

Note pour activer son identité numérique de l'université de Lille

Suite à votre inscription administrative ou en pré-requis de votre réinscription à l'université de Lille, vous devez réaliser l'activation de votre identité numérique Ulille (appelée aussi compte informatique).

Remarques importantes :

- le format de votre identifiant (ou login) est sous la forme : **prenom.nom.etu**
- le format de votre mail est sous la forme : **prenom.nom.etu@univ-lille.fr**

Procédure d'activation du compte

Pour activer votre identité numérique vous avez du recevoir un mail d'activation de ce compte sur votre mail contact (celui que vous avez fourni lors de votre inscription administrative) sous la forme suivante

De : Service des identités numériques de l'Université de Lille <no-reply@univ-lille.fr>

Sujet : Activation de votre compte informatique "Université de Lille"

Corps :

Bonjour,

Votre compte informatique "Université de Lille" est initialisé. Ce compte vous permettra de vous authentifier et d'utiliser les services numériques de l'Université de Lille.

Pour pouvoir utiliser ce compte et lui associer un mot de passe, vous devez suivre la [procédure d'activation](#) ou copier coller le lien ci-après **<https://sesame.univ-lille.fr/activation/60f7078a-aebd-4d64-9c1d-eaed735afada>**

Lors de l'activation, vous aurez besoin de votre identifiant utilisateur: **prenom.nom.etu**

Le lien d'activation est valide jusqu'au (JJ/MM/AAAA) : **04/07/2018**.

En cas de difficulté pour activer votre compte, une plateforme d'assistance est à votre disposition : [Assistance](#)

Cordialement.

Note: Si vous recevez plusieurs exemplaires de ce courriel avec un identifiant utilisateur différent, vous êtes détenteur de plusieurs comptes. C'est le cas par exemple d'un personnel suivant des cours à l'université. Cette personne a un compte étudiant et un compte personnel. Vous devez procéder à l'activation de chaque compte séparément.

Ceci est un message automatique, veuillez ne pas répondre à ce courriel.

Après avoir cliqué sur le lien d'activation, il vous suffit de suivre les indications pour activer votre compte :

- **Etape 1 : Contrôle de votre date de naissance**

Activation de votre compte "Université de Lille"

* Veuillez tout d'abord renseigner votre date de naissance:

Activation de votre compte "Université de Lille"

Identifiant utilisateur: **prenom.nom.etu**

Nom/Prénom: **Nom Prénom**

Choix du mot de passe

Nouveau mot de passe:

Confirmez le mot de passe:

Questions/réponses personnelles

Choisissez votre première question:

Réponse:

Choisissez votre seconde question:

Réponse:

J'ai pris connaissance du règlement de mon université de rattachement:

S'il y a correspondance, votre identifiant et votre Nom et Prénom vont s'afficher.

- **Etape 2 : choix de votre mot de passe**

Choix du mot de passe

Nouveau mot de passe: ⓘ

Confirmez le mot de passe:

Votre mot de passe doit contenir entre 8 et 30 caractères, avec une robustesse calculée minimale de 51.

Conseil : pour augmenter la robustesse, utilisez des majuscules, des chiffres ou des caractères spéciaux ('&', '!', '%', etc).

- **Etape 3 : choix des questions et réponses secrètes**

Les questions secrètes sont un moyen d'accéder à la procédure de re-génération de votre mot de passe en cas de perte de celui-ci.

Questions/réponses personnelles

Choisissez votre première question: ⓘ

Réponse:

Choisissez votre seconde question:

Réponse:

Etape 4 :La prise de connaissance du règlement et validation

La prise de connaissance du règlement de l'établissement est une étape essentielle à toute personne désirant faire usage des ressources informatiques mises à disposition par l'université.

J'ai pris connaissance du règlement de l'université: ⓘ

A l'issu de la procédure, votre compte sera actif et vous serez automatiquement redirigé vers l'espace de gestion de votre identité numérique et de votre compte.

Compte activé

✔ Votre compte **prenom.nom** est activé. Vous pouvez vous authentifier sur les différents services de l'Université de Lille.

