

Mention Administration Publique

# MÉTIERS DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE



Accessible en formation initiale et formation continue. Accessible en contrat d'apprentissage

Formation certifiée Qualiopi



# UNIVERSITÉ DE LILLE 2022

Université européenne de référence, reconnue pour l'excellence de sa recherche et de sa formation, l'Université de Lille place l'étudiant au cœur de ses préoccupations pour favoriser son implication et sa réussite. Son offre de formation adossée à une recherche de pointe est en phase avec les évolutions des mondes socio-économique et socio-professionnel afin de contribuer aux grandes transitions de notre société et préparer chacun, tout au long de sa vie, aux métiers de demain.

Depuis janvier 2022, l'École Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles (ENSAIT), l'École Supérieure de Journalisme de Lille (ESJ Lille), l'École Nationale Supérieure d'Architecture et de Paysage de Lille (ENSAPL), Sciences Po Lille et l'Université de Lille s'engagent, ensemble, dans la construction d'un nouvel établissement public. Attachée au modèle universitaire et à notre territoire, cette nouvelle entité conserve le nom d'Université de Lille. Cet ambitieux projet de service public proposera au plus grand nombre d'étudier, d'innover par l'expérimentation et la recherche, de travailler dans les meilleures conditions au sein d'infrastructures et de campus propices au bien-être et à l'épanouissement de tous.

## L'INSTITUT DE PRÉPARATION À L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE LILLE

L'institut de préparation à l'administration générale de Lille contribue à l'information, l'orientation, la formation et la préparation des candidats aux concours d'accès aux corps de catégorie A et B de la fonction publique de l'État ainsi qu'à la formation générale initiale et continue des agents de l'État.

L'Institut participe également à la préparation des candidats aux concours d'accès à la fonction publique territoriale et hospitalière. A cette fin, il offre un large choix de formations diplômantes (Licence 3, Master 1 et 2) et de formations non-diplômantes (préparation aux concours de catégorie A – Prép M – préparation aux concours de catégorie B – PECAB – et préparation interne ouverte aux fonctionnaires déjà en poste) Depuis 2021, l'IPAG participe au dispositif Classes Prépa Talents et propose une CPT IRA et une CPT Métiers de l'administration pénitentiaire Hauts de France. Il est également associé à la CPT ENPJJ de la FSJPS de Lille.

Trois Masters 2 professionnels (métiers de l'administration centrale et des services déconcentrés, métiers de l'administration pénitentiaire et métiers de l'administration territoriale, ouverts à l'apprentissage) assurent, en même temps qu'une formation. L'exigence de professionnalisation de l'emploi public nous conduit à faire intervenir de nombreux professionnels à côté d'universitaires sensibilisés aux exigences de la préparation des concours. L'institut bénéficie par ailleurs de la proximité de l'ensemble des services de l'État en région mais également du Centre hospitalier régional et universitaire de Lille, qui sont autant de lieux de stage et d'employeurs potentiels pour nos diplômés. L'excellence de nos formations permet à l'IPAG de Lille de se prévaloir, chaque année, d'un taux de réussite conséquent aux concours administratifs.

## AMÉNAGEMENTS DES ÉTUDES

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil...

Plus d'info sur <https://www.univ-lille.fr/formation/amenagements-des-etudes/>

## CONTACT ADMINISTRATIF

IPAG - Institut de préparation à l'administration générale - Campus Moulines-Lille

- 1 place Déliot - CS 10629 - 59024 Lille
- Tél. : +33 (0)3 20 90 74 39
- [ipag.univ-lille2.fr](http://ipag.univ-lille2.fr)
- Métro : ligne 2, station Porte de douai

## RESPONSABLE DE LA FORMATION

Responsable du parcours :

- Christophe Mondou
- [christophe.mondou@univ-lille.fr](mailto:christophe.mondou@univ-lille.fr)

Retrouvez toutes les informations utiles dans le catalogue des formations de l'Université de Lille : <https://www.univ-lille.fr/formations>

### EN MASTER 1

L'admission est subordonnée à l'examen du dossier du candidat-e selon les modalités suivantes :

**Capacité d'accueil :** 25

**Mentions de licence conseillées :** Licence Administration Publique – Droit – AES – Science Politique – Histoire – Humanités

