

UNIVERSITÉ DE LILLE

GUIDE DES ÉTUDES

2020 - 2021



**LICENCE
PROFESSIONNELLE**



Mention

**GESTION ET ÉDITION DE
FONDS PHOTOGRAPHIQUES
ET AUDIOVISUELS**



UFR de développement social,
éducation, culture, communication,
information, documentation

Lettre du directeur de l'UFR DECCID

Chères étudiantes, chers étudiants,

Toute l'équipe enseignante et administrative vous souhaite la bienvenue dans l'UFR DECCID (Développement social, Education, Culture, Communication, Information, Documentation). Cette unité de formation et de recherche, administrée par un directeur, une équipe de direction et un conseil d'UFR, met en œuvre les décisions du conseil d'UFR et des conseils de département, sous le contrôle des trois conseils de l'université. Elle se compose des cinq départements suivants : **Sociologie et Développement Social, Sciences de l'éducation et de la formation, Infocom, Sciences de l'information et du document et Culture.**

Quatre de ces départements sont situés sur le campus de Pont de Bois. Le département Infocom est localisé à Roubaix.

Les départements, à travers les gestionnaires pédagogiques et les enseignant(e)s, sont vos interlocuteurs pour la plupart des questions relatives à la pédagogie ; n'hésitez pas à vous référer aux responsables de formation si vous avez des questions ou rencontrez des problèmes.

Différents services de l'université peuvent également vous accompagner si vous faites face au cours de l'année à des difficultés personnelles (services de santé, services sociaux, Maison de la médiation, le bureau de la vie étudiante...). Vous trouverez, dans ce guide des études, des informations relatives à l'offre de formation, aux modalités d'évaluation et aux liens avec les services de l'université.

Cette année sera un peu particulière dans la mesure où notre UFR est engagée, comme l'ensemble des composantes de l'université, dans un processus de recomposition et de fusion qui s'inscrit dans le cadre de la constitution de l'Université de Lille, qui réunit depuis le 1er janvier 2018 les anciennes universités Lille 1, Lille 2 et Lille 3. Bien que les départements de Culture et de Sociologie et Développement Social soient engagés dans la constitution d'une nouvelle composante regroupant les sciences économiques et sociales et la géographie, cela n'aura toutefois pas d'impact direct au quotidien sur vos formations, et l'équipe de l'UFR fera le nécessaire pour vous aider à vous repérer dans ce nouveau contexte.

Malgré tout le soin apporté à la réalisation de ce document, il est possible que certaines de vos interrogations restent sans réponse. Dans ce cas, je vous invite à consulter régulièrement les affichages organisés dans chaque département, le site de l'université et bien entendu les enseignants chercheurs et personnels administratifs du département dans lequel vous allez suivre votre formation.

Au nom de toute l'équipe de direction, je vous souhaite une excellente année universitaire et vous adresse tous mes vœux de réussite dans votre cursus universitaire.

Stéphane BENASSI,
Directeur de l'UFR DECCID

Présentation générale du département des Sciences de l'Information et du Document (SID)

Le département SID est une composante interdisciplinaire. Il poursuit le projet original de comprendre la dynamique sociale des savoirs, dans toutes ses dimensions et de former les acteurs prêts à contribuer à la médiation de ces savoirs, dans les contextes les plus divers. Il s'inscrit dans une histoire propre à l'université de Lille SHS où les disciplines du livre, de la documentation et de la lecture, l'intérêt pour le sens social des savoirs, savants et communs, l'épistémologie des textes et des documents, le souci de la valeur culturelle des technologies de l'information sont une tradition.

Les métiers auxquels préparent nos différentes formations participent de la reconfiguration de métiers existants ou correspondent à des fonctions en grande partie émergentes dans les entreprises publiques et privées, les associations, les collectivités locales et territoriales. La tendance actuelle est à un fort développement des fonctions d'information et de documentation hors de leurs sphères d'exercice traditionnelles. Nous formons donc tout à la fois des spécialistes de l'information-documentation appelés à exercer des métiers traditionnels de la documentation, des bibliothèques et des archives ; que les futurs spécialistes de la gestion et de la valorisation de l'information dans de nouveaux secteurs.

Tous ces métiers sont transformés en profondeur par la généralisation du numérique et de la pratique d'Internet comme moyens d'accès privilégié à l'information. Des bibliothèques numériques aux médias sociaux, l'univers numérique se superpose à celui des espaces documentaires matériels. Cette évolution exige des hommes et des femmes capables de conduire la transition des structures informationnelles traditionnelles vers de nouveaux modèles de gestion, d'organisation et de valorisation de l'information grâce à une formation polyvalente, ancrée dans les sciences humaines comme dans les technologies de l'information.

Le département SID vous offre toutes les possibilités de formation dans ce domaine : professionnalisantes ou générales, de la première année de licence au doctorat en passant par le DEUST, les licences professionnelles, ainsi que plusieurs parcours de master. Toutes ces formations sont doublement liées au monde professionnel et à celui de la recherche effectuée au sein du laboratoire GERICO de l'université de Lille SHS.

Une pédagogie par projet, la généralisation des stages et un adossement fort à la recherche sont les trois dimensions qui font la spécificité de nos parcours pédagogiques : la pédagogie par projet encourage l'initiative étudiante, les stages établissent une relation avec le milieu professionnel très tôt et l'adossement à la recherche permet aux enseignements de se renouveler en fonction de l'évolution des savoirs et non seulement des métiers.

SOMMAIRE

CONSTRUISEZ VOTRE PARCOURS DE FORMATION	6	LA MAISON DE LA MÉDIATION : INFORMER ET PRÉVENIR	61
LE RÈGLEMENT DES ÉTUDES	8	CONTACTS UTILES & LOCALISATION	62
LE RÈGLEMENT DES ÉTUDES DU DÉPARTEMENT SID	8		
L'ÉQUIPE ADMINISTRATIVE	10		
CLIL	12		
PÔLE DELANG	13		
LE CLES	14		
LE CRL	16		
PRÉSENTATION DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE GESTION ET ÉDITION DE FONDS PHOTOGRAPHIQUES ET AUDIOVISUELS	18		
L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE	21		
VIE ASSOCIATIVE	22		
Association Promidée	22		
Centre MEDIALILLE	23		
LICENCE PROFESSIONNELLE PARCOURS GEFIA	24		
Descriptif du programme de formation de la Licence	26		
Descriptif des enseignements - Semestre 5	28		
Descriptif des enseignements - Semestre 6	45		

CONSTRUISEZ VOTRE PARCOURS DE FORMATION

Etre étudiant à l'université, c'est faire le choix d'une formation de qualité, correspondant à ses goûts, ses aspirations, son projet personnel de poursuite d'études parmi une offre de formation très large à l'université de Lille. Toutes les formations sont organisées en blocs de connaissance et de compétences (BCC).

L'UE Projet de l'étudiant proposée au sein de toutes les mentions de licence (hors PASS et LASS) et de master participe, via des enseignements proposés au choix, de la construction du projet personnel et professionnel. Elle représente l'espace minimal de personnalisation de son parcours, un lieu privilégié d'acquisition des «softskills» (développement personnel, expressions, travail en équipe, etc.) ainsi qu'une ouverture à la pluri-et l'inter-disciplinarité. Elle contribue, en licence comme en master, à une meilleure intégration et à une meilleure réussite des étudiants, dont les néo-entrants à l'université.

Au premier semestre de la Licence : C'est le temps de la découverte des études supérieures à l'université. Tous les étudiants de l'université bénéficient d'une UE PE intégration qui est conçue pour vous aider à bien démarrer dans vos études universitaires, vous donnant les premières clés d'une formation réussie : Se familiariser avec Moodle, Mieux connaître l'organisation de mes études, les centres de documentation, Améliorer ses écrits, Connaître la richesse des études à l'université de Lille, se donner le droit de douter, de se tromper, de bifurquer, prendre de bonnes habitudes pour sa santé.... Et bien d'autres choses encore !

Par la suite, vous pouvez choisir parmi un large choix d'UE PE qui vous permettent de façonner votre parcours personnel individualisé : l'UE Projet de l'étudiant c'est votre part de liberté, un bloc (BCC) ou partie d'un BCC plus large auquel vous devrez vous inscrire à chaque semestre de la Licence. (via l'application choisies ton cours)

Comment choisir ses UE PE ?

Pour vous laisser l'initiative de choisir vos projets personnels, les UE PE sont le plus souvent multichoix sauf aux semestres où il est prévu des éléments obligatoires pour tous (pas plus de trois fois au cours de la Licence).

L'UE projet de l'étudiant, c'est trois types d'unités :

- **des unités transversales** : tous les étudiants d'un même campus peuvent choisir parmi une palette large d'activités : engagements, culture, activités physiques et sportives, méthodes de travail universitaire, préparer son projet, développer son esprit d'entreprendre, qui viennent apporter des compétences complémentaires (transversales) à votre cursus.
- **des unités d'ouverture (UE PE ouverte)** proposées sur un campus par les composantes qui offrent aux étudiants une ouverture sur les disciplines qui ne sont pas spécifiques à la Licence suivie. Vous y trouverez des compétences et connaissances disciplinaires partagées entre les étudiants de différentes formations.
- **des unités spécifiques** : votre équipe pédagogique a prévu une ou plusieurs unités pour compléter votre formation par des connaissances et compétences dans des disciplines connexes ou pour vous permettre de développer des expériences en stages, des projets, une expérience pratique, de l'initiation à la recherche. Ces unités sont propres à chaque formation et peuvent être obligatoires à certains semestres.

