



Licence
professionnelle

Licence 3

Mention

Métiers du livre :
documentation et bibliothèques (MLDB)

Parcours

- **Management des bibliothèques**
- **Management des systèmes d'information archivistiques**



PRÉSENTATION & OBJECTIFS

La licence professionnelle « Métiers du livre : documentation et bibliothèques » vous propose d'acquérir des compétences en termes de conception, de mise en place et de valorisation de ressources documentaires qui vous permettent de postuler sur les emplois offerts dans les bibliothèques, dans les centres de documentation ou dans les services d'archives, tant du secteur public qu'associatif ou privé.

Vous pouvez, en outre, vous prévaloir du grade de licence et passer, de ce fait, les concours de catégorie A auxquels cette licence professionnelle vous donne accès.

Deux parcours au choix vous sont proposés :

- Management des bibliothèques et de la documentation
- Management des systèmes d'information archivistiques

ORGANISATION DE LA FORMATION

- 1 an de formation organisé en deux semestres
- **Une formation accessible en initiale ou en alternance** par le biais d'un contrat de professionnalisation, de septembre à septembre (deux ou trois jours par semaine en entreprise selon la période)
- Un **stage obligatoire** de douze semaines minimum
- Des enseignements organisés autour de **neuf blocs de connaissances et de compétences (BCC)**. Chaque BCC représente un ensemble homogène et cohérent d'enseignements visant des connaissances et des compétences complémentaires qui répondent à un objectif précis de formation

LES ATOUTS DE LA FORMATION

- Dans le cadre de leur stage, les étudiants participent à la conception et la gestion d'un projet en lien avec la politique de l'organisation d'accueil.
- Lors du projet tutoré en équipes, les étudiants répondent aux commandes de bibliothèques ou de services en charge d'archives. Ils sont encadrés par un responsable professionnel et un enseignant et bénéficient de formations ponctuelles en fonction de l'avancement du projet.

PUBLIC VISÉ

- Vous avez validé au moins une licence 2 généraliste, comprenant de préférence un parcours de sensibilisation aux métiers des bibliothèques ou de la documentation, ou vous êtes titulaire d'un Deust ou DUT « Métiers des bibliothèques et de la documentation » / « Information-communication ».
- Vous avez des acquis de formation, d'études, ou personnels équivalents à un Bac + 2 au minimum.
- Vous êtes salarié exerçant des fonctions de bibliothécaire, de documentaliste ou de gestionnaire des archives et vous souhaitez actualiser vos connaissances techniques notamment dans le domaine des ressources numériques.
- Vous êtes salarié exerçant des fonctions d'aide bibliothécaire, de documentaliste ou de gestionnaire des archives et vous souhaitez acquérir les compétences nécessaires à l'encadrement d'un service d'information et à la valorisation des ressources qu'ils gèrent.

Vous pouvez poser votre candidature en licence professionnelle MLDB.



UNIVERSITÉ DE LILLE

Université européenne de référence, reconnue pour l'excellence de sa recherche et de sa formation, l'Université de Lille fait de la réussite étudiante une de ses préoccupations majeures et elle place l'insertion professionnelle au cœur de son engagement. Adossée à une recherche de pointe, son offre de formation se veut en phase avec les évolutions des mondes socio-économique et socio-professionnel afin de contribuer aux grandes transitions de notre société et préparer chacune et chacun, tout au long de sa vie, aux compétences et métiers de demain.

L'Université de Lille, composée depuis 2022 de 11 facultés et 4 écoles partenaires – École Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles (ENSAIT), École Nationale Supérieure d'Architecture de Lille (ENSAPL), École Supérieure de Journalisme de Lille (ESJ Lille), Sciences Po Lille (IEP) –, est un acteur des écosystèmes du territoire par les nombreux partenariats (sportifs, culturels, sociaux, économiques...) qu'elle noue, au profit de ses étudiant-es et de ses personnels. Les 6 500 professionnels et intervenants externes qui s'impliquent dans les activités pédagogiques, le développement de chaires et de coopérations pour accompagner les transitions dans toutes leurs formes, sont autant d'exemples de la dynamique engagée. Inspirons demain !

LE DÉPARTEMENT SID

Depuis plus de 20 ans, le département Sciences de l'Information et du Document (SID) forme des spécialistes de l'information-documentation répondant à la fois aux besoins :

des métiers nouveaux liés à la gestion de l'information numérique que sont la gestion de l'information dans l'entreprise, la veille et l'intelligence économique, les métiers du web

et des métiers traditionnels de la documentation (scientifique, juridique, scolaire, de presse, audiovisuelle, etc.), des bibliothèques, des archives, de l'enseignement de la documentation (Capes de « professeur documentaliste »).