**Calendrier de recrutement :**

Consultez le catalogue en ligne sur <https://www.univ-lille.fr/formations>

**Modalités de sélection :** Dossier

**Critères d'examen du dossier :**

Consultez le catalogue en ligne sur <https://www.univ-lille.fr/formations>

**Déposez votre candidature sur la plateforme :**

<https://ecandidat.univ-lille.fr>

### EN MASTER 2

L'admission est subordonnée à l'examen du dossier du candidat-e selon les modalités suivantes :

**Capacité d'accueil :** 25 places

**Calendrier de recrutement :**

Candidature du 19/04/2022 au 17/06/2022  
Publication de l'admission : 24/06/2022

**Modalités de sélection :** Dossier

**Critères d'examen du dossier**

Consultez le catalogue en ligne sur <https://www.univ-lille.fr/formations>

**Déposez votre candidature sur la plateforme :**

<https://ecandidat.univ-lille.fr>

### SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation

Informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation. Entretiens personnalisés.

- [www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter](http://www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter)

### BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle

Accompagnement à l'insertion professionnelle, recherche de stage et de premier emploi.

- [www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle](http://www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle)

### Pépité Lille Hauts-de-France

Accompagnement à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- <https://pepité-nord.inook.website/fr>

### Formation continue et alternance

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. Vous pouvez également accéder à cette offre par le biais d'une VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) ou obtenir le diplôme dans le cadre d'une VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). De nombreux diplômes sont proposés en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.

- <https://formationpro.univ-lille.fr/>
- Accueil : +33 (0)3 62 26 87 00
- [formationcontinue@univ-lille.fr](mailto:formationcontinue@univ-lille.fr)
- [vae@univ-lille.fr](mailto:vae@univ-lille.fr) - [alternance@univ-lille.fr](mailto:alternance@univ-lille.fr)

### Relations internationales

- <https://international.univ-lille.fr/venir-a-luniversite-etudiantes/>

Pour étudier dans le cadre d'un **programme d'échange** :

- [erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr) (mobilité Erasmus)
- [intl-exchange@univ-lille.fr](mailto:intl-exchange@univ-lille.fr) (mobilité Hors Europe)

Pour étudier à **titre individuel** : [maison-internationale@univ-lille.fr](mailto:maison-internationale@univ-lille.fr) (mobilité à titre individuel) ; <https://international.univ-lille.fr/maison-internationale/>

NB : une compétence attestée en français est exigée.

Attention : Procédure de demande d'admission préalable DAP entre le 1/10 et le 15/12/21.

Pour toute autre demande :

- [international@univ-lille.fr](mailto:international@univ-lille.fr)

## PRÉSENTATION DU MASTER

- Vous souhaitez vous préparer aux concours administratifs des catégories A et B ?
- L'IPAG de Lille met son expérience et la qualité de sa formation au service des étudiants soucieux de se préparer dans les meilleures conditions aux concours administratifs des catégories A et B. Il propose une formation diplômante au niveau national, depuis la troisième année de Licence jusqu'au Master 2 - [Mention Administration Publique](#) parcours [Métiers de de l'Administration Centrale et des Services Déconcentrés](#), [parcours des Métiers de l'Administration Pénitentiaire](#) ou [parcours des Métiers de l'Administration Territoriale](#).

## ORGANISATION DE LA FORMATION

- La formation est déclinée en blocs de connaissances et de compétences qui permettent l'acquisition de compétences professionnelles de façon progressive tout au long des 4 semestres.
- Master 1 : stage obligatoire d'une durée comprise entre 2 et 4 semaines
- Master 2 : Stage obligatoire de 8 à 9 semaines
- La formation est ouverte également en apprentissage

## PUBLICS VISÉS

La formation s'adresse en priorité aux étudiants pouvant justifier de la licence mention Administration publique ou mention Droit.

Elle est également ouverte dans le cadre de la validation des acquis et de la formation tout au long de la vie (FTLV).

Egalement ouvert à l'apprentissage en Master 2 (formation certifiée Qualiopi).

