcours de master dont celui de l'enseignement.

### Une pédagogie par projet, stages et adossement à la recherche

Toutes ces formations sont doublement liées au monde professionnel et à celui de la recherche effectuée au sein du laboratoire GERiICO de l'Université de Lille.

### Le département et l'international

Ce domaine d'enseignement comme le champ de recherche qui lui est associé au sein des sciences de l'information et de la communication sont fortement présents dans le reste du monde. Des possibilités d'échanges internationaux vous sont offertes et le projet d'une carrière à l'étranger peut être envisagé.

[deccid.univ-lille.fr](http://deccid.univ-lille.fr)

# CONTACT ADMINISTRATIF

UFR DECCID - Département Sciences de l'information et du document - Bâtiment B - Niveau Forum + 1

- Université de Lille - Campus Pont-de-Bois  
Rue du barreau - BP 60149  
59653 Villeneuve d'Ascq cedex
- Secrétariat pédagogique : Justine BOUQUENIAUX  
(33) 03 20 41 64 02 - [justine.bouqueniaux@univ-lille.fr](mailto:justine.bouqueniaux@univ-lille.fr)

# MODALITÉS D'ACCÈS EN DEUST 1

**VOUS ÊTES ÉLÈVE DE TERMINALE OU ÉTUDIANT désireux de changer de filière, titulaire du baccalauréat, d'un diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ou équivalent.**

**VOUS ÊTES DE NATIONALITÉ FRANÇAISE titulaire de diplômes étrangers de fin d'études secondaires ou RESSORTISSANT DE L'UNION EUROPÉENNE ET PAYS ASSIMILÉS :**

**Vous devez constituer une demande d'admission sur la plateforme nationale « Parcoursup » du 20/01 au 11/03/21 :**  
<https://www.parcoursup.fr/>

Vous retrouverez sur cette plateforme les caractéristiques, attendus, critères pris en compte, pièces à fournir et modalités de sélection. Vous recevrez une proposition d'admission si votre candidature est retenue et dans la limite de la capacité d'accueil.

**Vous êtes déjà titulaire du baccalauréat français, d'un DAEU ou d'un diplôme équivalent permettant l'accès aux études supérieures (ex : baccalauréat étranger) et vous êtes âgé de plus de 26 ans :**

- Vous devez constituer votre dossier de candidature depuis le site : <https://ecandidat.univ-lille.fr>

La procédure de sélection comprend la rédaction d'une lettre de motivation compluscrite et un entretien.

- La lecture de la lettre de motivation permet d'identifier le projet professionnel des candidats et d'analyser leur intérêt pour la formation et les métiers auxquels elle forme.
- L'entretien de sélection évalue la faisabilité du projet professionnel des candidats, vérifie leur connaissance du monde des bibliothèques à travers les entretiens avec des professionnels qu'ils ont pu organiser, à travers les lectures des livres sur les bibliothèques (cf. bibliographie). La fréquentation d'une bibliothèque publique est un préalable nécessaire à la discussion avec le jury qui a aussi pour but de vérifier le niveau de culture générale indispensable à l'exercice du métier.

# AMÉNAGEMENTS DES ÉTUDES

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : aménagement d'études pour les lycéens concernés par une réponse Parcoursup « Oui si », étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil... Plus d'info sur <https://www.univ-lille.fr/etudes/amenagements-des-etudes/>

# RESPONSABLES DE FORMATION

DEUST 1 & 2 : Antoine HENRY, maître de conférences en Sciences de l'information et de la communication - [antoine.henry@univ-lille.fr](mailto:antoine.henry@univ-lille.fr)

# ACCOMPAGNEMENT

**SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation**

- Informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation. Entretiens personnalisés.
  - ◇ [www.univ-lille.fr/etudes/sinformer-sorienter/](http://www.univ-lille.fr/etudes/sinformer-sorienter/)

**BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle**

- Accompagnement à l'insertion professionnelle, recherche de stage et de premier emploi.
  - ◇ [www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/](http://www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/)

**Hubhouse**

- Accompagnement à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.
  - ◇ [www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/hubhouse/](http://www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/hubhouse/)

**Formation continue et alternance**

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. Vous pouvez également accéder à cette offre par le biais d'une VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) ou obtenir le diplôme dans le cadre d'une VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). De nombreux diplômes sont proposés en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage. Pour tous renseignements ou bénéficier d'un conseil personnalisé, rendez-vous sur le site de la direction de la formation continue et alternance (DFCA).

- ◇ <http://formation-continue.univ-lille.fr/>
- ◇ Accueil : (33) 03 62 26 87 00
- ◇ [formationcontinue@univ-lille.fr](mailto:formationcontinue@univ-lille.fr)
- ◇ [vae@univ-lille.fr](mailto:vae@univ-lille.fr) - [alternance@univ-lille.fr](mailto:alternance@univ-lille.fr)

**Relations internationales**

- Pour étudier dans le cadre d'un programme d'échange : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/en-programme-international/>

Pour le programme Erasmus+ :  
[erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)

Pour les autres programmes et conventions :  
[intl-exchange@univ-lille.fr](mailto:intl-exchange@univ-lille.fr)

- Pour étudier à titre individuel : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/individuel/>  
NB : une compétence attestée en français est exigée.

- ◇ [international@univ-lille.fr](mailto:international@univ-lille.fr)