De nombreux débouchés professionnels

Traditionnels ou nouveaux, tous ces métiers sont bouleversés par la généralisation du numérique et de la pratique d'Internet comme moyens d'accès privilégié à l'information (coexistence des livres et des écrans).

Des bibliothèques numériques aux médias sociaux, l'univers numérique se superpose à celui des espaces documentaires matériels. Cette évolution exige des hommes et des femmes capables de conduire la transition des structures informationnelles traditionnelles vers de nouveaux modèles de gestion, d'organisation et de valorisation de l'information grâce à une formation polyvalente, ancrée dans les sciences humaines comme dans les technologies de l'information.

L'offre de formation du département SID est vaste avec des formations professionnalisantes ou générales, de la première année de licence au doctorat en passant par le deust, les licences professionnelles ou la licence générale, plusieurs parcours de master dont celui de l'enseignement.

Une pédagogie par projet, stages et adossement à la recherche

Toutes ces formations sont doublement liées au monde professionnel et à celui de la recherche effectuée au sein du laboratoire GERiCO (laboratoire de recherche en sciences de l'information et de la communication de la région Hauts-de-France : <https://gerico.univ-lille.fr>) de l'Université de Lille.

Le département et l'international

Ce domaine d'enseignement comme le champ de recherche qui lui est associé au sein des Sciences de l'information et de la communication sont fortement présents dans le reste du monde. Des possibilités d'échanges internationaux vous sont offertes et le projet d'une carrière à l'étranger peut être envisagé.

<https://icid.univ-lille.fr>

PROGRAMME DE LA FORMATION

SEMESTRE 5

BCC 1 - MAÎTRISER LES APPROCHES ET LES ENJEUX DISCIPLINAIRES

- Théories de l'information et de la communication
- Langages documentaires et représentation des savoirs
- Technologie et société

BCC 2 - MAÎTRISER, ANALYSER L'ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL

- Connaissance des institutions, des organisations et des politiques culturelles
- Archives, bibliothèques, documentation : perspectives historiques, enjeux contemporains
- Gestion de projet
- Rencontres professionnelles
- PEC : Portefeuille d'expériences et de compétences

BCC 3 - MAÎTRISER LES CHAÎNES DE TRAITEMENT DU DOCUMENT ET DE L'INFORMATION

- Connaissance de la production éditoriale contemporaine
- Techniques documentaires
- Gestion des flux documentaires

BCC 4 - CONCEVOIR, GÉRER UN SYSTÈME D'INFORMATION NUMÉRIQUE

- Conception d'une base de données documentaire
- Langages de structuration du document numérique : normes et standards
- Gestion d'une collection de documents numériques

BCC 5 - S'EXPRIMER, COMMUNIQUER DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

- Anglais professionnel
- Ecriture professionnelle

BCC 6 - CONCEVOIR, METTRE EN ŒUVRE UNE POLITIQUE DOCUMENTAIRE OU D'ARCHIVAGE

Parcours management des bibliothèques et centres de documentation

- Politiques documentaires
- Acquisition et traitement des collections multisupports

Parcours management des systèmes d'information archivistiques

- Principes et politiques archivistiques
- Archivistique générale et professionnelle

SEMESTRE 6

BCC 4 - CONCEVOIR, GÉRER UN SYSTÈME D'INFORMATION NUMÉRIQUE

- Bases de données, interfaces et collections numériques
- Gestion documentaire GED et ECM
- Veille documentaire
- Techniques documentaires numériques

BCC 5 - S'EXPRIMER, COMMUNIQUER DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

- Anglais professionnel
- Communication - animation et réseaux sociaux
- Projet de l'étudiant : PEC

BCC 7 - MAÎTRISER, EXPLOITER LES OUTILS ET TECHNIQUES DE MANAGEMENT

- Techniques de management
- Connaissance des publics
- Droit et éthique de l'information

BCC 8 - VALORISER ET ANIMER DES RESSOURCES ET DES SERVICES

Parcours management des bibliothèques et centres de documentation

- Politiques d'accueil et de médiation
- Valorisation et animation des collections et des services aux publics
- Politiques de traitement documentaire

Parcours management des systèmes d'information archivistiques

- Collecte et traitement des archives numériques
- Archivistique générale et professionnelle
- Structure et normalisation des documents

