



Master

Master 1 et 2

Mention Administration Publique

MÉTIER S DE L'ADMINISTRATION CENTRALE ET DES SERVICES DÉCONCENTRÉS



Accessible en formation initiale et formation continue

Accessible en contrat d'apprentissage




Université
de Lille

IPAG
INSTITUT DE PRÉPARATION
À L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 Lille

 FRANCIS
compétences
UNIVERSITÉ DE LILLE

UNIVERSITÉ DE LILLE

Université européenne de référence, reconnue pour l'excellence de sa recherche et de sa formation, l'Université de Lille fait de la réussite étudiante une de ses préoccupations majeures et elle place l'insertion professionnelle au cœur de son engagement. Adossée à une recherche de pointe, son offre de formation se veut en phase avec les évolutions des mondes socio-économique et socio-professionnel afin de contribuer aux grandes transitions de notre société et préparer chacune et chacun, tout au long de sa vie, aux compétences et métiers de demain.

L'Université de Lille, composée depuis 2022 de 11 facultés et 4 écoles partenaires – École Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles (ENSAIT), École Nationale Supérieure d'Architecture de Lille (ENSAPL), École Supérieure de Journalisme de Lille (ESJ Lille), Sciences Po Lille (IEP) –, est un acteur des écosystèmes du territoire par les nombreux partenariats (sportifs, culturels, sociaux, économiques...) qu'elle noue, au profit de ses étudiant·es et de ses personnels. Les 6 500 professionnels et intervenants externes qui s'impliquent dans les activités pédagogiques, le développement de chaires et de coopérations pour accompagner les transitions dans toutes leurs formes, sont autant d'exemples de la dynamique engagée.

Inspirons demain !

L'INSTITUT DE PRÉPARATION À L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE LILLE

L'institut de préparation à l'administration générale de Lille contribue à l'information, l'orientation, la formation et la préparation des candidats aux concours d'accès aux corps de catégorie A et B de la fonction publique de l'État ainsi qu'à la formation générale initiale et continue des agents de l'État.

L'Institut participe également à la préparation des candidats aux concours d'accès à la fonction publique territoriale et hospitalière. A cette fin, il offre un large choix de formations diplômantes (Licence 3, Master 1 et 2) et de formations non-diplômantes (préparation aux concours de catégorie A – Prép M – préparation aux concours de catégorie B – PECAB – et préparation interne ouverte aux fonctionnaires déjà en poste). Depuis 2009, en collaboration avec l'Institut Régional d'Administration de Lille, l'IPAG participe à la réussite de la classe préparatoire intégrée (CPI). C'est depuis 2021 que l'IPAG de Lille est porteur du dispositif Classe Préparatoire Talents (CPT) Métiers de l'administration pénitentiaire des Hauts-de-France et partenaire de la Classe Préparatoire Talents de l'IRA avec l'IRA de Lille.

Trois masters 2 professionnels (métiers de l'administration

centrale et des services déconcentrés, métiers de l'administration pénitentiaire et métiers de l'administration territoriale) assurent, en même temps qu'une formation universitaire complète, un tremplin pour l'insertion dans la vie professionnelle. L'exigence de professionnalisation de l'emploi public nous conduit à faire intervenir de nombreux professionnels à côté d'universitaires sensibilisés aux exigences de la préparation des concours. L'institut bénéficie par ailleurs de la proximité de l'ensemble des services de l'État en région mais également du Centre hospitalier régional et universitaire de Lille, qui sont autant de lieux de stage et d'employeurs potentiels pour nos diplômés. L'excellence de nos formations permet à l'IPAG de Lille de se prévaloir, chaque année, d'un taux de réussite conséquent aux concours administratifs avec un taux d'insertion professionnelle de plus de 95% à 30 mois (enquête ODIF 202

CONTACT ADMINISTRATIF

Faculté des sciences juridiques, politiques et sociales - Campus Moulins-Lille

- 1 place Déliot - CS 10 629 - 59024 Lille
- Tél. : +33 (0)3 20 90 74 39
- droit.univ-lille.fr
- master1-droit@univ-lille.fr / master2-droit@univ-lille.fr
- Métro : ligne 2, station Porte de douai

RESPONSABLE DE LA FORMATION

Responsable du parcours :

- Florent BAUDE, Maître de conférences en droit public
- florent.baude@univ-lille.fr