CAMPUS MOULINS-LILLE / SANTÉ ET CITÉ SCIENTIFIQUE :

des modalités spécifiques en lien avec le PRA 2 (plan de reprise d'activité de la rentrée) contraignent l'établissement à adapter son offre :

Aux semestres impairs : seules les UE PE transversales proposées par le SUAPS (activités physiques et sportives) et le CLIL (langues, TEC et préparation à l'international) sont ouvertes. Les UE spécifiques et ouvertes sont proposées dans la limite de la capacité à les mettre en œuvre. Cette adaptation aux conditions de reprise entraîne la neutralisation de la prise en compte de la note pour garantir l'équité de traitement entre les étudiants.

Aux semestres pairs : l'ensemble des UE PE devraient pouvoir se dérouler normalement.

POUR LE CAMPUS PONT-DE-BOIS : les UE PE sont proposées pour tous les semestres dans la limite de la capacité à les mettre en œuvre.

LE RÈGLEMENT DES ÉTUDES

Chaque étudiant de l'Université de Lille peut consulter le règlement des études «partie commune» sur l'intranet étudiant. Ce dernier contient le socle commun des règles régissant le déroulement des études et les modalités de validation d'un cursus de formation s'appliquant à l'ensemble des mentions de DEUST, licence, licence professionnelle et master. Il est complété, au niveau de chaque composante, par un règlement des études partie spécifique décrivant en particulier les Modalités de Contrôle des Connaissances (MCC) de chaque mention de formation. Le règlement des études partie spécifique est diffusé par chaque composante en fonction des outils qui sont à sa disposition (intranet, moodle).

LE RÈGLEMENT DES ÉTUDES DU DÉPARTEMENT SID

Accès, doublement, enjambement

L'accès au M1 n'est pas un passage de droit. Il est soumis à la décision d'une commission, quelle que soit la licence d'origine.

L'accès au M2 se fait de droit pour les étudiants ayant validé le M1 de la même mention (qui est un tronc commun). Il se fait de manière sélective sur dossier pour les autres.

Concernant le doublement d'une année, les règles (§4.2.3***) sont acceptées.

L'enjambement en Licence (L1-L2 ou L2-L3) doit être soumis à une décision individuelle du jury de manière annuelle.

Le DEUST Métiers des bibliothèques et de la documentation déroge à la règle du non-enjambement.

Validation du diplôme

Il faut obtenir chaque BCC : il n'existe pas de compensation entre les BCC d'un diplôme.

Il faut obtenir chaque UE au sein d'un BCC. Il n'existe pas de compensation entre les UE (il faut avoir 10 à chaque UE) : si le BCC inclut plusieurs UE, la validation directe des crédits ECTS attachés à un BCC est effectuée si la note finale à chaque UE est égale ou supérieure à 10/20.

Les éléments constitutifs (EC) au sein de chaque UE se compensent entre eux.

Si l'étudiant n'a pas obtenu l'UE, il doit repasser les EC pour lesquels il a obtenu une note inférieure à 10.

Comme l'indique le règlement général, «*sous la responsabilité du jury du diplôme, un dispositif spécial de compensation peut être mis en œuvre pour permettre à l'étudiant d'obtenir à divers moments de son parcours un bilan global de ses résultats et la validation correspondante en crédits européens. Cette possibilité peut être offerte à l'étudiant à la fin d'une année universitaire en particulier lorsqu'il fait le choix de se réorienter, d'effectuer une mobilité dans un autre établissement d'enseignement*

supérieur français ou étranger ou de suspendre de façon transitoire ses études. Les crédits attachés au BCC pour lesquels l'étudiant a une note inférieure à 10/20 sont alors validés sans modification des notes obtenues par l'étudiant. Le BCC est alors définitivement validé et l'étudiant bénéficie de la capitalisation des crédits de ce BCC.

***Extrait du règlement général. 4.2.3. Le doublement

Dans les cursus de licence (hors parcours spécifique santé PASS et hors Licence option « accès santé » L.AS) et de DEUST

- L'étudiant est autorisé à doubler une première fois s'il a validé au moins la partie d'un BCC présente dans la maquette de formation de son année d'inscription. Dans le cas où l'étudiant admis dans une année de formation et qui n'a validé aucun BCC pendant l'année, l'autorisation de redoublement est soumise à la décision du jury.

- Au delà du premier doublement, le redoublement est soumis à la décision du jury. Dans ce cas, le jury est particulièrement attentif aux cas de non progression totale dans une année de formation et aux cas d'étudiants dont les résultats restent très faibles. Dans les cursus de Licence professionnelle et de master

- Le doublement n'est pas de droit et est soumis à la décision du jury. Les modalités précises sur lesquelles se basent les jurys peuvent être précisées dans le règlement des études partie spécifique.

Dans tous les niveaux de formation et dans tous les cas de figure, les décisions du jury sur le non doublement tiennent compte des situations personnelles particulières des étudiants, qu'elles soient conjoncturelles et signalées à l'établissement en cours de semestre (maladie, cas de force majeure) ou structurelles (et donnant lieu à des aménagements des études pour les publics spécifiques).

L'ÉQUIPE ADMINISTRATIVE

Responsable administrative

Patricia MARTEL

patricia.martel@univ-lille.fr

03 20 41 62 30

SECRÉTARIATS PÉDAGOGIQUES :

Licence 1, 2 et 3 IC parcours SID & Licence Pro GEFIA

Christelle BANTEGNIES

christelle.bantegnies@univ-lille.fr

03 20 41 64 09

Licence Pro MLDB & Master 2 ID parcours GIDE, IDEMM, VeCIS

Béatrice DELERUE

beatrice.delerue@univ-lille.fr

03 20 41 66 31

Deust MDB & Licence Pro CDAVI

Justine BOUQUENIAUX

justine.bouqueniaux@univ-lille.fr

03 20 41 64 02

Master 1 ID Parcours Tronc commun

Marie DURIEZ

marie.duriez@univ-lille.fr

03 20 41 66 27

HORAIRES D'OUVERTURE DU SECRÉTARIAT

Lundi, Mercredi, Vendredi

9H30 - 12H

Mardi, Jeudi

14H - 16H30

Adresse postale et électronique :

Département SID, UFR DECCID, Université de Lille

Campus Pont-de-Bois, BP 60149, 59653 Villeneuve-d'Ascq Cedex, France

(pour toute correspondance, joindre une enveloppe timbrée à l'adresse de destination)

dpt-sid@univ-lille.fr

CLIL : Centre de Langues de l'Université de Lille

LE CLIL a en charge l'enseignement/apprentissage transversal des langues vivantes. Il comprend :

- **LE PÔLE DELANG** qui coordonne et gère toutes les UE des 22 langues vivantes, les langues proposées en UE PE (projet de l'étudiant) et les DUFL (Diplômes Universitaires de Formation en Langue) de l'Université de Lille - autrement dit les UE du secteur LANSAD (Langues pour les spécialistes d'autres disciplines), ainsi que les enseignements de Techniques d'Expression et de Communication (TEC).
- **LE PÔLE DEFI** qui a en charge les enseignements en FLE (Français Langue Etrangère) et accueille les candidats internationaux allophones souhaitant progresser en langue, culture et civilisation françaises, en articulation avec les diplômes nationaux ou en vue de la délivrance de Diplômes Universitaires d'Etudes Françaises (DUEF) de niveau A1 à C2.
- **UN PÔLE TRANSVERSAL** qui coordonne les certifications et les CRL (Centres de Ressources en Langues).

Les enseignements sont répartis dans des antennes de proximité où les étudiants pourront se renseigner et s'inscrire en fonction de leur filière :

- sur les sites des campus Pont-de-Bois et Roubaix-Tourcoing (LANSAD, FLE et langues FC)
- sur le site du campus Cité Scientifique (LANSAD, FLE et TEC)
- sur les sites des campus Moulins-Ronchin et Santé dans les facultés (LANSAD)

La direction du CLIL est située dans le bâtiment SUP/SUAIO sur le campus Cité Scientifique, avenue Carl Gauss.

PÔLE DELANG : Accéder à la diversité linguistique et parfaire ses techniques de communication.

• Campus Pont-de-Bois

Les UE d'anglais (toutes composantes) et d'espagnol (Départements Histoire, Histoire de l'Art et Archéologie et Sciences de l'éducation), les emplois du temps, les inscriptions dans les groupes et les modalités de contrôle des connaissances sont gérés par le secrétariat de votre année de formation.

Pour toutes les autres langues, ces mêmes informations relèvent du pôle DELANG Campus Pont-de-Bois. Les cours sont proposés dans des créneaux transversaux ouverts à tous.

À partir du S2, la même langue doit être suivie tout au long du parcours de licence afin de permettre une progression réelle (sauf dérogation sur projet de mobilité spécifique).

La passation de la certification CLES est encouragée avec une inscription par an prise en charge par l'établissement pour les étudiants inscrits à l'Université de Lille ainsi que le recours aux Centres de Ressources en Langues (CRL) pour soutien à la formation en langues.

Contact : delang.pdb@univ-lille.fr | Téléphone : 03 20 41 62 84

• Campus Cité Scientifique

Les UE de langues (toutes langues hors UE Projet de l'étudiant), les emplois du temps, les inscriptions dans les groupes et les modalités de contrôle des connaissances sont gérés par le secrétariat du pôle DELANG Campus Cité Scientifique: bâtiment B5, RDC porte 2.

