

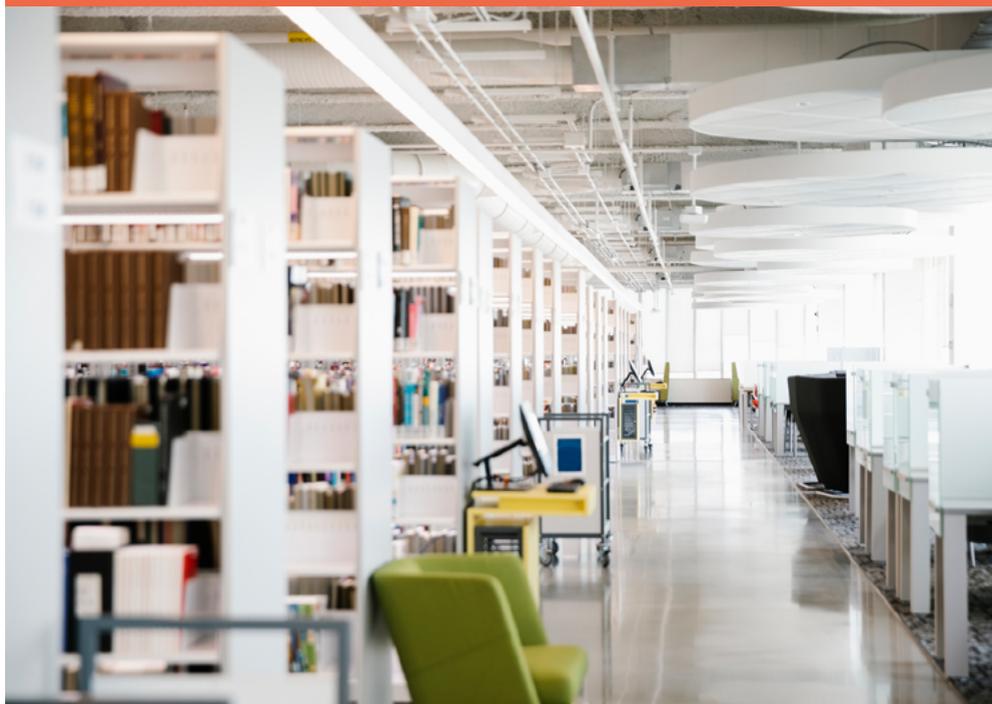


DEUST

DEUST 1&2

*Mention*

# Métiers des bibliothèques et de la documentation



Institut de la communication,  
de l'information et du document

 Université  
de Lille

 FRANCE  
**compétences**  
CERTIFICATION  
enregistrée au RNCP

## PRÉSENTATION & OBJECTIFS

Rechercher, classer, indexer, cataloguer, conserver, diffuser, mettre en valeur, accueillir, conseiller, expertiser... Autant de techniques et de savoir-faire auxquels le DEUST (diplôme technico-professionnel de niveau Bac+2) propose de vous former, que vous souhaitez travailler au sein d'une bibliothèque ou d'un centre de documentation.

### Durant la formation :

- Vous maîtriserez les techniques documentaires dans le domaine du document imprimé et numérique
- Vous serez initié à la gestion d'un service d'information et vous prendrez part à la réflexion sur la place des publics
- Vous serez formé à la gestion de projet et à la formation des usagers
- Vous serez sensibilisé aux notions de politiques documentaires et de services en bibliothèques et documentation
- Vous maîtriserez la veille documentaire

## PRÉ-REQUIS

- Vous possédez une bonne culture générale et en particulier une connaissance de base dans le domaine des bibliothèques
- Vous avez un projet professionnel en lien avec les métiers des bibliothèques et de la documentation
- Vous faites preuve d'analyse, de synthèse et de réflexion critique
- Vous maîtrisez la langue française : orthographe et syntaxe correctes, cohérence dans l'exposé des idées, aisance à l'oral
- Vous êtes issu d'un baccalauréat général, technologique ou équivalent

**Vous pouvez donc poser votre candidature pour intégrer le DEUST Métiers des Bibliothèques et de la Documentation.**

## CONSEILS POUR BIEN PRÉPARER VOTRE ENTRÉE EN DEUST

- Soignez votre réussite au lycée
- N'hésitez pas à argumenter sur votre projet professionnel dans la lettre de motivation
- Préparez l'oral de sélection grâce à la bibliographie indiquée ci-contre
- Prenez contact avec des professionnels des bibliothèques et renseignez-vous sur leur métier et sur l'accès à ces professions