MODALITÉS D'ACCÈS

Retrouvez toutes les informations utiles dans le catalogue des formations de l'Université de Lille : <https://www.univ-lille.fr/formations>

EN MASTER 1

L'admission est subordonnée à l'examen du dossier du candidat-e selon les modalités suivantes :

Mentions de licence conseillées : Licence Administration Publique – Droit – AES – Science Politique – Histoire – Humanités

Capacité d'accueil : 80 places à la mention

Calendrier de recrutement :

Consultez le catalogue en ligne sur <https://www.univ-lille.fr/formations>

Modalités de sélection : Dossier

Calendrier national de recrutement 2024

Dépôt des candidatures : 26/02/2024 au 24/03/2024

Examen des candidatures du 02/04/2024 au 28/05/2024

Phase principale d'admission : 04/06/2024 au 24/06/2024

Phase complémentaire d'admission: 25/06/2024 au 31/07/2024

Critères d'examen du dossier :

Consultez le catalogue en ligne sur <https://www.univ-lille.fr/formations>

EN MASTER 2

Renseignez-vous sur les modalités d'accès dérogatoires en Master 2 en consultant le catalogue des formations de l'Université de Lille.

La candidature en Master 2 doit être réalisée sur la plateforme de l'Université de Lille :

<https://ecandidat.univ-lille.fr>

L'admission est subordonnée à l'examen du dossier du candidat-e selon les modalités suivantes :

Capacité d'accueil : 25 places

Modalités de sélection : Dossier

Critères d'examen du dossier :

Consultez le catalogue en ligne sur <https://www.univ-lille.fr/formations>

Déposez votre candidature sur la plateforme :

<https://ecandidat.univ-lille.fr>

L'ACCOMPAGNEMENT À L'UNIVERSITÉ DE LILLE

Bénéficier d'un aménagement

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : aménagement d'études pour les lycéens concernés par une réponse Parcoursup « Oui si », étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil...

- www.univ-lille.fr/formation/amenagements-des-etudes/

S'informer, S'orienter

Le SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation - est ouvert à tous les publics : informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation, entretiens personnalisés.

- www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter

Préparer son insertion professionnelle

Le BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle propose aux étudiant.e.s un accompagnement à l'insertion professionnelle (stage et premier emploi), à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle

Oser l'alternance

Pour acquérir simultanément des compétences, un diplôme et une expérience professionnelle, plus de 220 parcours sont proposés en alternance (contrat de professionnalisation ou d'apprentissage).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/alternance>

Se former tout au long de la vie

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. La direction de la formation continue et de l'alternance propose des accompagnements individualisés au service de votre projet (VAPP, VAE).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/>

Et l'international !

Le service des relations internationales accompagne tous les étudiant.e.s dans leur mobilité : programme d'échanges ou mobilité individuelle, stage, cours de français pour les étudiants internationaux...

- <https://international.univ-lille.fr/>

Le service des Relations internationales de la Faculté vous accompagne :

- bureau C.02-10 (Bâtiment C)

PRÉSENTATION DU MASTER

- Vous souhaitez vous préparer aux concours administratifs des catégories A et B ?
- L'IPAG de Lille met son expérience et la qualité de sa formation au service des étudiants soucieux de se préparer dans les meilleures conditions aux concours administratifs des catégories A et B. Il propose une formation diplômante au niveau national, depuis la troisième année de Licence jusqu'au Master 2 - **Mention Administration Publique** parcours **Métiers de de l'Administration Centrale et des Services Déconcentrés**, **parcours des Métiers de l'Administration Pénitentiaire** ou **parcours des Métiers de l'Administration Territoriale**.

ORGANISATION DE LA FORMATION

- La formation est déclinée en blocs de connaissances et de compétences qui permettent l'acquisition de compétences professionnelles de façon progressive tout au long des 4 semestres.
- Master 1 : stage obligatoire d'une durée comprise entre 2 et 4 semaines
- Master 2 : Stage obligatoire de 8 à 9 semaines ou davantage.
- Elle peut s'effectuer également en alternance (contrat d'apprentissage)

PUBLICS VISÉS

La formation s'adresse en priorité aux étudiants pouvant justifier de la licence mention Administration publique ou mention Droit.

Elle est également ouverte dans le cadre de la validation des acquis et de la formation tout au long de la vie (FTLV).