**Contacts : laurence.fougnie@univ-lille.fr
dorina.delmeule@univ-lille.fr / delang.cs@univ-lille.fr**

Téléphone : 03 62 26 81 80 / 03 62 26 81 82

CONTACT - clil@univ-lille.fr | Tél. : 03 62 26 81 88

<https://clil.univ-lille.fr> |  «CLILUnivLille»

CONTACT - delang@univ-lille.fr | <https://clil.univ-lille.fr>

Des bureaux d'accueil de proximité sont à votre disposition sur les campus universitaires Pont de Bois (bâtiment A - A1.682) et Cité scientifique (Bâtiment B5). Sur les campus Moulins Ronchin et Santé, les informations sont fournies directement dans les facultés.

BUREAU DES CERTIFICATIONS

LE CLES : Certificat de compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur

Vous avez envie de faire certifier votre niveau en langue ? Le CLIL offre la possibilité aux étudiants d'obtenir une ou plusieurs certifications en langues, comme le CLES ou d'autres certifications externes.

Le CLES est une certification universitaire :

- accréditée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation et reconnue au niveau européen (NULTE)
- adossée au Cadre Européen Commun de Référence en Langues (CECRL)
- qui atteste d'un niveau de compétence B1, B2 ou C1 dans 4 activités langagières,
- qui est offerte en allemand, anglais, arabe, espagnol, grec moderne, italien, polonais, portugais, russe.
- qui s'adresse à tout public,

3 niveaux sont proposés :

- **CLES B1** : utilisateur indépendant qui peut faire face à des situations de la vie courante
- **CLES B2** : utilisateur indépendant qui peut interagir et négocier dans la majorité des domaines.
- **CLES C1** : utilisateur expérimenté qui peut faire valoir sa maîtrise linguistique dans la vie sociale, académique ou professionnelle.

Les dates de passations et les modalités d'inscription sont disponibles sur les pages Certifications du site internet du CLIL : <https://clil.univ-lille.fr>

Autres certifications

Le CLIL organise la passation d'autres certifications, telles que :

- **CnaVT** - Certification des compétences en néerlandais
- **DELE** - Certification des compétences en espagnol organisée par l'institut Cervantes
- **GOETHE** - Certification des compétences en allemand
- **TOCFL** - Certification des compétences en chinois
- **TOEIC** - Test de compétences en anglais

CONTACT - cles@univ-lille.fr | www.certification-cles.fr

Les CRL organisent des ateliers de préparation ou d'information en complément à vos formations en langues. Pour connaître les dates et les modalités de ces ateliers, renseignez-vous auprès du CRL de votre site de formation ou adressez-vous à cette adresse méil: crl@univ-lille.fr

CONTACT - certifications@univ-lille.fr |

<https://clil.univ-lille.fr/certifications>

LE CRL : un dispositif d'accompagnement pour l'apprentissage des langues

Les Centres de Ressources en Langues (CRL) du CLIL sont des espaces multimédias pour l'apprentissage des langues en autoformation guidée. Ils mettent à votre disposition une base de ressources répertoriées, des outils et l'accompagnement nécessaire pour organiser votre parcours d'apprentissage. Au CRL, vous pourrez travailler de façon indépendante, à votre rythme, et être accompagné vers l'atteinte de vos objectifs.

Le CRL vous offre des ressources matérielles et humaines, riches et variées pour :

- passer un test de positionnement en langue,
- travailler la langue dans tous ses aspects,
- communiquer avec d'autres (étudiants, natifs),
- développer votre compétence à apprendre en autonomie,
- préparer des certifications,
- vous conseiller et vous guider.

Les langues proposées au CRL sont celles enseignées au sein de l'Université de Lille, soit :

l'allemand, l'anglais, l'arabe, la catalan, le chinois, le danois, l'espagnol, le français langue étrangère, le grec moderne, l'hébreu, le hongrois, l'italien, le japonais, la langue des signes française, le néerlandais, le norvégien, le persan, le polonais, le portugais, la russe, le suédois, et le tchèque.

L'inscription est libre et gratuite pour les étudiants, enseignants ou personnels de l'Université de Lille et se fait en ligne directement par l'application CALAO autoformation que vous trouverez dans votre ENT.

Passez ensuite au CRL pour découvrir les ressources sur site et les activités pédagogiques complémentaires proposées telles que le tutorat en langues, les ateliers de conversation, le tandem et télé-tandem, les cafés langues....

La première fois, l'équipe vous présentera les locaux et les ressources. L'Université de Lille comporte 5 CRL sur les campus de Cité Scientifique, Pont-de-Bois, IAEVieux Lille, Infocom et LEA.

Au CRL, vous trouverez des ressources nombreuses et variées (ouvrages de référence, ressources web, films et séries à visionner sur place...), sélectionnées pour leur qualité pédagogique. Sur place, des tuteurs tiennent des permanences, vous accompagnent dans votre apprentissage et vous proposent des moments de rencontres, des jeux ou encore des sessions de préparation aux certifications en langues.

CONTACT - crl@univ-lille.fr | <https://clil.univ-lille.fr>

CONTACT - crl@univ-lille.fr | <https://clil.univ-lille.fr>

PRÉSENTATION DE LA LICENCE PRO GEFIA

Présentation

La licence professionnelle « Gestion et édition des fonds photographiques et audiovisuels » offre un débouché professionnel porteur à tous les étudiants intéressés par l'image, que ce soit d'un point de vue historique, artistique, culturel ou documentaire. Elle a été conçue afin de permettre aux étudiants de s'insérer dans plusieurs secteurs d'activité :

La communication et de la presse : les services concernés possèdent des collections importantes qu'il est nécessaire de développer et de gérer. Le rôle des spécialistes sera de définir les modes de classement, de description et d'indexation, de choisir les outils de gestion et de mise à disposition les plus adaptés, de participer à la numérisation éventuelle des fonds argentiques existants et de faire vivre le fonds.

La gestion du patrimoine historique et culturel : les organismes chargés de la valorisation du patrimoine, mais également les galeries d'art, recherchent des spécialistes capables de participer à des projets de numérisation et de valorisation ; dans le respect de la valeur des documents et œuvres qu'ils détiennent afin d'améliorer la visibilité des collections et de promouvoir les artistes dont ils détiennent les œuvres.

Le e-commerce et la vente à distance : il s'agit principalement d'assurer la gestion des bases d'images à partir desquelles les brochures et catalogues papier ou en ligne sont édités. Les étudiants pourront également participer à des projets de conception et de mise en ligne de solutions d'e-commerce.

Objectifs et contenu de la formation

La formation est conçue selon une progression pédagogique qui doit permettre aux étudiants de préparer tout au long de l'année leur entrée dans le monde professionnel. Les enseignements s'articulent autour de trois grandes thématiques : l'image, sa gestion et sa communication dans différents contextes institutionnels.

Le premier objectif est de permettre aux étudiants d'acquérir une bonne connaissance de l'image fixe et animée, d'en comprendre la spécificité et la place dans l'Histoire et la Culture. Plusieurs cours permettront d'aborder ces questions sous différents angles : analyse de l'image, culture visuelle, sémiologie, médiation, communication. Les étudiants devront également apprendre à maîtriser les techniques d'acquisition et de traitement numérique de l'image et connaître les principales normes d'enregistrement et d'échange. L'accent sera mis sur la pratique photographique et audiovisuelle, ainsi que sur l'apprentissage de différents logiciels (retouche photo, montage son et vidéo, effets spéciaux...)

Le troisième domaine de compétence visé est celui du traitement documentaire et de la valorisation de collections d'images. Ceci passe tout d'abord par une bonne connaissance des lieux ressources et des principales collections disponibles dans différents secteurs et ainsi que par une analyse fine des méthodes et critères de description et de recherche d'images. Le traitement et la gestion documentaire ainsi que la conception de supports de communication feront l'objet de cours théoriques ainsi que d'une mise en application dans différents projets tutorés. Ces projets seront également l'occasion d'évaluer la capacité des étudiants à appliquer une méthodologie de gestion de projet et à communiquer dans une fonction d'encadrement. Le module de préprofessionnalisation devra permettre de mieux connaître l'environnement économique, administratif et légal de la pratique professionnelle. Il est conçu de manière à mettre les étudiants dans une situation aussi proche que possible de celles qu'ils seront amenés à rencontrer par la suite.

Enfin, une place importante est laissée aux contacts avec le milieu professionnel. Les responsables de différents projets de valorisation de fonds iconographiques et audiovisuels viendront présenter leur démarche ainsi que les choix méthodologiques et techniques qu'ils ont faits en fonction du contexte institutionnel au sein duquel chaque projet prend sens. Les situations ont été choisies afin de donner aux étudiants un panorama le plus large possible des collections et des modes de gestion (Patrimoine photo et vidéo, Centres de recherche, Communication institutionnelle, Presse écrite ou TV, Agences...)

L'année de formation se termine par un stage au cours duquel les étudiants devront mener un projet en responsabilité afin de mettre en application les enseignements en contexte professionnel.

Compétences visées

- Maîtriser les techniques d'acquisition, d'échange et de traitement numériques des images fixes et animées ;
- Organiser la chaîne de traitement, de la prise de vue à la gestion dans un système manuel ou informatisé ;
- Appliquer une démarche rigoureuse de recherche, démontrant une bonne connaissance des sources et des spécificités des documents image ;

- Collecter, classer, décrire et conserver les documents iconographiques et/ou audiovisuels ;
- Identifier et analyser les demandes et besoins des utilisateurs afin d'y répondre de manière pertinente ;
- Concevoir et gérer des services de gestion et d'accès à l'image (photothèque, vidéothèque, site web, mosaïque d'images...)
- Connaître et appliquer le cadre réglementaire et législatif applicable à l'image
- Comprendre un document professionnel technique rédigé en anglais
- Posséder les capacités rédactionnelles nécessaires à la rédaction de documents spécialisés (dossiers administratifs ou techniques en lien avec l'activité professionnelle exercée).

