

## CONTACT ADMINISTRATIF

IUT de Lille - Site Roubaix

- 53 rue de l'Alma, 59100 Roubaix - Métro : ligne 2, station Gare Jean Lebas
- T.+33(0)3 62 26 94 16
- iut-c.univ-lille.fr

## MODALITÉS D'ACCÈS

Le recrutement se fait sur dossier de candidature et entretien.

### LA FORMATION S'ADRESSE :

- aux étudiants titulaires d'un Bac+2 ou équivalent :

- Licence 2<sup>e</sup> année ayant une formation compatible avec la licence professionnelle et qui souhaite s'insérer dans le monde professionnel.
- DUT : Diplôme Universitaire de Technologie,
- BTS : Brevet de Technicien Supérieur,
- DEUST : Diplôme d'Études Universitaires Scientifiques et Techniques.

faisant valoir un bon niveau à la fois en culture générale et en anglais, et ayant un projet professionnel et personnel en rapport avec les achats et l'approvisionnement

- aux salariés possédant une expérience professionnelle dans le domaine.

La formation est proposée en alternance soit en parcours formation initiale, soit en parcours formation continue (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage).

Vous êtes de nationalité française ou ressortissant de l'Union européenne et pays assimilés : vous devez faire acte de candidature sur la plateforme <https://ecandidat.univ-lille.fr>

- Le dossier comprend notamment des informations sur vos expériences professionnelles ou autres, un relevé des notes du dernier diplôme obtenu, un CV et une lettre de motivation.
- Vous êtes de nationalité étrangère (hors UE et assimilés) : veuillez prendre connaissance des modalités d'admission sur <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/individuel/>

## RESPONSABLE DE LA FORMATION

Isabelle CARDON

## ACCOMPAGNEMENT

### BÉNÉFICIER D'UN AMÉNAGEMENT

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : aménagement d'études pour les lycéens concernés par une réponse Parcoursup « Oui si », étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil...

- [www.univ-lille.fr/formation/amenagements-des-etudes/](http://www.univ-lille.fr/formation/amenagements-des-etudes/)

### S'INFORMER, S'ORIENTER

Le SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation - est ouvert à tous les publics : informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation, entretiens personnalisés.

- [www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter](http://www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter)

### PRÉPARER SON INSERTION PROFESSIONNELLE

Le BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle propose aux étudiant.e.s un accompagnement à l'insertion professionnelle (stage et premier emploi), à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- [www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle](http://www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle)

### OSER L'ALTERNANCE

Pour acquérir simultanément des compétences, un diplôme et une expérience professionnelle, plus de 220 parcours sont proposés en alternance (contrat de professionnalisation ou d'apprentissage).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/alternance>

### SE FORMER TOUT AU LONG DE LA VIE

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. La direction de la formation continue et de l'alternance propose des accompagnements individualisés au service de votre projet (VAPP, VAE).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/>

### ET L'INTERNATIONAL !

Le service des relations internationales accompagne tous les étudiant.e.s dans leur mobilité : programme d'échanges ou mobilité individuelle, stage, cours de français pour les étudiants internationaux...

- <https://international.univ-lille.fr/>

Responsable de la rédaction : Vice-présidence Formation - Coordination : SUAIO - Maquette et réalisation : Communication - Impression : Imprimerie Université de Lille - Document non contractuel - Imprimé en décembre 2022