## BIBLIOGRAPHIE INDICATIVE POUR VOUS PRÉPARER À L'ENTRETIEN :

- ACCART, Jean-Philippe. Le métier de documentaliste. Paris : Le Cercle de la Librairie, 2023.
- HENARD , Charlotte. Le métier de bibliothécaire, 13e édition ABF, 2019
- BERTRAND, Anne-Marie. Les bibliothèques. 5e édition. Paris : La Découverte, 2015. (Coll. Repères)
- 5e édition. Paris : Éditions La Découverte, 2015. (Collection Repères).
- CHARTIER, Roger. Qu'est-ce qu'un livre ? Cours 2009-2010 [en ligne]. Paris : Collège de France, 2010. Disponible sur <https://www.college-de-france.fr/fr/agenda/cours/qu-est-ce-qu-un-livre>
- DOUEIHI, Milad. Pour un humanisme numérique. Paris : Éditions du Seuil, 2011.
- Manguel, Alberto. La bibliothèque, la nuit. Actes Sud, 2009, 372 p (Coll. Babel)
- MELOT, Michel. La sagesse du bibliothécaire. Paris : L'Oeil Neuf Éditions, 2004.



## UNIVERSITÉ DE LILLE

Université européenne de référence, reconnue pour l'excellence de sa recherche et de sa formation, l'Université de Lille fait de la réussite étudiante une de ses préoccupations majeures et elle place l'insertion professionnelle au cœur de son engagement. Adossée à une recherche de pointe, son offre de formation se veut en phase avec les évolutions des mondes socio-économique et socio-professionnel afin de contribuer aux grandes transitions de notre société et préparer chacune et chacun, tout au long de sa vie, aux compétences et métiers de demain.

L'Université de Lille, composée depuis 2022 de 11 facultés et 4 écoles partenaires – École Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles (ENSAIT), École Nationale Supérieure d'Architecture de Lille (ENSAPL), École Supérieure de Journalisme de Lille (ESJ Lille), Sciences Po Lille (IEP) –, est un acteur des écosystèmes du territoire par les nombreux partenariats (sportifs, culturels, sociaux, économiques...) qu'elle noue, au profit de ses étudiant-es et de ses personnels. Les 6 500 professionnels et intervenants externes qui s'impliquent dans les activités pédagogiques, le développement de chaires et de coopérations pour accompagner les transitions dans toutes leurs formes, sont autant d'exemples de la dynamique engagée. Inspirons demain !

## LE DÉPARTEMENT SID

Depuis plus de 20 ans, le département Sciences de l'Information et du Document (SID) forme des spécialistes de l'information-documentation répondant à la fois aux besoins :

- des métiers nouveaux liés à la gestion de l'information numérique que sont la gestion de l'information dans l'entreprise, la veille et l'intelligence économique, les métiers du web ;
- et des métiers traditionnels de la documentation (scientifique, juridique, scolaire, de presse, audiovisuelle, etc.), des bibliothèques, des archives, de l'enseignement de la documentation (Capes de « professeur documentaliste »).

### De nombreux débouchés professionnels

Traditionnels ou nouveaux, tous ces métiers sont bouleversés par la généralisation du numérique et de la pratique d'Internet comme moyens d'accès privilégié à l'information (coexistence des livres et des écrans).

Des bibliothèques numériques aux médias sociaux, l'univers numérique se superpose à celui des espaces documentaires matériels. Cette évolution exige des hommes et des femmes capables de conduire la transition des structures informationnelles traditionnelles vers de nouveaux modèles de gestion, d'organisation et de valorisation de l'information grâce à une formation polyvalente, ancrée dans les sciences humaines comme dans les technologies de l'information.

L'offre de formation du département SID est vaste avec des formations professionnalisantes ou générales, de la première année de licence au doctorat en passant par le deust, les licences professionnelles ou la licence générale, plusieurs parcours de master dont celui de l'enseignement.

### Une pédagogie par projet, stages et adossement à la recherche

Toutes ces formations sont doublement liées au monde professionnel et à celui de la recherche effectuée au sein du laboratoire GERiCO (laboratoire de recherche en sciences de l'information et de la communication de la région Hauts-de-France : <https://gerico.univ-lille.fr>) de l'Université de Lille.