Débouchés

Les titulaires de la licence professionnelle seront chargés de concevoir ou de participer à la conception des solutions de gestion de fonds spécialisés. Ils seront aptes à analyser les besoins, à rédiger un cahier des charges et à mettre en œuvre une solution de gestion ou d'édition de fonds « images, ce qui suppose l'organisation et le suivi des projets pour les parties budget, ressources humaines et communication.

A titre indicatif on peut citer, parmi les postes auxquels les diplômés pourraient postuler :

- Photothécaire - Vidéothécaire
- Documentaliste iconographe
- Documentaliste spécialisé en audiovisuel
- Chargé de gestion de base d'images
- Chargé de valorisation de fonds iconographiques
- Gestionnaire d'archives audiovisuelles
- Gestionnaire de ressources multimédia
- Concepteur-rédacteur de sites web

Professionnels en reprise d'études

Cette licence est ouverte aux salariés ainsi qu'aux autres personnes en reprise d'études. Plusieurs catégories de salariés sont susceptibles d'être intéressés par cette licence professionnelle :

- Chargés des ressources et des collections photographiques ou vidéo dans les services de communication, marketing ou ventes

- Responsables de galeries d'art ou de fonds
- Responsables des fonds iconographiques ou vidéo dans les centres de documentation presse écrite et audiovisuelle.
- Chargés de gestion de fonds iconographiques spécialisés dans les centres de documentation
- Agents du patrimoine
- Personnels des bibliothèques d'état ou territoriales

Le Service Universitaire de Validation des Acquis accueille et gère les dossiers des personnes désireuses d'initier une démarche de VAE.

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

AUBRY Martine, Ingénieure de recherche - Institut de recherches historiques du Septentrion

BESEGHÉ Damien, Responsable administratif UFR DECCID et photographe free-lance

BICAISE Hedy, Cadre dans le secteur audiovisuel

BOLKA-TABARY Laure, Maîtresse de conférences en SIC

DEBUSSCHERE Nathalie, Infographiste en freelance

CASNAVE Joana, Maître de Conférences en SIC

CAILLOU Marianne, Maître de Conférences en SIC

DAUTEL Jean-Marie, Attaché de conservation, Palais de Beaux Arts

DEWITTE Nicolas, Photothécaire et photographe au LAM

MARQUET Jean-Noël, Documentaliste - Institut National de l'Audiovisuel (INA)

OURY Géraldine, Consultante en communication éditoriale

PITTALIS Sophie, Maître de conférences en SIC

POISSON-COGEZ Nathalie, Docteure en Histoire de l'Art Contemporain

SCHOPFEL Joachim, Maître de conférences en SIC

THERY Patrice, Réalisateur Audio-Visuel – Direction de l'Innovation Pédagogique – Université de Lille

TRANCART Naoufal, Chargée de cours

VIE ASSOCIATIVE

Association Promidée :

L'Association Promidée est l'association des étudiants du département SID de l'UFR DECCID. Elle a pour particularité d'être une passerelle entre le monde universitaire et le monde professionnel pour les étudiants. Ses membres de l'association sont des étudiants ou ex-étudiants du département SID, quelle que soit leur formation : DEUST, L1-L2-L3 Sciences de l'Information et du Document, L3 Pro, Master 1 ou Master 2 quel que soit le parcours : GIDE, IDEMM, VeCIS. L'adhésion n'est que de 5 euros et elle n'est versée qu'une seule fois, elle permet à l'association de pérenniser son action de cohésion entre les étudiants actuels et anciens du département SID. Le bureau et un conseil d'administration de 8 personnes poursuit les actions et définit les orientations. Promidée a pour objectifs de : 1. développer l'entre-aide et la solidarité entre ses membres, 2. promouvoir les formations auprès des professionnels et institutions, 3. développer des services adaptés afin de favoriser l'insertion et l'évolution professionnelles de ses membres, 4. participer à l'évolution de la formation, 5. organiser l'accueil des nouvelles promotions.

Ainsi, l'association Promidée mène de nombreuses actions telles :

1. la journée ÉGIDE organisée par des étudiants de la promo GIDE qui réunit des professionnels et des étudiants autour de diverses conférences sur un thème précis de l'info-doc en entreprises
2. la News Emploi, newsletter d'offres de stages et d'emplois,
3. l'organisation de moments festifs pour créer des échanges entre les ses membres issus des différentes promotions du département SID.

CONTACT - contact@promidee.fr

L'association Promidée a son propre site web créé par des étudiants du département SID accessible sur www.promidee.fr et elle dispose de son propre local, la **salle B5.203**. Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous y rendre ou les contacter par mail.

Centre MEDIALILLE - Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques :

MédiaLille est l'un des douze Centres Régionaux de Formation aux Carrières des Bibliothèques, du Livre et de la Documentation, créés dans les universités depuis 1987. Le Centre MédiaLille a une situation originale : c'est un département intégré au service commun de formation et d'éducation permanente de l'Université de Lille SHS (FCEP).

Il organise des actions de formation continue, destinées aux personnels des bibliothèques des universités, des communes et des départements, ainsi que des personnels de bibliothèques associatives ou relevant du secteur privé. L'équipe du Centre MédiaLille est composée de quatre personnes. Les enseignements techniques et spécialisés sont confiés à des professionnels confirmés. Le Centre MédiaLille a une mission de formation, d'information, de conseil, d'étude, de documentation et d'orientation pour les professions des bibliothèques, du livre et de la documentation.

Ces actions s'articulent autour de trois axes principaux :

- La préparation aux concours d'entrée des bibliothèques, organisée en fonction des concours ouverts dans la filière d'Etat
- Les stages de formation continue, dont les thèmes évoluent en fonction des besoins de formation (Evolution et tendances dans les bibliothèques, Transition bibliographique RDA-FR, La médiation numérique en bibliothèque, La place de la bibliothèque dans l'innovation pédagogique..). Des stages sur site, à la demande spécifique d'un établissement, peuvent également être réalisés
- Les journées professionnelles, sur la formation des professionnels des bibliothèques, le patrimoine conservé en région Nord - Pas-de-Calais, etc...

Par ailleurs, le Centre MédiaLille développe une politique de publication de brochures (notes d'informations et / ou documents pédagogiques). Certains de ces documents sont mis à votre disposition par le biais de ce site, dans une version électronique.

LICENCE PROFESSIONNELLE

Parcours Gestion et Édition de Fonds Photographiques et Audiovisuels (GEFIA)

DESCRIPTIF DU PROGRAMME DE FORMATION DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE GEFIA

BCC 1 : CULTURE VISUELLE

CULTURE VISUELLE

- EC 1 Culture visuelle
- EC 2 Analyse de l'image fixe
- EC 3 Sémiologie de l'image

BCC 2 : ACQUISITION, POST-TRAITEMENT ET ÉDITION

ACQUISITION, POST-TRAITEMENT ET ÉDITION

- EC 1 Pratique photographique
- EC 2 Pratique audiovisuelle
- EC 3 PAO : Production Assistée par Ordinateur

BCC 3 : TECHNIQUES DOCUMENTAIRES

TECHNIQUES DOCUMENTAIRES APPLIQUÉES À L'IMAGE

- EC 1 Traitement documentaire de l'image
- EC 2 Connaissance des fonds et collections

BCC 4 : GESTION DE FONDS

GESTION DE FONDS

- EC 1 Normes et standards
- EC 2 Archivistique générale et professionnelle

BCC 5 : COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

- EC 1 Anglais
- EC 2 Droit de l'image

BCC 6 : CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL

PROJETDEL'ÉTUDIANT-DÉMARCHESDEPROFESSIONNALISATION

- EC 1 Rencontres professionnelles
- EC 2 PEC
- EC 3 Gestion de projet

PRÉ-PROFESSIONNALISATION

- EC 1 Projets tutorés

BCC 1 : CULTURE VISUELLE

CULTURE VISUELLE

- EC 1 Culture visuelle
- EC 2 Image et communication : démarches de valorisation
- EC 3 Analyse de l'image animée

BCC 2 : ACQUISITION, POST-TRAITEMENT ET ÉDITION

ACQUISITION, POST-TRAITEMENT ET ÉDITION

- EC 1 Chaînes d'acquisition
- EC 2 Edition numérique
- EC 3 PAO

BCC 3 : TECHNIQUES DOCUMENTAIRES

TECHNIQUES DOCUMENTAIRES APPLIQUÉES À L'IMAGE

- EC 1 Traitement documentaire de l'image
- EC 2 Outils et méthodes de recherche d'images

BCC 4 : GESTION DE FONDS

GESTION DE FONDS

- EC 1 Conception de photothèques
- EC 2 Conception de vidéothèques

BCC 5 : COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

- EC 1 Anglais
- EC 2 Communication professionnelle

BCC 6 : CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL

PROJETDEL'ÉTUDIANT-DÉMARCHESDEPROFESSIONNALISATION

- EC 1 Rencontres professionnelles
- EC 2 PEC

PRÉ-PROFESSIONNALISATION

- EC 1 Stage

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 5

BCC 1 : CULTURE VISUELLE

CULTURE VISUELLE

EC 1 Culture visuelle

Intervenante : Laure BOLKA-TABARY

Descriptif : Le cours propose d'explorer la «civilisation de l'image» et la construction contemporaine du regard à travers l'observation et l'analyse d'éléments de la culture visuelle contemporaine.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées : Acquérir une bonne culture générale dans le domaine de la culture visuelle sur la question de l'image.