BCC 9 - MENER UNE ACTION EN RESPONSABILITÉ AU SEIN D'UNE ORGANISATION PROFESSIONNELLE

- Projet tutoré
- Stage de 12 semaines

COMPÉTENCES VISÉES À L'ISSUE DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE MLDB

- Maîtriser les sciences et techniques de l'information et de la communication
- Connaître l'environnement institutionnel des lieux de la documentation
- Maîtriser les chaînes de traitement du document et de l'information
- Savoir concevoir un système d'information numérique
- Maîtriser les outils et les principes de la communication professionnelle
- Savoir mettre en œuvre une politique documentaire ou d'archivage
- Maîtriser et exploiter les techniques de management
- Savoir valoriser et animer des fonds et des services auprès de différents publics
- Savoir se positionner vis-à-vis du champ professionnel et mener une action en responsabilité

INSERTION PROFESSIONNELLE

Secteurs d'activité

- Bibliothèques municipales, départementales, universitaires
- Bibliothèques spécialisées du secteur associatif
- Centres et services de documentation
- Archives publiques et privées

Métiers

- Bibliothécaire chargé de valorisation des ressources documentaires à un niveau de cadre intermédiaire voire de responsable dans les petites structures
- Documentaliste
- Archiviste



CONTACT ADMINISTRATIF

Département SID

- Université de Lille - Campus Pont de Bois
3 rue du Barreau - 59650 Villeneuve-d'Ascq
- Secrétariat
(33) 03 20 41 66 31 - beatrice.delerue@univ-lille.fr

MODALITÉS D'ADMISSION EN LICENCE PRO

Vous êtes titulaire d'un Bac + 2 (Licence, DEUST, DUT) comprenant de préférence un parcours de sensibilisation aux métiers de l'audiovisuel, sciences de l'information et de la communication, ou vous faites valoir un autre diplôme, une autre formation ou des expériences personnelles et professionnelles équivalent à un Bac +2.

- Vous êtes de nationalité française ou ressortissant-e de l'Union européenne et pays assimilés : vous devez faire acte de candidature sur la plateforme :
<https://ecandidat.univ-lille.fr>

Vous devez établir un dossier de pré-sélection faisant état de votre parcours et de votre projet professionnel.

Si votre dossier est retenu, vous serez convoqué-e à un entretien de sélection au cours duquel vous préciserez vos motivations et connaissances du monde de la documentation ou de l'image. Des éléments vous seront demandés : votre CV, une lettre de motivation, des informations sur vos expériences professionnelles et sur votre parcours d'études et un relevé de notes du dernier diplôme obtenu.

Vous êtes de nationalité étrangère (hors ue et assimilés) et titulaire de diplômes étrangers. Vous ne relevez pas du public visé par Parcoursup.

- Vous devez constituer une demande d'admission préalable (DAP) entre le 01.10 et le 15.12.24 :
<https://international.univ-lille.fr/venir-a-luniversite/etudiantes/hors-programme-dechange/>
(Français : niveau B2 minimum)

Capacité d'accueil : 24 places dans cette licence professionnelle

Calendrier de recrutement :

- du 27/02/2024 au 02/05/2024 pour la 1ère campagne

RESPONSABLE DE LA FORMATION

Responsable de la licence pro MLDB

- Bernard JACQUEMIN - bernard.jacquemin@univ-lille.fr

L'ACCOMPAGNEMENT À L'UNIVERSITÉ DE LILLE S'INFORMER, S'ORIENTER

La direction de l'Oriente est ouvert à tous les publics : informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation, entretiens personnalisés.

- www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter

PRÉPARER SON INSERTION PROFESSIONNELLE

La direction Stages et emplois propose aux étudiant-es un accompagnement à l'insertion professionnelle (stage et premier emploi), à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle

OSER L'ALTERNANCE

Pour acquérir simultanément des compétences, un diplôme et une expérience professionnelle, plus de 220 parcours sont proposés en alternance (contrat de professionnalisation ou d'apprentissage).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/alternance>

SE FORMER TOUT AU LONG DE LA VIE

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. La direction de la formation professionnelle propose des accompagnements individualisés au service de votre projet (VAPP, VAE).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/>

ET L'INTERNATIONAL !

Le service des relations internationales accompagne tous les étudiant-es dans leur mobilité : programme d'échanges ou mobilité individuelle, stage, cours de français pour les étudiants internationaux...

- <https://international.univ-lille.fr/>