Licence  
Professionnelle

Licence 3

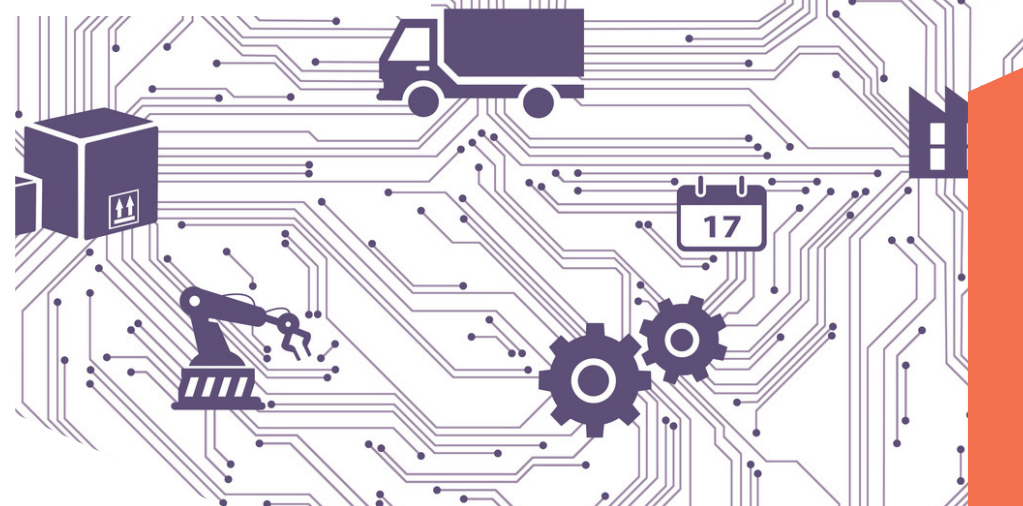
Mention

GESTION DES ACHATS ET  
DES APPROVISIONNEMENTS

2 PARCOURS  
- GESTION DES ACHATS ET DES  
APPROVISIONNEMENTS  
- ACHATS PUBLICS

formation  
accessible en  
alternance

Accessible en : formation initiale,  
formation continue,  
contrat de professionnalisation  
et d'apprentissage



## PRÉSENTATION DE LA FORMATION

L'achat répond à une forte demande. Si traditionnellement les grandes entreprises recrutent pour ce type de formation, plus récemment les ETI, les collectivités territoriales et les organismes publics ont rejoint le mouvement.

### Spécificités de la formation

La fonction achat est plus que jamais au coeur de la stratégie économique des entreprises pour la préservation de leur marge. Cette fonction connaît d'importants bouleversements liés à l'utilisation de nouvelles technologies. La licence professionnelle s'inscrit dans cette perspective et vise à former des cadres des professions de l'achat, dans le secteur privé et public, directement opérationnels.

### Deux parcours sont proposés :

Un parcours **Gestion des achats et des approvisionnements** : qui a pour vocation de répondre aux demandes des entreprises concernant la mise en oeuvre de leur politique des achats et des approvisionnements.

Un parcours **Achats publics** : qui a pour objectif de former des adjoints aux responsables des services «achat public» dans les collectivités territoriales et dans les entreprises du secteur privé tributaires de marché public.

## COMPÉTENCES VISÉES

### PARCOURS : GESTION DES ACHATS ET DES APPROVISIONNEMENTS

- Evaluer la capacité des fournisseurs à fournir des produits à la hauteur des critères techniques
- Intervenir dans la phase de définition des besoins sur les questions de faisabilité
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges des produits recherchés
- Rédiger et lancer les appels d'offres pour sélectionner les fournisseurs
- Négocier les conditions et les clauses des contrats
- Suivre l'exécution des contrats

### PARCOURS : ACHATS PUBLICS

- Connaître la réglementation générale des marchés publics
- Rédiger un cahier des charges, définir des critères de sélection des candidatures et des offres
- Analyser les réponses à un appel d'offres
- Négocier avec les fournisseurs
- Evaluer la qualité de la prestation

## INSERTION PROFESSIONNELLE

Les enseignements étant professionnalisant, la formation vise et permet une entrée immédiate dans le monde du travail.

### SECTEURS D'ACTIVITÉS :

- Agroalimentaire
- Industrie
- Distribution, Textile et Habillement
- Informatique
- Transport
- Collectivités territoriales (communes, départements et régions)
- Administration centrale et déconcentrée (armée, préfecture, rectorat, agence régionale de santé, etc...)
- EPCI (communautés d'agglomération, etc...)
- Établissements publics (office HLM, hopitaux, lycées, etc...)

### MÉTIERS VISÉS :

#### PARCOURS : GESTION DES ACHATS ET DES APPROVISIONNEMENTS

- Acheteur Junior
- Responsable des achats et gestion des stocks
- Approvisionneur
- Acheteur marketing
- Acheteur pour l'industrie, le commerce, la distribution, les services et l'administration

#### PARCOURS : ACHATS PUBLICS

- Collaborateur d'un responsable d'un marché public ou commande publique
- Gestionnaire de marchés publics
- Rédacteur souscripteur des marchés publics

## STAGE

Tout au long de l'année en licence professionnelle, les étudiants sont amenés à pratiquer une alternance entre enseignements et entreprise. Cela peut être sous la forme de :

- stage
- contrat de professionnalisation
- contrat d'apprentissage

Le type d'alternance étant identique pour les 2 types d'étudiants, le rythme d'exercice et celui d'acquisition sont les mêmes pour tous, en dehors de la durée (75 jours de stage ou une année de contrat)

Les étudiants ont à remplir une mission précise en adéquation avec la licence professionnelle et en relation avec son objet.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

- **1 AN DE FORMATION** organisé sur 2 semestres.
- Une validation de **60 CREDITS ECTS** (European Credit Transfer System). Le grade de licence est conféré aux titulaires d'une licence professionnelle.