### Le département et l'international

Ce domaine d'enseignement comme le champ de recherche qui lui est associé au sein des Sciences de l'information et de la communication sont fortement présents dans le reste du monde. Des possibilités d'échanges internationaux vous sont offertes et le projet d'une carrière à l'étranger peut être envisagé.

<https://icid.univ-lille.fr/>

## ORGANISATION DE LA FORMATION

- Répartition des cours sur **4 semestres de formation**
- **Au minimum 5 semaines de stage obligatoire** en bibliothèque publique ou universitaire en première année et au minimum 7 semaines de stage obligatoire en bibliothèque ou en documentation en deuxième année. Les stages débuteront dès avril, avec la possibilité de les effectuer à l'étranger
- Les enseignements du DEUST Métiers des bibliothèques et de la documentation sont organisés autour de **7 blocs de connaissances et de compétences (BCC)**
- Chaque BCC représente un ensemble homogène et cohérent d'enseignements visant l'acquisition d'un bagage de connaissances théoriques et des compétences pratiques attendues dans le monde professionnel
- Une validation des BCC sous forme de contrôle continu et d'examen terminal donnant droit à des crédits ECTS (European Credit Transfer System) : 120 crédits sont nécessaires pour valider le DEUST

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### BCC 1 - TECHNIQUES DOCUMENTAIRES ET CONNAISSANCE DU DOCUMENT

Du semestre 1 au semestre 3

- Connaissance du document : Pratique éditoriale/ économie du livre, analyse documentaire, projet tutoré (lecture, écriture)
- Techniques documentaires : Catalogage, indexation et langages documentaires, recherche documentaire et d'information, informatique documentaire, projet tutoré (projet documentaire)

### BCC 2 - CULTURE GÉNÉRALE ET PROFESSIONNELLE

Du semestre 1 au semestre 4

- Approche historique de la documentation : histoire des supports, histoire des techniques, histoire des bibliothèques
- Culture générale : culture littéraire, culture audio visuelle, culture scientifique, culture musicale
- Méthodologie professionnelle et universitaire : communication écrite et orale, informatique bureautique
- Gestion d'une bibliothèque : politique documentaire, service aux publics
- Action culturelle et bibliothèque : méthodologie de projet, projet tutoré (conception d'une action culturelle), formation de formateurs
- Communication professionnelle : écriture professionnelle

### BCC 3 - CONNAISSANCE DE LA SOCIÉTÉ

Du semestre 1 au semestre 4

- Connaissance de la société : histoire de la société française contemporaine, cadre administratif et politique, institutions culturelles, sociologie de la culture, sociologie de la lecture
- Culture générale et connaissance de la société : sémiologie de l'image, droit de l'information, connaissance de l'entreprise

### BCC 4 - PRATIQUE DES LANGUES

Du semestre 1 au semestre 4

- Anglais
- Deuxième langue (LV2)

### BCC 5 - INFORMATION NUMÉRIQUE

Du semestre 2 au semestre 4

- Information numérique : informatique bureautique, édition web
- Web et document numérique : culture numérique, bibliothèques numériques archives ouvertes, renseignements aux publics et stratégie de recherche d'informations
- Ressources numériques et document : veille documentaire et intranet, interrogation de bases de données spécialisées

### BCC 6 - PROFESSIONNALISATION

Semestre 2 & semestre 4

- Découverte du milieu professionnel : Projet tutoré (création et animation), connaissance des lieux et métiers
- Stage

## COMPÉTENCES VISÉES À L'ISSUE DU DEUST

- Maîtriser la recherche bibliographique et documentaire
- Savoir concevoir et réaliser des documents numériques
- Administrer le contenu et sa diffusion, animer un site web, les réseaux sociaux
- Maîtriser le suivi de l'information et mettre en place une veille
- Savoir se repérer dans les courants littéraires et culturels
- Savoir accueillir, renseigner, animer des activités culturelles et servir les publics sur les livres, documents
- Acquisition d'une culture générale dans le domaine de la documentation
- Avoir les clés pour se situer dans l'environnement politique, économique, social, culturel, associatif, institutionnel et les politiques publiques



## INSERTION PROFESSIONNELLE

### Métiers

La fonction publique, après passage d'un des deux concours de catégorie B + dans le domaine des bibliothèques et de la documentation :

- Assistant-e territorial-e de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2<sup>ème</sup> classe
- Bibliothécaire adjoint spécialisé-e dans la fonction publique d'État

Le secteur para-public, privé et associatif sur des postes spécialisés en documentation et bibliothèque :

- Technicien-ne de la documentation
- Documentaliste
- Bibliothécaire

## POURSUITE D'ÉTUDES

Vous souhaitez une insertion professionnelle à Bac + 3 ?

