



UNIVERSITÉ DE LILLE

Université européenne de référence, reconnue pour sa recherche de niveau international, l'excellence de sa formation et à l'avant-garde de la formation tout au long de la vie. Les 3 établissements (droit et santé, sciences humaines et sociales, sciences et technologies) fusionnent le 1^{er} janvier 2018.

LE DÉPARTEMENT SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT

Depuis plus de 20 ans, le département SID (anciennement UFR IDIST) forme des spécialistes de l'information-documentation répondant à la fois aux besoins :

- des métiers nouveaux liés à la gestion de l'information numérique que sont la gestion de l'information dans l'entreprise, la veille et l'intelligence économique, les métiers du web
- et des métiers traditionnels de la documentation (scientifique, juridique, scolaire, de presse, audiovisuelle, etc.), des bibliothèques, des archives, de l'enseignement de la documentation (CAPES de « professeur documentaliste »)

De nombreux débouchés professionnels

Traditionnels ou nouveaux, tous ces métiers sont bouleversés par la généralisation du numérique et de la pratique d'Internet comme moyens d'accès privilégié à l'information (coexistence des livres et des écrans). Des bibliothèques numériques aux médias sociaux, l'univers numérique se superpose à celui des espaces documentaires matériels. Cette évolution exige des hommes et des femmes capables de conduire la transition des structures informationnelles traditionnelles vers de nouveaux modèles de gestion, d'organisation et de valorisation de l'information grâce à une formation polyvalente, ancrée dans les sciences humaines comme dans les technologies de l'information.

L'offre de formation du département SID est vaste : formations professionnalisantes ou générales, de la première année de licence au doctorat en passant par le DEUST, les licences professionnelles ou la licence générale, plusieurs parcours de master dont celui de l'enseignement.

Une pédagogie par projet, stages et adossement à la recherche

Toutes ces formations sont doublement liées au monde professionnel et à celui de la recherche effectuée au sein du laboratoire GERiCO de l'Université de Lille.

Le département et l'international

Ce domaine d'enseignement comme le champ de recherche qui lui est associé au sein des sciences de l'information et de la communication sont fortement présents dans le reste du monde. Des possibilités d'échanges internationaux vous sont offertes et le projet d'une carrière à l'étranger peut être envisagé.

<https://www.univ-lille3.fr/ufr-deccid/sid/>

LES COORDONNÉES DES SERVICES ET DES COMPOSANTES DE L'UNIVERSITÉ SONT SUSCEPTIBLES D'ÊTRE MODIFIÉES. CONSULTEZ LE SITE INTERNET WWW.UNIV-LILLE.FR DÈS JANVIER 2018.

CONTACT ADMINISTRATIF

UFR DECCID - Département Sciences de l'information et du document - Bâtiment B - Niveau Forum - 1 - Campus Pont-de-Bois - Villeneuve d'Ascq

- Secrétariat pédagogique : (33) 03 20 41 66 31 - beatrice.delerue@univ-lille3.fr

CONDITIONS D'ACCÈS

Retrouvez toutes les informations utiles dans le catalogue des formations : <https://www.univ-lille.fr/formations>

En MASTER 1 :

L'admission en master 1 est subordonnée à l'examen du dossier du/de la candidat-e selon les modalités suivantes :

Vous êtes titulaire d'une licence, de préférence en Information Communication. Vous pouvez poser votre candidature en Master 1 Information Documentation.

Capacité d'accueil : 55 places

Calendrier de recrutement :

Ouverture du 30/04/18 au 30/05/18.
Publication admission le 30/06/18.

Modalités de sélection : dossier et entretien éventuel.

- un dossier détaillé du cursus suivi par le candidat permettant notamment d'apprécier les objectifs et les compétences visées par la formation antérieure,
- des relevés de notes, diplômes permettant d'apprécier la nature et le niveau des études suivies,
- un curriculum vitae,
- une lettre de motivation exposant le projet professionnel et/ou de recherche.

Critères d'examen du dossier : parcours de formation et/ou expérience professionnelle en lien avec le Master; compétences en informatiques ; motivation et projet.

En MASTER 2 :

Renseignez-vous sur les modalités d'accès dérogatoires mises en place en master 2 en consultant le catalogue des formations de l'Université de Lille.