Volume horaire : 5H CM / 5H TD

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

MIRZOEFF Nicholas. An introduction to Visual Culture, Routledge, 2009 (2nd Edition)
DARRAS B. Au commencement était l'image: du dessin de l'enfant à la communication de l'adulte. Paris: ESF, 1996, 320 p.
DEBRAY, R. Vie et mort de l'image. Une histoire du regard en occident.

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Examen écrit de 2 heures portant sur des questions de cours et/ou dossier.

EC 2 Analyse de l'image fixe

Intervenante : Nathalie POISSON-COGEZ

Descriptif : Chaque séance de 2 heures sera consacrée à l'étude d'une image et du contexte dans lequel il convient de la considérer pour en comprendre la signification à une époque et dans une situation donnée.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées : Connaître les différents éléments qui participent à la construction d'une image et acquérir une démarche d'analyse critique.

Volume horaire : 6H CM / 12H TD

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

FOZZA J.-C., et al. Petite fabrique de l'image, Paris : Magnard, 2004.
GERVEREAU L., Voir, comprendre, analyser les images, Paris : La Découverte, 2000. JOLY M., Introduction à l'analyse de l'image, Paris : Armand Colin, 2005.
LANEYRIE-DAGEN N., Lire la peinture, dans l'intimité des œuvres, Paris : Larousse, 2002.
MARSZAL P., Dir., Des images aujourd'hui – Repères pour éduquer à l'image contemporaine, Lille : CNDP-CRDP, 2011.

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Devoir écrit

EC 3 Sémiologie de l'image

Intervenant : Sophie PITTALIS

Descriptif : Introduction aux différentes approches pour l'étude des systèmes de signes (Saussure, Peirce, Barthes,...) ainsi qu'à leur application dans le domaine de l'image.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées : Connaître les principaux courants théoriques à partir desquels la sémiologie a été pensée comme une nouvelle science des signes.

Volume horaire : 6H CM / 12H TD

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

KLINKENBERG Jean-Marie. Précis de sémiotique générale. Paris : Seuil, 2000. Collection Points Essai.
GROUPE MU. Traité du signe visuel : pour une rhétorique de l'image. Paris : Seuil 1992 DARRAS Bernard (dir.), Images et sémiotique : Sémiotique pragmatique et cognitive, Paris : Publications de la Sorbonne, 2006.
JOLY Martine, L'image et les signes : approche sémiologique de l'image fixe, Paris : Armand Colin, 2005.
FOZZA Jean-Claude et al. Petite fabrique de l'image. Paris : Magnard, 2004. ECO Umberto. Le signe. Paris : librairie générale française, 1988. Livre de poche

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Dossier d'analyse

BCC 2 : ACQUISITION, POST-TRAITEMENT ET ÉDITION

ACQUISITION, POST-TRAITEMENT ET ÉDITION

EC 1 Pratique photographique

Intervenant : Damien BESEGHER

Descriptif : Cet enseignement prend la forme d'un stage intensif d'une semaine en début d'année qui permettra aux étudiants de prendre rapidement en main les différents outils de prise de vue et de mise en forme de l'image. Les principales techniques sont présentées puis appliquées sous forme d'un micro-projet.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées : Bonne compréhension du fonctionnement d'un appareil photo ainsi que des principaux paramètres et réglages en fonction des situations et des types d'images attendues.

Volume horaire : 20H TD

Volume horaire de travail personnel : 30H

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

FREEMAN Michael, 101 trucs et astuces pour la photo numérique, Pearson Pratique, 2008
DUCHEMIN David, La démarche du photographe : Le processus créatif, de l'intuition à l'image finale, Pearson, 2013
LUGON Olivier, Le style documentaire, d'August Sander à Walker Evans, 1920-1945, Edition Macula, 2004.

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Dossier photographique thématique

EC 2 Pratique audiovisuelle

Intervenant : Patrice THERY

Descriptif : Cet enseignement prend la forme d'un stage intensif d'une semaine en début d'année qui permettra aux étudiants de prendre rapidement en main les différents outils de prise de vue et de mise en forme de l'image ainsi que l'usage du téléphone portable en production vidéo et son. Les principales techniques sont présentées puis appliquées sous forme d'un micro-projet.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées : Prise en main du matériel de prise de vue vidéo, tournage et montage d'un micro-projet

Volume horaire : 20H TD

Volume horaire de travail personnel : Réalisation d'une courte vidéo, compte-rendu d'un document technique.

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

KASPEROVITCH Y. Réaliser un reportage vidéo : écriture, tournage, montage, Presses universitaires de Grenoble, 2012.
COUCHOURON, S.-M., Vidéo numérique, Acquisition, montage, gravure, web, Micro-application, 2003.

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Montage d'un micro-projet vidéo

EC 3 PAO : Production Assistée par Ordinateur

Intervenant : Nicolas DEWITTE

Descriptif : Connaître les principales techniques d'acquisition et de traitement de l'image fixe. Savoir traiter les sources et les intégrer dans des productions simples.

Pré-requis : Connaissance des techniques de prise de vue photographique

Compétences visées :

- Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités d'un logiciel de traitement d'image
- Organiser son travail et gérer les éléments graphiques selon les normes professionnelles

Volume horaire : 6H CM / 14H TD

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

TARANTINO C., La retouche photo étape par étape, Eyrolles, 2004.
EVENINGM. Photoshop CS6 pour les photographes, Manuel de formation pour les professionnels de l'image, Eyrolles, 2012.

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Réalisation d'un montage photo

BCC 3 : TECHNIQUES DOCUMENTAIRES

TECHNIQUES DOCUMENTAIRES APPLIQUÉES À L'IMAGE

EC 1 Traitement documentaire de l'image

Intervenante : Joana CASENAVE

Descriptif : Acquérir les compétences nécessaires pour résoudre les difficultés originales du traitement documentaire des images en s'appuyant sur les normes documentaires : description bibliographique, indexation et catalogage

Pré-requis : Aucun

Compétences visées : Comprendre et réfléchir à la valeur ajoutée du classement et de l'indexation analytique des images au sein des bases de données en fonction de l'histoire et des contextes d'usage des collections.

Volume horaire : 4H CM / 16H TD

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

KATTNIG C. Gestion et diffusion d'un fonds d'image. Paris : Nathan Université, ADBS, 2002. (Collection 128, n°269)
COLLARD C., MELOT M. (dir.). Images et bibliothèque. Paris : Cercle de la librairie, 2011
STOCKINGER P. Le document audiovisuel : procédures de description et exploitation. Paris : Hermès Science, Lavoisier, 2003
CHAUMIER J. Les techniques documentaires. Paris : PUF, 2002. (Que sais-je ? n° 14019)

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - contrôle sur table en salle informatique

EC 2 Connaissance des fonds et collections

Intervenant : Marianne CAILLOUX

Descriptif : Faire découvrir aux étudiants des lieux de gestion et de valorisation de collections et de fonds iconographiques et audiovisuels nationaux et internationaux en retraçant les enjeux des politiques culturelles françaises et européennes. Des études de cas et des témoignages de professionnels seront proposés à l'analyse des étudiants dans le cadre des TD.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées :

- Connaître les principales ressources existante
- Connaître les caractéristiques des métiers de gestion de collections
- Savoir analyser une structure ou institution gérant des fonds/collections « images »

Volume horaire : 4H CM / 14H TD

Volume horaire de travail personnel : 30h

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

Guillemard, Denis, and Claude Laroque. Manuel pratique de conservation préventive: gestion et contrôle des collections. 1999.

Bertrand Calenge, Bibliothèques et politiques documentaires à l'heure d'Internet, Paris, Electre - ed. du Cercle de la Librairie, 2008.

Kattnig, Cécile. Gestion et diffusion d'un fond d'image. Armand Colin, 2005.

Charbonneau, Normand, and Mario Robert. La gestion des archives photographiques. PUQ, 2001.

Claerr Thierry et Westeel Isabelle (dir.), Manuel de constitution de bibliothèques numériques, Paris, Le Cercle de la Librairie, 2013 (coll. Bibliothèques).

Xavier Galaup (dir.), Développer la médiation documentaire numérique, Villeurbanne, Presses de l'enssib, 2012 (coll. La Boîte à outils ; 25).

Marie-Christine Jacquinet (dir.), Créer des services innovants. Stratégies et répertoire d'actions pour les bibliothèques, Villeurbanne, Presses de l'enssib, 2011 (La Boîte à outils ; 23).

Thierry Claerr et Isabelle Westeel (dir.), Numériser et mettre en ligne, Villeurbanne, Presses de l'enssib, 2010 (La Boîte à outils ; 19).

Jean-Marc Vidal (dir.), Faire connaître et valoriser sa bibliothèque : communiquer avec les publics, Villeurbanne, Presses de l'enssib, 2012 (La Boîte à outils ; 27).

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu : évaluation conjointe avec le cours de recherche d'images. Les travaux proposés en TD seront pris en compte dans l'évaluation.