Dirigez-vous, à l'Université de Lille, vers une Licence professionnelle :

- Métiers du livre : Documentation et bibliothèques, parcours Management des bibliothèques et de la documentation ou parcours Management des systèmes d'information archivistiques ;
- Métiers de l'information : Archives, médiation et patrimoine parcours Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels.

L'accès en Licence professionnelle est sélectif.

Vous souhaitez poursuivre un cycle d'études long ?

Vous pouvez demander un accès en :

- Licence Information - Communication parcours Sciences de l'Information et du Document (accès en L3 sur dossier de validation des acquis).

## CONTACT ADMINISTRATIF

### Département SID

- Université de Lille - Campus Pont de Bois  
3 rue du Barreau - 59650 Villeneuve-d'Ascq
- Secrétariat  
(33) 03 20 41 64 02 - justine.bouqueniaux@univ-lille.fr

## MODALITÉS D'ADMISSION EN DEUST

Vous êtes **élève de terminale** ou **étudiant désireux de changer de filière**, titulaire du baccalauréat, d'un diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ou équivalent.

Vous êtes de **nationalité française titulaire de diplômes étrangers** de fin d'études secondaires ou ressortissant de l'Union Européenne et pays assimilés :

→ Vous devez constituer une demande d'admission sur la plateforme nationale « PARCOURSUP » du 15/01 au 13/03/25 : <https://www.parcoursup.fr/>

*Vous retrouverez sur cette plateforme les attendus et critères généraux d'appréciation des dossiers qui permettront à la commission d'enseignants de classer votre candidature. Vous recevrez une proposition d'admission dans la limite de la capacité d'accueil.*

Vous êtes de **nationalité étrangère (hors ue et assimilés)** et titulaire de diplômes étrangers. Vous ne relevez pas du public visé par Parcoursup.

→ Vous devez constituer une demande d'admission préalable (DAP) entre le 01.10 et le 15.12.24 : <https://international.univ-lille.fr/venir-a-luniversite/etudiantes/hors-programme-dechange/> (Français : niveau B2 minimum)

La procédure de sélection comprend la rédaction d'une lettre de motivation et un entretien :

- La lecture de la lettre de motivation permet d'identifier le projet professionnel des candidats et d'analyser leur intérêt pour la formation et les métiers auxquels elle forme.
- L'entretien de sélection évalue la faisabilité du projet professionnel des candidats, vérifie leur connaissance du monde des bibliothèques à travers les entretiens avec des professionnels qu'ils ont pu organiser, à travers les lectures des livres sur les bibliothèques (cf. bibliographie). La fréquentation d'une bibliothèque publique est un préalable nécessaire à la discussion avec le jury qui a aussi pour but de vérifier le niveau de culture générale indispensable à l'exercice du métier.

Capacité d'accueil : 40 places dans ce DEUST

## RESPONSABLE DE LA FORMATION

Responsable du DEUST Métier des Bibliothèques et de la Documentation

- Kaltoum Mahmoudi - kaltoum.mahmoudi@univ-lille.fr

## L'ACCOMPAGNEMENT À L'UNIVERSITÉ DE LILLE

### S'INFORMER, S'ORIENTER

La direction de l'Oriente est ouvert à tous les publics : informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation, entretiens personnalisés.

- [www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter](http://www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter)

### PRÉPARER SON INSERTION PROFESSIONNELLE

La direction Stages et emplois propose aux étudiant-es un accompagnement à l'insertion professionnelle (stage et premier emploi), à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- [www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle](http://www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle)

### OSER L'ALTERNANCE

Pour acquérir simultanément des compétences, un diplôme et une expérience professionnelle, plus de 220 parcours sont proposés en alternance (contrat de professionnalisation ou d'apprentissage).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/alternance>

### SE FORMER TOUT AU LONG DE LA VIE

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. La direction de la formation professionnelle propose des accompagnements individualisés au service de votre projet (VAPP, VAE).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/>

### ET L'INTERNATIONAL !

Le service des relations internationales accompagne tous les étudiant-es dans leur mobilité : programme d'échanges ou mobilité individuelle, stage, cours de français pour les étudiants internationaux...

- <https://international.univ-lille.fr/>