### LE + DE LA FORMATION

Programme de la formation axé sur la professionnalisation

Formation diplômante et préparation spécifique aux concours

Calendrier adapté pour permettre l'inscription aux concours

**Stage obligatoire en Master 1** en établissement public ou privé gérant une mission de service public

Stage obligatoire en Master 2 en établissement public ou privé gérant une mission de service public (durée minimale de 8 semaines)

## MASTER 1 - SEMESTRES 1 - 2

### Maîtriser les savoir-faire dans le champs de l'Administration Publique - 18 ECTS

Connaître l'administration

Connaître la fonction publique

Piloter l'action administrative

### Maîtriser les méthodes et les outils pour intégrer l'administration publique - 9 ECTS

Etre acteur de l'administration numérique

Rédiger

Synthétiser des données

Etre acteur de la recherche

Communiquer et informer en langue étrangère

### Valoriser sa personnalité - 3 ECTS

Certification en langue française ou étrangère

Maîtrise de la langue française

Activités physiques et sportives

Engagement civique

Organisation de manifestations et de journées d'études

### Parfaire sa maîtrise des méthodes pour intégrer l'administration publique - 18 ECTS

Synthétiser des données

Communiquer à des fins de formations ou de transfert de connaissances

Se professionnaliser

### Se spécialiser dans un champs d'activité professionnelle (1 choix) - 12 ECTS

Se préparer aux métiers de l'administration centrale et des services déconcentrés

Se préparer aux métiers de l'administration territoriale

Se préparer aux métier de l'administration pénitentiaire

Se préparer aux métiers de l'administration hospitalière et des établissements sociaux et médicaux sociaux

Se préparer aux métiers de l'administration fiscale, de la concurrence et de la répression des fraudes

## MASTER 2 - SEMESTRES 3 - 4

### Maîtriser les savoir-faire dans le champs de l'Administration Publique - 12 ECTS

Contribuer à l'action publique territoriale

Contribuer aux évolutions de l'action publique territoriale

Financer l'action publique locale

Gérer efficacement les ressources humaines

### Adopter un savoir-être professionnel au sein d'une administration territoriale- 9 ECTS

Agir dans le respect du droit de la fonction publique territoriale

Actualiser ses données sur l'administration territoriale

Communiquer de manière efficace

### Maîtriser les méthodes et outils pour intégrer l'administration territoriale - 6 ECTS

Rédiger et synthétiser

Communiquer et informer en langue étrangère

Prendre la parole

### Valoriser sa personnalité - 3 ECTS

Certification en langue française ou étrangère

Maîtrise de la langue française

Activités physiques et sportives

Engagement civique

Organisation de manifestations et de journées d'études

### Mise en situation professionnelle - 30 ECTS

Projet tutoré/travail d'études/ conduite de projet : rapport sur commande d'administration

Entretiens professionnels

Stage et mémoire professionnel

## COMPÉTENCES VISÉES À L'ISSUE DU MASTER

- Analyser et interpréter des textes législatifs ou réglementaires
- Rédiger des rapports et notes de synthèse
- Rédiger des documents budgétaires et comptables
- Analyser une situation du point de vue juridique et élaborer un argumentaire adapté, une proposition de solutions
- Mettre en place une veille juridique, des dispositifs de contrôle d'application de la réglementation en vigueur
- Connaissances fondamentales en droit public, finances publiques, marchés publics, économie.
- Pratique de la comptabilité publique, marché public, GRH et management public, contentieux administratif.
- **Compétences spécifiques**
- Maîtriser les grands problèmes politiques économiques et sociaux
- Connaître les grands principes de la GRH
- Maîtriser les règles de la comptabilité publique et des marchés publics
- Maîtriser la note de synthèse

## INSERTION PROFESSIONNELLE & POURSUITE D'ÉTUDES

L'insertion dans la vie professionnelle est le débouché naturel de la formation. Poursuite d'études possible dans un autre Master 2 ou en Doctorat.

### Taux d'insertion (Masters FSJPS) : 93%

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômés de la licence sur :

<https://odif.univ-lille.fr/>

## EXEMPLES DE MÉTIERS

Le diplôme permet d'accéder à l'ensemble des postes de catégorie A et B des trois fonctions publiques, soit par voie de recrutement sur concours, soit par recrutement contractuel.

- Attaché/rédacteur territorial
- Administrateur territorial
- Chargé de mission territorial
- Responsable d'associations

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux proposés par l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations :

[www.univ-lille.fr/formations.html](http://www.univ-lille.fr/formations.html)