RESPONSABLES DE LA FORMATION

- Responsable du master 1 : Joachim SHOPFEL, MCF en Sciences de l'information et de la communication (SIC) - joachim.schopfel@univ-lille3.fr
- Responsable du master 2 : Laurence FAVIER, Professeure en SIC - laurence.favier@univ-lille3.fr

ACCOMPAGNEMENT

SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation

- Bâtiment A, entrée A8
(33) 03 20 41 62 46 - suaio@univ-lille3.fr

BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle

- Bâtiment A, entrée A8
(33) 03 20 41 61 62 - baip@univ-lille3.fr

Formation continue

- Conseil, Orientation, Aide à la décision, Accompagnement dans la gestion administrative et financière de votre projet
(33) 03 20 41 72 72 - fcep.conseil@univ-lille3.fr
- Pour obtenir tout ou partie d'un diplôme par validation des acquis de l'expérience (VAE)
(33) 03 20 41 66 47 - vae@univ-lille3.fr

Relations internationales

- Pour étudier dans le cadre d'un programme d'échange : www.univ-lille3.fr/international/venir-etudier/programme-echange/
- Pour étudier à titre individuel : www.univ-lille3.fr/international/venir-etudier/individuel/ Bureau d'Accueil des Étudiants Internationaux
(33) 03 20 41 60 29 ou 66 59 - baei@univ-lille3.fr
NB : une compétence attestée en français est exigée.

Informations sur les inscriptions, plateforme de candidature en ligne et procédure de validation des expériences professionnelles et des acquis personnels (VEEPAP)

- Rendez-vous sur www.univ-lille3.fr, rubrique Candidater / S'inscrire
- ou, contactez l'antenne de la scolarité du campus Pont-de-Bois - Bâtiment A, (33) 03 20 41 60 35

MASTER

MENTION INFORMATION DOCUMENTATION

GESTION DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT EN ENTREPRISE

MASTER 1 - MASTER 2

Responsable de la rédaction : Lyne Franjé - Coordination : SUAIO - Maquette et réalisation : Service Communication - Impression : Imprimerie Université de Lille - Document non contractuel - Imprimé en décembre 2017

Université
de Lille

Département
Sciences de l'information
et du document

MASTER MENTION INFORMATION DOCUMENTATION			MASTER 2 parcours transversal Société, Information, Communication
MASTER 2	MASTER 2	MASTER 2	
Gestion de l'information et du document en entreprise	Master Veille et communication de l'information stratégique	Master Ingénierie du document, édition et médiation multimédia	
MASTER 1			
tronc commun			

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous souhaitez inscrire votre future activité dans le management de l'information ? À l'intersection des sciences du document (archives, bibliothèques, gestion des documents de travail) et des technologies numériques (moteurs de recherche, web sémantique, bibliothèques numériques) le **Master Information Documentation parcours Gestion de l'Information et du Document en Entreprise (GIDE)** forme depuis plus de 25 ans des professionnel-le-s de l'information, spécialistes de la gestion électronique de document, des médias d'information numériques, du knowledge management, de l'archivistique et du records management.

Le Master ID parcours GIDE appartient à la fois à un domaine universitaire existant dans le reste du monde (les sciences de l'information) et à un champ professionnel dont vous pouvez trouver des exemples en consultant les ressources suivantes:

la cartographie des métiers de l'information : <http://www.adbs.fr/carte-metiers-adbs-2013-132079.htm>

Les métiers de l'internet selon le site gouvernemental français : <http://m.metiers.internet.gouv.fr>

Dans le cadre de votre activité, vous serez amené-e à :

- Gérer les cycles de vie des documents
- Gérer les connaissances existantes
- Assurer la gestion de l'archive en tant que mémoire de l'entreprise
- Piloter les projets et les outils informatiques de gestion de contenus d'entreprise

LES ATOUTS DE LA FORMATION

■ De nombreux partenariats avec des entreprises issus du domaine socio-économique de la formation.

■ Un parcours réalisable en formation initiale, continue ou en alternance par le biais d'un contrat de professionnalisation.

■ Des enseignements liés aux recherches du laboratoire GERiICO et en lien constant avec le secteur professionnel : stages, interventions de professionnels, formation des salariés, projets tuteurés pour le compte d'entreprises ou d'organisations, etc.

COMPÉTENCES VISÉES

Les compétences du parcours GIDE permettent de concevoir, gérer, évaluer un système documentaire et son usage dans des contextes spécifiques

Exemples :

- Maîtriser les concepts majeurs des sciences de l'information et du document
- Conduire un projet, une action ou une recherche relative au management de l'information
- Gérer la qualité au sein de ces projets
- Réaliser un audit d'un système documentaire ou de gestion des connaissances et préconiser des solutions pour son amélioration en cohérence avec le contexte organisationnel et humain
- Participer à la définition et à la modélisation des systèmes d'information documentaire
- Transcrire un projet informationnel en termes techniques
- Maîtriser les applications de gestion électronique de documents, de gestion de contenu web et de base de données
- Comprendre l'intérêt et les limites de l'ingénierie linguistique appliquée à la documentation

PRÉ-REQUIS

Etre titulaire d'une licence, de préférence en Information Communication.