### PROGRAMME\*

#### BCC 2 : Exploitation de données à des fins d'analyse

##### UE 2 : Maîtriser les outils commerciaux

- Conduite de projet
- Tableau de bord

#### BCC 3 : Expression et communication écrites et orales

##### UE3 : Expression et communication écrites et orales

- Anglais
- Techniques d'expression et développement des capacités à négocier et convaincre

#### BCC 4 : Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel

##### UE4 : Se professionnaliser

- Projet Personnel et Professionnel
- Stage/ activité en entreprise ou suivi d'Alternance

#### BCC 5 : Mise en oeuvre de stratégies marketing et commercialisation et/ou méthode de gestion d'achat public

##### UE 5 : Mise en oeuvre de stratégies marketing et commercialisation et/ou méthode de gestion d'achat public

- Stratégie d'entreprise et stratégie d'achats
- Fonction, achats et approvisionnement
- Fonction logisitique d'un point de vue achat

#### BCC 6 : Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils

##### UE6 : Maîtriser les outils permettant la gestion des prévisions

- Catégorie d'achats
- Procédure de choix fournisseur et audit qualité

#### BCC 7 : Mise en oeuvre de règles et procédures juridiques et commerciales

##### UE 7 : Environnement juridique et commercial

- Droit des contrats
- Dimension internationale des achats
- Marketing des achats

### SEMESTRE 2

#### BCC 2 : Exploitation de données à des fins d'analyse

##### UE 2 : Maîtriser les outils commerciaux

- Méthodes statistiques
- Outils d'aide à la décisions

#### BCC 4 : Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel

##### UE4 : Se professionnaliser

- Projet Personnel et Professionnel
- Stage/ activité en entreprise ou suivi d'Alternance

#### BCC 6 : Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils

##### UE6 : Maîtriser les outils permettant la gestion des prévisions

- Audit sociaux
- Analyse des coûts
- Projet professionnel et personnel

### PARCOURS 1 : GESTION DES ACHATS ET DES APPROVISIONNEMENTS

#### SEMESTRE 1

##### BCC 1 : Usages numériques

##### UE1 : Outils de création

- Achat en ligne
- Technologie de l'information et de la communication

#### SEMESTRE 2

##### BCC 5 : Mise en oeuvre de stratégies marketing et commercialisation et/ou méthode de gestion d'achat public

##### UE 3 : Pratique des achats et des approvisionnements

- Analyse fonctionnelle, analyse de la valeur et cahier des charges
- Techniques de négociation achats
- Gestion des achats et des stocks

### PARCOURS 2 : ACHATS PUBLICS

#### BCC 1 : Usages numériques

##### UE1 : Utiliser les outils digitaux et numériques

- La dématérialisation des marchés publics
- Technologie de l'information et de la communication

##### BCC 5 : Mise en oeuvre de stratégies marketing et commercialisation et/ou méthode de gestion d'achat public

##### UE 5 : Fondamentaux des marchés publics

- Notions de contrat et code des marchés
- Les différentes formes de mise en concurrence et de publicité dans le code des marchés publics
- La rédaction des pièces constitutives du marché

#### BCC 7 : Mise en oeuvre de règles et procédures juridiques et commerciales

##### UE 8 : Environnement de la fonction d'achat

- L'achat public et le développement durable
- Le marché des travaux immobiliers

### SEMESTRE 2

##### BCC 5 : Mise en oeuvre de stratégies marketing et commercialisation et / ou méthode de gestion achat public

##### UE 3 : Environnement de la fonction d'achat

- Analyse fonctionnelle, analyse de la valeur et cahier des charges
- Techniques de négociation achats
- Gestion des approvisionnements et des stocks

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux de l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations :

<https://www.univ-lille.fr/formations.html>