

UNIVERSITÉ DE LILLE

L'Université de Lille est née de la fusion de 3 établissements (droit et santé, sciences humaines et sociales, sciences et technologies). Université européenne de référence, reconnue pour l'excellence de sa formation tout au long de la vie, elle place l'étudiant au cœur de ses préoccupations, pour favoriser son implication et sa réussite. Elle propose 180 mentions de formation, toutes adossées à une recherche de pointe et de niveau international, conduite par 66 laboratoires afin de répondre aux grands défis de notre société.

LE DÉPARTEMENT SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT

Depuis plus de 20 ans, le département SID (anciennement UFR IDIST) forme des spécialistes de l'information-documentation répondant à la fois aux besoins :

- des métiers nouveaux liés à la gestion de l'information numérique que sont la gestion de l'information dans l'entreprise, la veille et l'intelligence économique, les métiers du web
- et des métiers traditionnels de la documentation (scientifique, juridique, scolaire, de presse, audiovisuelle, etc.), des bibliothèques, des archives, de l'enseignement de la documentation (CAPES de « professeur documentaliste »)

De nombreux débouchés professionnels

Traditionnels ou nouveaux, tous ces métiers sont bouleversés par la généralisation du numérique et de la pratique d'Internet comme moyens d'accès privilégiés à l'information (coexistence des livres et des écrans). Des bibliothèques numériques aux médias sociaux, l'univers numérique se superpose à celui des espaces documentaires matériels. Cette évolution exige des hommes et des femmes capables de conduire la transition des structures informationnelles traditionnelles vers de nouveaux modèles de gestion, d'organisation et de valorisation de l'information grâce à une formation

CONTACT ADMINISTRATIF

UFR DECCID - Département Sciences de l'information et du document - Bâtiment B - Niveau Forum - 1 - Campus Pont-de-Bois - Villeneuve d'Ascq

- Secrétariat pédagogique : (33) 03 20 41 66 31 - beatrice.delerue@univ-lille.fr

polyvalente, ancrée dans les sciences humaines comme dans les technologies de l'information.

L'offre de formation du département SID est vaste : formations professionnalisantes ou générales, de la première année de licence au doctorat en passant par le DEUST, les licences professionnelles ou la licence générale, plusieurs parcours de master dont celui de l'enseignement.

Une pédagogie par projet, stages et adossement à la recherche

Toutes ces formations sont doublement liées au monde professionnel et à celui de la recherche effectuée au sein du laboratoire GERiICO de l'Université de Lille.

Le département et l'international

Ce domaine d'enseignement comme le champ de recherche qui lui est associé au sein des sciences de l'information et de la communication sont fortement présents dans le reste du monde. Des possibilités d'échanges internationaux vous sont offertes et le projet d'une carrière à l'étranger peut être envisagé.

deccid.univ-lille.fr

RESPONSABLES DE LA FORMATION

- Responsable du master 1 : Joachim SHOPFEL, MCF en Sciences de l'information et de la communication (SIC) - joachim.schopfel@univ-lille.fr
- Responsable du master 2 : Laurence FAVIER, Professeure en SIC - laurence.favier@univ-lille.fr

CONDITIONS D'ACCÈS

Retrouvez toutes les informations utiles dans le catalogue des formations : <https://www.univ-lille.fr/formations>

En MASTER 1 :

L'admission en master 1 est subordonnée à l'examen du dossier du/de la candidat-e selon les modalités suivantes :

Vous êtes titulaire d'une licence, de préférence en Information Communication. Vous pouvez poser votre candidature en Master 1 Information Documentation.

Capacité d'accueil : 55 places

Calendrier de recrutement :

Ouverture du 30/04/2019 au 29/05/2019
Publication admission : 30/06/2019

Modalités de sélection : dossier sur la plateforme <https://ecandidat.univ-lille.fr> et entretien.

- Un dossier détaillé du cursus suivi par le candidat permettant notamment d'apprécier les objectifs et les compétences visées par la formation antérieure
- Relevés de notes, diplômes, certificats permettant d'apprécier la nature et le niveau des études suivies
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation exposant le projet professionnel et/ou de recherche
- Une, des attestation(s) d'emploi ou de stage

Critères d'examen du dossier : parcours de formation et/ou expérience professionnelle en lien avec le Master; compétences en informatiques; motivation et projet.

En MASTER 2 :

- Renseignez-vous sur les modalités d'accès en Master 2 en consultant le catalogue des formations de l'Université de Lille.

AMÉNAGEMENTS DES ÉTUDES

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil... Plus d'info sur <https://www.univ-lille.fr/etudes/amenagements-des-etudes/>

ACCOMPAGNEMENT

SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation

- Informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation. Entretiens personnalisés.