La dernière étape consiste à paramétrer votre compte.
Cette étape nécessite une authentification à nos services avec votre identifiant utilisateur et le mot de passe nouvellement créé.
Vous serez redirigé automatiquement ou vous pouvez cliquer sur le bouton ci-dessous.

Remarques :

- Il est tout à fait possible de se renvoyer le mail d'activation

il faut donc utiliser la plateforme SESAME : <https://sesame.univ-lille.fr/>

et choisir l'option « Activer votre compte »



The screenshot shows the 'Activation de votre compte "Université de Lille"' form. It includes a date of birth field (JJ/MM/AAAA), and text input fields for 'Nom' and 'Prénom'. A dark button at the bottom reads 'Je souhaite activer mon compte'.

Vous recevez ensuite un mail sur votre mail de contact (mail fourni lors de votre inscription administrative)

- En plus des opérations d'activation du compte, la plateforme SESAME permet également de re-générer son mot de passe en cas de perte ou de s'envoyer son identifiant de connexion en cas de perte ou d'oubli.

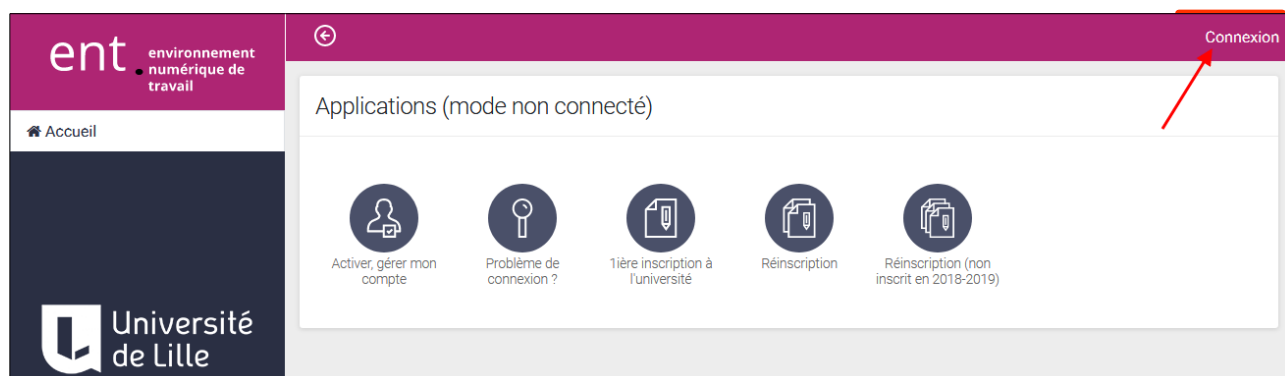
The screenshot shows the 'Envoi de votre identifiant par mail' form. It includes a date of birth field (JJ/MM/AAAA), and text input fields for 'Nom' and 'Prénom'. A captcha field is present with the text '* Merci de saisir le captcha:' and a green captcha image showing '5T5D3'. A dark button at the bottom reads 'M'envoyer un courriel avec mon identifiant'.

Gestion de « Mon identité numérique »

Comment accéder à l'application ?

Disponible sur votre ENT : <https://ent.univ-lille.fr> en mode connecté

Il faut premièrement vous rendre sur <https://ent.univ-lille.fr>

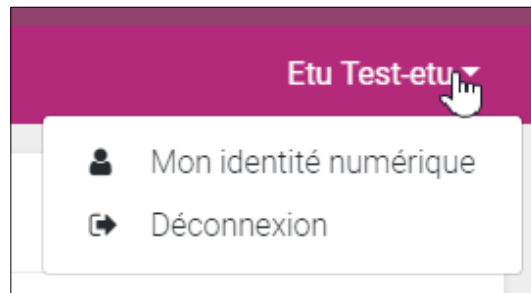


Se connecter et si nécessaire saisir ses informations d'authentification.