BCC 4 : GESTION DE FONDS

GESTION DE FONDS

EC 1 : Normes et standards

Intervenante : Joana CASENAVE

Descriptif : Les domaines de la photographie et de l'audiovisuel ont connu une évolution majeure avec le passage au numérique. Le traitement de l'image est réalisé aujourd'hui au moins une partie par ordinateur et il convient de bien connaître les différents formats, normes d'échanges, standards pour travailler efficacement dans le domaine de la gestion et de l'édition.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées :

- Connaître les principales familles d'outils de gestion de fonds iconographiques et leurs logiques de fonctionnement
- Savoir rédiger un cahier des charges définissant les fonctionnalités attendues dans différents contextes professionnels

Volume horaire : 4H CM / 6H TD

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

GAUDIN F. Images numériques : standards, normes et propriétés, Bibliothèque de l'AFNOR, I-20-55, en ligne.

Norme AFNOR NF Z44-077. Documentation. Catalogage de l'image fixe. Rédaction de la description bibliographique, 1977.

Norme AFNOR NF Z 44-065. Catalogage des images animées - Rédaction de la notice bibliographique, 1980.

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Etude de cas

EC 2 : Archivistique générale et professionnelle

Intervenant(s) : Alexandre LECOEUR

Descriptif : Transferts, versements et tableaux de gestion : cette partie du cours mettra l'accent sur l'organisation de la gestion des documents et de leur archivage en lien avec les services producteurs, et présentera la méthodologie des outils d'aide à l'archivage : le tableau de gestion et le bordereau de versement.

Tri, conservation et élimination : cette partie du cours proposera une méthodologie d'analyse et de sélection des documents illustrée par des exemples. Cette première approche permettra de s'interroger sur le sort final du document et d'aborder le tri à l'intérieur d'un ensemble de documents, l'échantillonnage et la procédure d'élimination.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées :

- Maîtriser les outils d'aide à l'archivage visant à encadrer et organiser le versement / transfert des archives.
- Maîtriser le vocabulaire archivistique.
- Initiation au processus d'évaluation, de sélection, de tri et d'élimination en vue de la constitution des archives définitives.
- Être capable de définir et mettre en œuvre une politique de développement des collections et des services

Volume horaire de travail personnel : 40H

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

ASSOCIATION DES ARCHIVISTES FRANÇAIS (AAF). Abrégé d'archivistique. Paris : Association des archivistes français, 2007. 315 p.
CHABIN, Marie-Anne. Je pense donc j'archive. Paris, l'harmattan, 1999. 207p.
CHABIN Marie Anne. Le management de l'archive. Paris : Hermès science publications, 2000. 246 p.
FOURNIER Delphine. Les tableaux de gestion : l'une des clés du records management. Paris : Documentaliste-Sciences de l'information, vol.36, 1999. p. 83-96
ASSOCIATION INTERNATIONALE DES ARCHIVES FRANCOPHONES (AIAF). Portail Internationale archivistique francophone (PIAF). [En ligne]. Association internationale des archives francophones, dernière mise à jour en 2011 <https://www.piafarchives.org/>

Modalités d'évaluation : Contrôle continu : devoir sur table

BCC 5 : COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

EC 1 : Anglais

Intervenante : Kate BRANTLEY

Descriptif : Compréhension orale et écrite. Travail sur un ensemble de documents couvrant les principales thématiques liées à la prise de vue, à la gestion à la communication et au droit de l'image.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées :

- CLES niveau B2

Langue d'enseignement : Anglais

Bibliographie :

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Exposé oral

EC 2 : Droit de l'image

Intervenant : Joachim SCHOPFEL

Descriptif : Connaître le cadre législatif français et international applicable au domaine de l'information et de la communication : Droit de la propriété intellectuelle, littéraire et culturelle, droit d'auteur, droit à l'image, responsabilités gestion des données personnelles, ainsi que les règles déontologiques qui régissent les métiers du secteur

Pré-requis : Aucun

Compétences visées : Connaître et savoir appliquer le cadre législatif relatif au droit de l'information et de l'image dans différentes situations professionnelles.

Volume horaire de travail personnel :

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

BATTISTI M. Des clics et des droits. Le droit appliqué à l'image. ADBS, Paris. 2009. CINELLI B. Propriété intellectuelle 2010/2011. Hachette, Paris. 2010.
DOURNES M. L'image et le droit : créer, protéger, reproduire, diffuser. Eyrolles, Paris. 2010.
STERIN A.-L. Guide pratique du droit d'auteur utiliser en toute légalité textes, photos, films, musiques, Internet + [plus] protéger ses créations. Maxima-L. Du Mesnil éd. 2011.
VERBRUGGE J. Droit à l'image et droit de faire des images. Editions KnowWare, Ecuellen, 2013.

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Devoir sur table

BCC 6 : CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL

PROJET DE L'ÉTUDIANT - DÉMARCHES DE PROFESSIONNALISATION

EC 1 Rencontres professionnelles

Intervenants : Partenaires professionnels

Descriptif : Visites d'organismes et de structures professionnelles détentrices de fonds images et appartenant à différents secteurs d'activités : musées, organes de presse, entreprises commerciales, bibliothèques spécialisées

Pré-requis : Aucun

Compétences visées : Suivre une méthodologie de recherche rigoureuse et adaptée au type de ressources et aux besoins auxquelles elles doivent répondre

Volume horaire : 18H CM

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Fiches de synthèses

EC 2 : PEC

Intervenante : Laure BOLKA-TABARY

Descriptif : Les séances de travail permettront aux étudiants de découvrir l'outil PEC puis d'initier la constitution de leur portefeuille d'expériences et de compétences qui réunira les éléments acquis soit en cours de formation, soit en contexte professionnel ou dans la vie privée.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées :

- Identifier ses compétences et apprendre à les valoriser et à les mettre en phases avec ses projets professionnels
- Comprendre quelles compétences la licence professionnelle permet d'acquérir

Volume horaire : 2H CM / 8H TD

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

Modalités d'évaluation : exercices + fiche PEC Stage

EC 3 Gestion de projet

Intervenant(s) : Sophie PITTALIS

Descriptif : Présentation de la méthodologie de gestion de projets. Prise en main des outils de planification et de suivi. Application sur un cas pratique de mise en ligne d'un fonds image

Pré-requis : Aucun

Compétences visées :

- Apprendre à travailler en mode projet
- Connaître les différents acteurs impliqués, leurs rôles et leurs responsabilités
- Utiliser une méthodologie et des outils adaptés

Volume horaire : 18H CM

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

GUENEAU G. Conduite de projets en création numérique, Paris : Eyrolles, 2005
MARCHAT H. Kit de conduite de projet, Paris : Editions d'organisation, 2001.

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Evaluation conjointe avec le projet tutoré (application et respect de la méthodologie)

PRÉ-PROFESSIONNALISATION

EC 1 Projets tutorés

Intervenant : Encadrement par un enseignant

Descriptif : Le projet tuteuré sera mené en continuité sur l'ensemble de l'année. Il permettra de mettre en application les différents enseignements : gestion de projets, techniques documentaires, connaissance de l'image et communication, techniques de numérisation et de mise en ligne Il constituera une première mise en situation préparatoire au stage et à l'insertion professionnelle.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées : Le projet tuteuré sera mené en continuité sur l'ensemble de l'année. Il permettra de mettre en application les différents enseignements : gestion de projets, techniques documentaires, connaissance de l'image et communication, techniques de numérisation et de mise en ligne Il constituera une première mise en situation préparatoire au stage et à l'insertion professionnelle.

Volume horaire : 18H CM

Volume horaire de travail personnel : une demi-journée par semaine

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Les différents projets seront évalués par le prescripteur, puis présentés à un jury constitué d'enseignants et de professionnels du secteur

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 6

BCC 1 : CULTURE VISUELLE

CULTURE VISUELLE

EC 1 Culture visuelle

Intervenante : Sophie PITTALIS

Descriptif : En abordant la notion de culture non seulement comme un ensemble de productions artistiques mais également dans un processus d'échanges de significations (Visual Studies, sémiotique), ce cours a pour objectif d'amener les étudiants à s'interroger sur les divers modes et contextes de représentations de l'art pariétal aux images numériques ainsi que sur les phénomènes de détournement et d'hybridation des productions visuelles contemporaines. Partant de thématiques choisies et en s'appuyant sur une iconographie sélectionnée, classifiée et commentée, l'aboutissement de ce cours relèvera d'un travail d'analyse faisant appel aux outils de représentation et de visualisation adaptés.

Pré-requis :

Compétences visées :

- Identifier des différents types de représentations visuelles dans les pratiques culturelles
- Analyser et comprendre les matérialisations de la culture visuelle par les approches anthropologiques, sémiotiques et socio-culturelles.
- Répertorier, commenter et scénariser un ensemble iconographique

Volume horaire : 8H CM / 10H TD

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

BURNET R. How images think, MIT, 2004
MIRSOEF, R. An Introduction to Visual Culture, London and New York: Routledge, 1999
SCHMITT J.-C. Le corps des images : essais sur la culture visuelle au Moyen Âge, Gallimard, 2002.

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Dossier d'analyse

EC 2 Image et communication : démarches de valorisation

Intervenante : Laure BOLKA-TABARY

Descriptif : Partir des connaissances en sémiologie et en culture visuelle acquises par les étudiants au premier semestre pour analyser une série de dispositifs visuels d'un point de vue sémio-cognitif (effets de contexte, charge cognitive, statut des images...) et du point de vue de son usage par différents publics.

Pré-requis :

Compétences visées : Appréhender les liens qui unissent les différents médias, comprendre leur spécificité et adapter la démarche de conception, d'analyse et de documentation en fonction du contexte d'usage.