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maquette 2023-2024 sous réserve de modification pour 2024-2025

MASTER 1 - SEMESTRES 1 - 2

■ Maîtriser les savoir-faire dans le champs de l'Administration Publique - 18 ECTS

Connaître l'administration

Connaître la fonction publique

Piloter l'action administrative

■ Maîtriser les méthodes et les outils pour intégrer l'administration publique - 9 ECTS

Etre acteur de l'administration numérique

Rédiger

Synthétiser des données

Etre acteur de la recherche

Communiquer et informer en langue étrangère

■ Valoriser sa personnalité - 3 ECTS

Certification en langue française ou étrangère

Maîtrise de la langue française

Activités physiques et sportives

Engagement civique

Organisation de manifestations et de journées d'études

■ Parfaire sa maîtrise des méthodes pour intégrer l'administration publique - 18 ECTS

Synthétiser des données

Communiquer à des fins de formations ou de transfert de connaissances

Se professionnaliser

■ Se spécialiser dans un champs d'activité professionnelle (1 choix) - 12 ECTS

Se préparer aux métiers de l'administration centrale et des services déconcentrés

Se préparer aux métiers de l'administration territoriale

Se préparer aux métiers de l'administration pénitentiaire

Se préparer aux métiers de l'administration hospitalière et des établissements sociaux et médicaux sociaux

Se préparer aux métiers de l'administration fiscale, de la concurrence et de la répression des fraudes

MASTER 2 - SEMESTRES 3 - 4

■ Maîtriser les savoir-faire dans le champs de l'Administration Publique - 6 ECTS

Savoir-faire rédactionnels

Savoir-faire opérationnels

Savoir-faire communicationnels

■ Anticiper et contribuer aux évolutions de l'administration publique - 9 ECTS

Gérer les ressources humaines

Optimiser les ressources budgétaires et financières

Etre un acteur de l'administration numérique

■ Adopter un savoir-être professionnel - 3 ECTS

Application des principes fondamentaux de l'action administrative

■ Maîtriser les méthodes et outils pour intégrer l'administration publique - 9 ECTS

Méthodologie des questions

Méthodologie du mémoire professionnel

Synthèse avec propositions

Communication et information en langue étrangère

■ Valoriser sa personnalité - 3 ECTS

Certification en langue française ou étrangère

Maîtrise de la langue française

Activités physiques et sportives

Engagement civique

Organisation de manifestations et de journées d'études

■ Mise en situation professionnelle - 30 ECTS

Projet tutoré/travail d'études/conduite de projet : rapport sur commande d'administration

Entretiens professionnels

Stage et mémoire professionnel

COMPÉTENCES VISÉES À L'ISSUE DU MASTER

- Analyser et interpréter des textes législatifs ou réglementaires
- Rédiger des rapports et notes de synthèse
- Rédiger des documents budgétaires et comptables
- Analyser une situation du point de vue juridique et élaborer un argumentaire adapté, une proposition de solutions
- Mettre en place une veille juridique, des dispositifs de contrôle d'application de la réglementation en vigueur
- Connaissances fondamentales en droit public, finances publiques, marchés publics, économie.
- Pratique de la comptabilité publique, marché public, GRH et management public, contentieux administratif.
- **Compétences spécifiques**
- Maîtriser les grands problèmes politiques économiques et sociaux
- Connaître les grands principes de la GRH
- Maîtriser les règles de la comptabilité publique et des marchés publics
- Maîtriser la note de synthèse

INSERTION PROFESSIONNELLE & POURSUITE D'ÉTUDES

L'insertion dans la vie professionnelle est le débouché naturel de la formation. Poursuite d'études possible dans un autre Master 2 ou en Doctorat.

Taux d'insertion : 100%

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômés de la licence sur :

EXEMPLES DE MÉTIERS

Le diplôme permet d'accéder à l'ensemble des postes de catégorie A et B des trois fonctions publiques, soit par voie de recrutement sur concours, soit par recrutement contractuel.

- Inspecteur/contrôleur des finances publiques, des douanes, de la DGCCRF, du Travail, de la Jeunesse et du sport
- Inspecteur de l'Action sanitaire et sociale
- Contrôleur INSEE, Conseiller -ère Pôle emploi
- Secrétaire d'Administration centrale - SAENES
- Secrétaire de chancellerie
- Attaché/Secrétaire d'administration hospitalière
- D3S - Directeur d'Hôpital
- Attaché interministériel (IRA)

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux proposés par l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations :
www.univ-lille.fr/formations.html