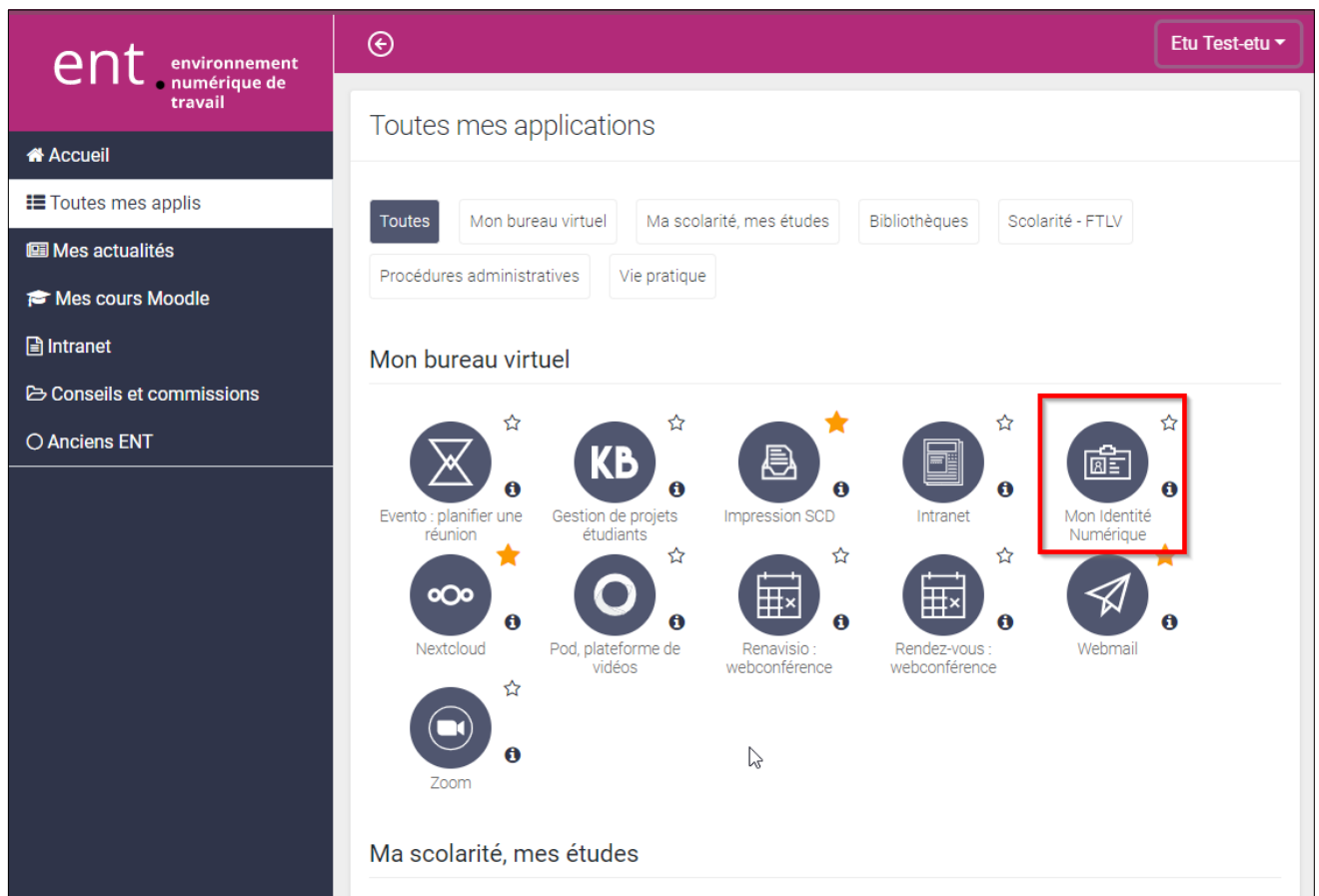
Une fois la phase d'authentification effectuée, vous serez automatiquement redirigé sur votre ENT. (en mode connecté)

Pour accéder, à l'application de gestion de votre identité numérique, deux liens sont disponibles:

- par le menu dans le bandeau en haut à droite



- par l'icône de l'application (section « Mon Bureau virtuel » ou « Toutes »)



Description des menus

- **Onglet "Votre identité numérique"**

Il s'agit de la page d'accueil de l'application "mon-identité-numérique". Elle regroupe les informations essentielles vous concernant.