Volume horaire : 4H CM / 10H TD

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

JUBERT R. Graphisme, typographie, histoire, Flammarion, 2005
CADET C. La communication par l'image, Paris : Nathan, 2004
CONORD S. Usages et fonctions de la photographie, Ethnologie française, vol 37, pp. 11-22, 2007.
MAIGRET E. Sociologie de la communication et des médias, Paris : Armand Colin, 2004.

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - dossier par groupe (travail de recherche et d'analyse)

EC 3 Analyse de l'image animée

Intervenant : Hendy BICAISE

Descriptif : A partir de l'analyse de séquences audiovisuelles, comprendre comment se construit la signification dans les différents fragments ou segments d'un film et ainsi analyser la mise en œuvre du récit filmique et son débordement par la diégèse.

Pré-requis : Aucun Compétences visées :

Volume horaire de travail personnel :

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

AUMONT J. L'analyse des films. Paris : Armand Colin, 2004 BELLOUR R. L'analyse du film. Paris : Calmann-Lévy, 1995.

ODIN R. Cinéma et production de sens. Paris : Armand Colin, 1990. CASSETTI F. Les théories du cinéma depuis 1945. Paris : Armand Colin, 2005.

LECONTE B. Lire la télévision : précis d'analyse iconique. Paris : L'Harmattan, 2001.

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu – Exposé

BCC 2 : ACQUISITION, POST-TRAITEMENT ET ÉDITION

ACQUISITION, POST-TRAITEMENT ET ÉDITION

EC 1 Chaînes d'acquisition

Intervenant : Damien BESEGHER

Descriptif : Présentation des étapes clés de la chaîne d'acquisition numérique de l'image. Exercices pratiques et mise en application sur différents types d'images et de supports.

Pré-requis :

Compétences visées :

Volume horaire de travail personnel :

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

Modalités d'évaluation : pas d'évaluation notée - exercices pratiques

EC 2 Edition numérique

Intervenante : Naoufal TRANCART

Descriptif : Connaître les principales techniques utilisées pour réaliser un site web simple : HTML, feuilles de styles CSS, PHP/mysql, outils de gestion de contenu.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées :

- Connaître le principe général de l'édition numérique.
- Connaître les différentes solutions techniques disponibles.
- Comprendre comment l'image est gérée dans ce contexte.

Volume horaire de travail personnel :

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

PIGNIER N., DROUILLAT B., Penser le webdesign : Modèles sémiotiques pour les projets multimédias, Paris : l'Harmattan, 2004 Nombreuses ressources en ligne (Alsacecreation)

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Conception d'un site de valorisation d'un fonds image

EC 3 PAO

Intervenante : Nathalie DEBUSSCHERE

Descriptif : Réflexion collective sur les liens entre texte et images dans un support de communication. Prise en main des principaux outils de publication assistée par ordinateur pour la chaîne d'édition papier. Réalisation de différents types de supports.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées : Concevoir un document de communication (affiche, book, flyer, plaquette...) à l'aide d'outils professionnels de traitement d'images et de mise en page.

Volume horaire de travail personnel :

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Exercices pratiques

BCC 3 : TECHNIQUES DOCUMENTAIRES

TECHNIQUES DOCUMENTAIRES APPLIQUÉES À L'IMAGE

EC 1 Traitement documentaire de l'image

Intervenante : Joana CASENAVE

Descriptif : Connaître les normes, langages et méthodes documentaires de description et d'indexation de l'image fixe et animée. Une attention particulière est donnée aux schémas de métadonnées (EXIF, IPTC, Annotation de vidéo et schémas de diffusion des images audiovisuelles)

Pré-requis : Aucun

Compétences visées : Connaître les normes, langages et méthodes documentaires de description et d'indexation de l'image fixe et animée

Volume horaire de travail personnel :

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

RAFFERTY P. Indexing multimedia and creative works : the problems of meaning and interpretation, Ashgate publishing, 2005

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Devoir maison

EC 2 Outils et méthodes de recherche d'image

Intervenante : Sophie PITTALIS

Descriptif : De la recherche d'image par mots clés ou tags à la recherche d'image par le contenu, ce cours présentera le panorama des méthodes et outils de la RI.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées :

- Evaluer différentes méthodes de recherche adaptées au type de ressources et aux besoins auxquelles elles doivent répondre.
- Effectuer un premier travail d'organisation et de référencement du corpus collecté au moyen d'XnView, outil de visualisation, de retouche et de conversion d'images.

Volume horaire de travail personnel :

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

MASSIGNON V. La recherche d'images. Méthodes, sources et droit, De Boeck, 2002.

Modalités d'évaluation : Contrôle continu - Dossier d'analyse

BCC 4 : GESTION DE FONDS

GESTION DE FONDS

EC 1 Conception de photothèques

Intervenants : Martine AUBRY et Damien BESEGHER

Descriptif : Présentation de la méthodologie de conception d'un outil de gestion de fonds iconographiques. Réalisation d'un cahier des charges et conception d'un outil simple adapté à un contexte d'usage donné

Pré-requis : Aucun

Compétences visées :

- Connaître les étapes d'un projet de conception d'outils de gestion de fonds images, ainsi que les principaux paramètres à prendre en compte.
- Connaître les principales familles d'outils de gestion de fonds d'images fixes et animées, leur spécificité et les fonctionnalités qu'ils offrent.

Volume horaire de travail personnel :

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

HENNEMAND D. Gérer ses photos numériques : Trier, archiver, partager, Paris : Eyrolles, 2009.
BARTHE Christine, « La photothèque du musée de l'Homme », Bulletin des bibliothèques de France [en ligne], n° 2, 1994, <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-1994-02-0056-010>
PELTIER Carine, « Le chantier de l'iconothèque du musée du quai Branly 2004-2005 », International Preservation News IFLA, n°53, Mai 2011, p33-36. <http://www.ifla.org/files/assets/pac/ipn/IPN%2053.indd.web.pdf>
PELTIER Carine. L'iconothèque du musée du quai Branly. Bulletin des bibliothèques de France [en ligne], n° 4, 2007, <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2007-04-0010-004>

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Exercices pratiques

EC 2 Conception de vidéothèques

Intervenants : Jean-Noël MARQUET

Descriptif : Dans le domaine des archives, les fonds d'images fixes ou animées, les enregistrements sonores, sont spécifiques. Leur complexité est liée aux techniques d'enregistrement, de diffusion, d'archivage, aux contextes économiques et juridiques de leur production. Le tout numérique en constante évolution technologique, accentue la difficulté d'appréhension de ce domaine. En outre, ces archives sont gérées dans des environnements variés, publics, privés, associatifs... avec des usages très différents. Il est proposé une méthodologie pour conduire un projet reposant sur l'archivage numérique et formaliser les besoins pour la rédaction de cahiers des charges. Celle-ci repose, entre autres, sur une connaissance des procédures de collecte, des normes de conservation, des techniques de sauvegarde numérisation, des différents types de formats numériques, de la gestion des fichiers et de leur stockage.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées :

- Connaître les contraintes et spécificités des fonds audiovisuels et sonores, analogiques et numériques
- Acquérir une méthodologie pour la conduite d'un projet d'archivage dans un contexte du tout numérique.
- Savoir effectuer des choix techniques et organisationnel en fonction de la nature de fonds, des usages, des contraintes économiques et juridiques.

Volume horaire de travail personnel :

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

Manuel de sauvegarde et de numérisation des archives audiovisuelles : Réalisé par l'Ina dans le cadre du projet MedMem, juillet 2011.
En ligne : http://www.medmem.eu/uploads/safeguard_manual_fr.pdf
Recommandations pour la conservation : publiées en ligne sur le site de MEMORIAV <http://memoriav.ch/?lang=fr>
Recommandations pour la conservation Photo / Film / Son / Vidéo 2017
LEFRANC Caroline Créer et gérer une photothèque - Organiser son fonds d'images.- Bois Guillaume: Editions Klog, 2016

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu – étude de cas devoir sur table

BCC 5 : COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

EC 1 Anglais

Intervenante : Kate BRANTLEY

Descriptif : Compréhension orale et écrite. Travail sur un ensemble de documents couvrant les principales thématiques liées à la prise de vue, à la gestion à la communication et au droit de l'image.

Pré-requis : Aucun Compétences visées :

Volume horaire : 18H TD

Volume horaire de travail personnel :

Langue d'enseignement : Anglais

Bibliographie :

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - exposés et devoir sur table

EC 2 Communication professionnelle

Intervenante : Géraldine OURY

Descriptif : Une communication professionnelle efficace passe d'une part par une bonne compréhension des différentes dimension d'une situation d'échange et d'autre part par la maîtrise de différents outils méthodologiques et techniques. Les étudiants seront amenés à prendre part à différentes situations professionnelles pour lesquels ils devront prévoir le mode de communication le plus adapté ainsi que les supports les mieux à même de porter leur projet.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées :

- Concevoir et élaborer différents types de documents de communication professionnelle
- Préparer une présentation orale. Exposer le résultat d'un travail ou d'un projet collectif

Volume horaire de travail personnel :

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

BOJIN J. Les outils de la communication écrite et visuelle, Editions d'Organisation, 2010.