ORGANISATION DE LA FORMATION

- En Master 1, aux heures d'enseignement s'ajoute un stage de 6 semaines à partir d'avril et la rédaction d'un mémoire.
- En Master 2, aux heures d'enseignement s'ajoute un stage de 6 mois à partir d'avril ou la rédaction d'un mémoire.

MASTER 1 - Semestres 1 & 2 - 60 ECTS

UE 1 SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT

120H - 12 ECTS

Théorie des SIC
Théorie du document/anthropologie des savoirs
Organisation des connaissances
Conduite d'un projet de recherche
Usages et usagers de l'information
Sémiopragmatique de l'information

UE 2 MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE

40H - 6 ECTS
Analyse du contenu
Méthodologies de recueil et d'analyse de données MRAD

UE 3 OUTILS ET CONTENUS DOCUMENTAIRES

40H - 6 ECTS
Création et design du web
Formats et normes documentaires

UE 4 INGÉNIERIE DOCUMENTAIRE

108H - 10 ECTS
Bases de données
Numérisation
IST et modèles de recherche d'information
Organisation des connaissances - Humanités numériques
Gestion électronique de documents
Traitement automatique de l'information

UE 5 ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

96H - 10 ECTS
Évaluation et marketing des services
Anglais professionnel
Industries de l'information
Droit, éthique, déontologie

UE 6 COMMUNICATION NUMÉRIQUE

60H - 4 ECTS
Analyse de l'image
Visualisation de l'information
Évaluation et analyse de web

UE 7 STAGE

90H - 12 ECTS

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux de masters de la mention Information Documentation de l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations : <https://www.univ-lille.fr/formations>

MASTER 2 - Semestres 3 & 4 - 60 ECTS

UE 1 INITIATION À LA RECHERCHE

60H - 5 ECTS
Algorithmique et programmation web
Architecture de l'information
Anglais professionnel

UE 3 MANAGEMENT DE L'INFORMATION ET DES CONNAISSANCES

60H - 5 ECTS
Management de l'information et des connaissances
Méthodologie de l'audit
Modélisation des processus

UE 4 INGÉNIERIE DOCUMENTAIRE

60H - 5 ECTS
PHP et technologie de l'internet
Conception d'outils de gestion de l'information
Information numérique structurée

UE 5 SYSTÈMES DOCUMENTAIRES

60H - 5 ECTS
Systèmes documentaires et communication numérique
Ingénierie linguistique et systèmes documentaires
Gestion de l'image

UE 6 MÉMOIRE D'ENTREPRISE ET PATRIMOINE NUMÉRISÉ

60H - 5 ECTS
Archives et records management
Systèmes documentaires et patrimoine numérisé
Organisation des connaissances et humanités numériques

UE 7 PROJET TUTORÉ ET ÉTUDE DE CAS

60H - 10 ECTS

UE 8 STAGE PROFESSIONNEL ET MÉMOIRE DE RECHERCHE

20 ECTS

INSERTION PROFESSIONNELLE & POURSUITE D'ÉTUDES

SECTEURS D'ACTIVITÉ

- Entreprises privées
- Administrations publiques
- Collectivités territoriales

MÉTIERS VISÉS

- Chef de projet en systèmes d'information documentaires et médias sociaux
- Chargé-e d'études documentaires
- Consultant-e en gestion de l'information
- Knowledge et records manager
- Archiviste d'entreprise
- Métiers des bibliothèques

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômé-e-s du master GIDE

Rendez-vous sur :

<http://ofive.univ-lille3.fr/pages/insertion.html>

POURSUIITE D'ÉTUDES

Ce Master intégrant une formation à la recherche (en 12 ECTS), vous pouvez, sous certaines conditions, poursuivre vos études en Doctorat (accès sur dossier).

Le laboratoire d'accueil est GERiICO (<http://gerico.recherche.univ-lille3.fr/>). Il existe des possibilités de financement (contrats doctoraux, bourses CIFRE, etc.)

Le Doctorat vous conduit aux métiers de la recherche ou à des fonctions d'encadrement au niveau national et international.

Pour en savoir plus : <http://edshs.meshs.fr/>