Aperçu de votre photo vue par les autres

Paramétrages

- ✘ Photo non visible
- ✔ Compte CROUS

M. Etu Test-etu

IDENTIFIANT : test-etu / UID Compte : 2 / UID Personne : 2

TYPE DE COMPTE : Etudiant / STATUT DU COMPTE : Actif

VOTRE COURRIER EST GERE PAR LE SERVICE ZIMBRA
 COURRIEL PRINCIPAL : test-etu.etu@univ-lille.fr
 COURRIEL DE CONTACT : mail-contact@yyyy.xx

Dernière connexion : le 2018-06-21 à 20:49:55

Autre identités numériques

Identifiants système d'information

APOGEE : 939892671

- **Onglet "Paramétrage"**

C'est ici que vous pourrez paramétrer certaines des options liées à votre compte et identité numérique université de Lille.

Paramétrages

Redirection du courrier

Cochez cette case pour activer la redirection de vos courriers vers une adresse extérieure à l'université. Attention, dans cette situation l'université n'est pas responsable des problèmes de distribution des courriers

Mobile

Cochez cette case pour autoriser l'envoi de SMS d'alertes sur votre mobile

Lilagora, réseau professionnel de l'université

Cochez cette case pour autoriser l'université à transférer votre identité numérique sur le réseau professionnel de l'université et faciliter votre inscription

E-Boutique, la boutique en ligne de l'Université!

Cochez cette case pour autoriser l'université à transférer votre identité numérique sur le service E-BOUTIQUE, la boutique en ligne

Mettre à jour

- **Onglet "Vos autres identités numériques"**

Dans cet espace, vous avez la possibilité d'enrichir votre identité numérique université de Lille en ajoutant des informations supplémentaires :

→ **les identifiants extérieurs**

The screenshot shows a web form with three tabs: 'Autres identités numériques' (active), 'Identifiants', and 'Réseaux sociaux'. Under the active tab, there are three input fields: '# IdREF', '# ID ORCID', and '# HAL'. Each field has a label and a brief instruction below it. At the bottom of the form is a 'Mettre à jour' button.

Autres identités numériques Identifiants Réseaux sociaux

IdREF
L'IdREF est composé de 9 chiffres ou lettres (exemple : 123456Xy9)

ID ORCID
L'ID ORCID est utilisé dans les pages pro: exemple xxxx-xxxx-xxxx-xxxx

HAL
L'ID HAL est utilisé dans les pages pro: exemple prenom-nom

Mettre à jour

→ **les réseaux sociaux**

The screenshot shows the same web form but with the 'Réseaux sociaux' tab selected. It contains six input fields for social media links: 'LIEN FACEBOOK', 'LIEN TWITTER', 'LIEN LINKEDIN', 'LIEN VIADEO', 'LIEN ACADEMIA', and 'LIEN RESEARCHGATE'. Each field has a label and a note about the required URL format. A 'Mettre à jour' button is at the bottom.

Autres identités numériques Identifiants Réseaux sociaux

LIEN FACEBOOK
Le lien doit être de la forme http://... ou https://....

LIEN TWITTER
Le lien doit être de la forme http://... ou https://....

LIEN LINKEDIN
Le lien doit être de la forme http://... ou https://....

LIEN VIADEO
Le lien doit être de la forme http://... ou https://....

LIEN ACADEMIA
Le lien doit être de la forme http://... ou https://....

LIEN RESEARCHGATE
Le lien doit être de la forme http://... ou https://....

Mettre à jour

- **Onglet "Gestion de votre passe"**

C'est dans ce menu que vous aurez la possibilité de redéfinir un nouveau mot de passe, modifier votre mail de contact ou changer vos questions secrètes

Modification de votre email

Email de contact

Indication : cette adresse n'est utilisée qu'en cas de perte de votre mot de passe, l'administration ne l'utilisera jamais pour communiquer avec vous.
Attention : les adresses en '@univ-lille.fr', '@univ-lille1.fr', '@univ-lille2.fr' et '@univ-lille3.fr' sont interdites.