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Evaluation conjointe avec le projet tutoré et le stage : qualité des supports écrits et de la présentation orale

BCC 6 : CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL

PROJET DE L'ÉTUDIANT - DÉMARCHES DE PROFESSIONNALISATION

EC 1 Rencontres professionnelles

Intervenant : Intervenants professionnels

Descriptif : Conférences professionnelles au cours desquelles les intervenants présentent leur entreprise, leur métier ainsi que leur rapport à l'image et à la gestion documentaire

Pré-requis : Aucun

Compétences visées : Connaître les différents métiers et les différents secteurs d'insertion professionnelle

Volume horaire de travail personnel :

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu - Note de synthèse

EC 2 PEC

Intervenante : Laure BOLKA-TABARY

Descriptif : A partir d'un travail d'analyse sur un ensemble d'offres de stage et d'emploi et de la mise en lien avec les enseignements de la licence GEFIA, les étudiants seront amenés à identifier leurs compétences ainsi que celles que la licence leur permettra d'acquérir. Ce travail et la saisie dans leur PEC (Portefeuille d'Expériences et de Compétences) leur permettra de préparer leurs projets de stage ou leur recherche d'emploi.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées :

- Être capable d'identifier et de formaliser ses propres connaissances et compétences
- Rédiger un CV et une lettre de motivation en mettant ces compétences en valeur
- Comprendre ce qui est attendu d'un candidat dans une offre d'emploi ou de stage

Volume horaire : 10H TD

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

Modalités d'évaluation : pas d'évaluation notée

PRÉ-PROFESSIONNALISATION

EC 1 Stage

Intervenant : Encadrement par un enseignant et un tuteur professionnel

Descriptif : Le stage doit permettre à l'étudiant de mettre en œuvre les méthodes et techniques abordées en cours dans le cadre d'une mission de valorisation d'un fonds image. Cette mission devra être validée par l'enseignant responsable de cette unité d'enseignement. Les étudiants auront à participer à la conception et la gestion d'un projet en lien avec la politique de l'organisation. Ils seront encadrés conjointement par un professionnel et un universitaire.

Pré-requis : Aucun

Compétences visées : Le stage donne lieu à production d'un rapport écrit problématisé et à une soutenance publique devant un jury composé des deux tuteurs et d'au moins un enseignant de la formation. Cela permet d'évaluer les capacités de synthèse de l'étudiant, son aptitude à communiquer et ses facultés d'intégration en milieu professionnel, mais surtout sa capacité à réinvestir l'ensemble des compétences et connaissances acquises tout au long de sa formation, en situation professionnelle. La soutenance est également l'occasion pour l'étudiant et ses tuteurs de réfléchir à la poursuite de son parcours d'insertion professionnelle.

Volume horaire de travail personnel :

Langue d'enseignement : Français

Bibliographie :

Modalités d'évaluation : Session unique : Contrôle continu

À l'issue de son stage, l'étudiant devra rédiger un rapport dans lequel il devra présenter le contexte dans lequel s'est effectué son stage, formaliser sa pratique professionnelle, développer l'analyse de la mission réalisée. Il devra également proposer un projet d'action en prolongement de son stage. Cela devrait permettre au jury d'évaluer la maîtrise des compétences visées par la licence professionnelle. L'étudiant devra soutenir oralement son rapport de stage devant un jury composé de deux enseignants auquel sera convié(e) le(la) responsable de la structure d'accueil. La soutenance se déroulera en 2 parties : 20 minutes d'exposé et 20 minutes de discussion avec le jury.

L'évaluation finale repose sur trois appréciations : le rapport écrit du tuteur professionnel, la qualité du rapport de stage et la prestation orale lors de la soutenance à raison d'un tiers pour chaque partie.

LA MAISON DE LA MÉDIATION : INFORMER ET PRÉVENIR

Ouverte à tou.te.s, étudiant.e.s et personnels de l'Université, dans le respect des règles de déontologie et en concertation avec les services et composantes de l'établissement, elle est un lieu d'accueil, d'information et de réponse aux questions juridico-administratives. Elle a pour missions de prévenir les comportements abusifs comme les conflits, de pacifier les relations, de sensibiliser enfin la communauté universitaire notamment par la promotion de l'égalité, la lutte contre les discriminations, la laïcité. La maison de la médiation est associée aux cellules harcèlement (sexuel et moral) et au médiateur (référént racisme et antisémitisme, en charge des discriminations).

Cellule d'écoute, de soutien et d'accompagnement contre le harcèlement moral (CESAHM)

contact-harcelement-moral@univ-lille.fr

Cellule d'écoute, de veille et d'information sur le harcèlement sexuel (CEVIHS)

contact-harcelement-sexuel@univ-lille.fr

Médiateur, référent racisme et antisémitisme, en charge des discriminations

amadou.bal@univ-lille.fr

CONTACT - maison-mediation@univ-lille.fr

03 62 26 91 16

CONTACTS UTILES & LOCALISATION

CAMPUS PONT-DE-BOIS

- Faculté des Humanités (arts / histoire / histoire de l'art et archéologie / langues et cultures antiques / lettres modernes / philosophie / sciences du langage)
- Faculté des langues, littératures et civilisations étrangères (études anglophones / études germaniques, néerlandaises et scandinaves / études romanes, slaves et orientales)
- UFR DECCID (sciences de l'éducation et de la formation / sciences de l'Information et de la documentation)
- Faculté des sciences économiques et sociales et des territoires (sociologie-développement social / culture)*
- UFR de psychologie

Ligne générale ULille - campus Pont-de-Bois : 03.20.41.60.00

Accueil Galerie : 03.20.41.66.07 / 70.58

BÂTIMENT A - ENTRÉE A8

SCOLARITÉ

Inscription administrative, activation de l'identité numérique, réédition de la carte multi-services, transfert de dossier, annulation, remboursement, etc

Relais scolarité Pont-de-Bois

- 03.20.41.60.35
- scolarite-relais-pontdebois@univ-lille.fr

INTERNATIONAL

Service des relations internationales

Donner une dimension internationale à vos études / Valoriser votre mobilité avec le Label International / Découvrir la Maison Internationale

- international@univ-lille.fr / international-shs@univ-lille.fr
- erasmus-students@univ-lille.fr (mobilité Erasmus)
- intl-exchange@univ-lille.fr (mobilité Hors Europe)
- maison-internationale@univ-lille.fr (mobilité à titre individuel)
- exchange-helpdesk@univ-lille.fr (logement et cours de français)
- titredesejour@univ-lille.fr

<https://international.univ-lille.fr/>

BÂTIMENT A - ENTRÉE A8

INTERNATIONAL

Département d'enseignement du français pour les étudiants de l'international (CLIL Pôle DEFI)

- 03.20.41.63.83 | defi@univ-lille.fr

ORIENTATION

Service universitaire d'accompagnement, d'information et d'orientation (SUAIO)

(Conseils en orientation / Information sur les parcours d'études / Accompagnement Parcoursup...)

- 03.20.41.62.46
- suaio-campus-pontdebois@univ-lille.fr

Bureau d'aide à l'insertion professionnelle (BAIP)

Retrouver toutes les modalités du dispositif d'accompagnement à distance : @BAIP Lille

- Accompagnement à la recherche de stage à distance : baip-campus-pontdebois@univ-lille.fr

- Informations et questions sur les stages :

baipstage-campus-pontdebois@univ-lille.fr

- Tél. : 03 20 41 61 62 (accueil) / Tél. : 03 20 41 63 43 (stages)

Hubhouse (entrepreneuriat)

- 03.20.41.60.95/97
- hubhouse-pontdebois@univ-lille.fr

VIE ÉTUDIANTE

Bureau de la vie étudiante et du handicap

Accompagnement aux projets étudiants / Handicap & accessibilité / Aides financières / Associations étudiantes / Animation des campus

- 03.20.41.73.26 | bveh.pdb@univ-lille.fr

SANTÉ

Centre de santé de l'étudiant

- 03 62 26 93 00

BÂTIMENT B	BÂTIMENT F
<p>CRL - Centre de ressources en langues (face amphi B3)</p> <p>https://clil.univ-lille.fr</p> <ul style="list-style-type: none"> 03 20 41 68 13 crl.pont-de-bois@univ-lille.fr 	<p>ÉTUDES DOCTORALES</p> <p>École doctorale régionale SHS doctorat.univ-lille.fr/ecoles-doctorales</p> <ul style="list-style-type: none"> 03.20.41.62.12 sec-edshs@pres-ulnf.fr
BIBLIOTHÈQUE UNIV.	BÂTIMENT A
<p>SCD - Bibliothèque universitaire centrale</p> <p>https://www.univ-lille3.fr/bibliotheques/</p> <ul style="list-style-type: none"> 03.20.41.70.00 	<p>Formation continue et alternance</p> <p>formation-continue.univ-lille.fr</p> <ul style="list-style-type: none"> 03.20.41.72.72 dfca-pontdebois@univ-lille.fr <p>Service d'enseignement à distance (SEAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> 03.20.41.65.55 sead@univ-lille.fr
HALL BÂTIMENT A	
<p>Service culture</p> <ul style="list-style-type: none"> 03.20.41.60.25 culture.univ-lille.fr <p>SUAPS (sports)</p> <ul style="list-style-type: none"> 03.20.41.62.60 sport.univ-lille.fr 	

* La « faculté des sciences économiques et sociales et des territoires » est née de la fusion de la FSES (faculté des sciences économiques et sociales), de l'UFR de géographie et d'aménagement, des formations en économie et gestion de l'UFR MIME -mathématiques, informatique, management et économie- et des formations en culture et développement social de l'UFR DECCID).



Université
de Lille

POUR EN SAVOIR PLUS
UNIV-LILLE.FR

Université de Lille
UFR DECCID

Département Sciences de l'Information et du Document
<https://deccid.univ-lille.fr/sid/>
 03.20.41.64.09
christelle.bantegnies@univ-lille.fr