Modification de votre mot de passe

Nouveau mot de passe

Indication : Votre mot de passe doit contenir entre 8 et 30 caractères, avec une robustesse calculée minimale de 51.
Conseil : pour augmenter la robustesse, utilisez des majuscules, des chiffres ou des caractères spéciaux ('&', '!', '%', etc).

Confirmer le mot de passe

Vos questions secrètes

Indication : utilisées dans une des procédures de régénération de votre mot de passe en cas de perte de celui-ci.

Choisissez une première question

Réponse à cette question

Choisissez une deuxième question

Réponse à cette question

Remarques :

- Le mot de passe doit respecter 3 règles :
 - Le mot de passe doit être compris entre 8 et 30 caractères .
 - Le mot de passe doit au moins comporter deux caractères qui ne soient pas des lettres minuscules (caractères spéciaux, chiffres, majuscules).
 - Le mot de passe doit atteindre une robustesse minimale de 51
- Si vous mettez à jour votre mot de passe ou vos questions secrètes, un popup vous demandant votre mot de passe actuel vous sera demandé avant de valider les modifications.
- Lors du changement de votre Email de contact, un mail contenant un lien de confirmation sera envoyé à votre nouvelle adresse. Tant que la confirmation ne sera pas effectuée, la nouvelle adresse de contact ne sera pas effective.

- **Onglet "Vos Alias"**

Dans cet espace, se trouve la liste des identifiants que vous pouvez utiliser pour vous authentifier. Il y sera récapitulé le type d'identifiant (PRINCIPAL, ALIAS ou COURT), l'identifiant et l'adresse mail associée.

Type	Identifiants (login)	Mail
PRINCIPAL	test-pers	test-pers@univ-lille.fr
COURT	test-pers2	test-pers2@univ-lille.fr
ALIAS	test-pers-alias	test-pers-alias@univ-lille.fr

Si vous possédez un identifiant de type Alias, vous avez la possibilité via cette interface, d'échanger sa position avec votre identifiant principal. Il suffit de cocher l'alias en question et de cliquer sur le bouton "Valider votre échange d'ALIAS".

Type	Identifiants (login)	Mail
PRINCIPAL	test-pers	test-pers@univ-lille.fr
COURT	test-pers2	test-pers2@univ-lille.fr
<input checked="" type="radio"/> ALIAS	test-pers-alias	test-pers-alias@univ-lille.fr

Vous pouvez sélectionner un ALIAS pour l'utiliser à la place de votre actuel identifiant PRINCIPAL après avoir validé votre échange d'alias (l'opération est réversible)

Valider votre échange d'ALIAS avec votre identifiant PRINCIPAL

Remarque sur l'adresse mail principale :

L'adresse mail désignée en principale est celle qui apparaît et vous identifie dans de nombreuses applications.

- **Onglet "Vos Photos"**

Cet onglet permet d'activer l'utilisation de votre photo dans certaines application (trombinoscopes).

Vos Photos

Visibilité photo

Votre photo sera utilisée par l'administration pour les trombinoscopes si vous la rendez visible

- **Onglet "Cycle de vie"**

Cet onglet ne sera affiché que si votre compte entre en expiration suite à une fin de relation avec l'université. Cela se traduit alors par une sortie du Système d'Information. Il apparaîtra en rouge dans la barre.

Cycle de vie

DATE SORTIE SYSTEME D'INFORMATION	Le 08/01/2019
DELAI D'EXPIRATION	4510 jours
DATE D'EXPIRATION DU COMPTE	Le 31/12/2032

Vous retrouverez des informations comme :

- la date de sortie du système d'information
- la durée du délai qui vous est accordé
- la date d'expiration du compte

Assistance

En cas de difficulté, une plateforme a été mise en place afin de recueillir vos demandes d'assistances. Celle ci est accessible :

- depuis une icône dans l'ENT (<https://ent.univ-lille.fr>) en mode non connecté :



- via le lien direct : <https://assistance.univ-lille.fr/>