- www.univ-lille.fr/etudes/sinformer-sorienter/

BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle

- Accompagnement à l'insertion professionnelle, recherche de stage et de premier emploi.

- www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/

Hubhouse

- Accompagnement à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/hubhouse/

Formation continue et alternance

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. Vous pouvez également accéder à cette offre par le biais d'une VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) ou obtenir le diplôme dans le cadre d'une VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). De nombreux diplômes sont proposés en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage. Pour tous renseignements ou bénéficier d'un conseil personnalisé, rendez-vous sur le site de la direction de la formation continue et alternance (DFCA).

- <http://formation-continue.univ-lille.fr/>
- Accueil : +33 (0)3 62 26 87 00
- formationcontinue@univ-lille.fr
- vae@univ-lille.fr - alternance@univ-lille.fr

Relations internationales

- Pour étudier dans le cadre d'un programme d'échange : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangeurs/en-programme-international/>
 - Pour le programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
 - Pour les autres programmes et conventions : intl-exchange@univ-lille.fr
- Pour étudier à titre individuel : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangeurs/individuel/>
NB : une compétence attestée en français est exigée.

MASTER

MENTION INFORMATION DOCUMENTATION

GESTION DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT EN ENTREPRISE

OUVERTE EN FORMATION INITIALE ET EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

MASTER 1 - MASTER 2

MASTER MENTION INFORMATION DOCUMENTATION			MASTER 2 parcours transversal Société, Information, Communication
MASTER 2	MASTER 2	MASTER 2	
Gestion de l'information et du document en entreprise	Master Veille et communication de l'information stratégique	Master Ingénierie du document, édition et médiation multimédia	
MASTER 1 tronc commun			

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous souhaitez inscrire votre future activité dans le management de l'information ? À l'intersection des sciences du document (archives, bibliothèques, gestion des documents de travail) et des technologies numériques (moteurs de recherche, web sémantique, bibliothèques numériques) le **Master Information Documentation parcours Gestion de l'Information et du Document en Entreprise (GIDE)** forme depuis plus de 25 ans des professionnel-le-s de l'information, spécialistes de la gestion électronique de document (GED), des medias d'information numériques, du knowledge management, de l'archivistique et du records management.

Le Master ID parcours GIDE appartient à la fois à un domaine universitaire existant dans le reste du monde (les sciences de l'information) et à un champ professionnel dont vous pouvez trouver des exemples en consultant les ressources suivantes:

La cartographie des métiers de l'information : <https://www.adbs.fr/observatoire-de-fonction-information>

Le site du master : <https://gide.univ-lille3.fr/les-metiers/>

La fiche APEC du métier de Knowledge manager : <https://cadres.apec.fr/Emploi/Marche-Emploi/Fiches-Apec/Fiches-metiers/Metiers-Par-Categories/Communication-creation/knowledge-manager>

Dans le cadre de votre activité, vous pourrez être amené-e à:

- Concevoir et « outiller » la communication au travail (GED, RSE, etc.)
- Définir et piloter des projets de gouvernance de l'information ou de gestion des connaissances
- Assurer la gestion de l'archive en tant que mémoire de l'entreprise (archives et records management)
- Participer au développement d'outils numériques pour l'accès au patrimoine (expositions virtuelles, catalogues de bibliothèques, bibliothèques numériques) ou à l'information spécialisée (bases de données documentaires)

COMPÉTENCES VISÉES

Les compétences du parcours GIDE permettent de concevoir, gérer, évaluer un système documentaire et son usage dans des contextes spécifiques

Exemples :

- Maîtriser les concepts majeurs des sciences de l'information et du document
- Conduire un projet, une action ou une recherche relative au management de l'information
- Gérer la qualité au sein de ces projets
- Réaliser un audit d'un système documentaire ou de gestion des connaissances et préconiser des solutions pour son amélioration en cohérence avec le contexte organisationnel et humain
- Participer à la définition et à la modélisation des systèmes d'information documentaire
- Transcrire un projet informationnel en termes techniques
- Maîtriser les applications de gestion électronique de documents, de gestion de contenu web et de base de données
- Comprendre l'intérêt et les limites de l'ingénierie linguistique appliquée à la documentation

PRÉ-REQUIS

Etre titulaire d'une licence, de préférence en Information Communication.

ORGANISATION DE LA FORMATION

- En Master 1, aux heures d'enseignement s'ajoute un stage de 6 semaines à partir d'avril et la rédaction d'un mémoire.
- En Master 2, aux heures d'enseignement s'ajoute un stage de 6 mois à partir d'avril ou la rédaction d'un mémoire.

MASTER 1 - Semestres 1 & 2 - 60 ECTS

UE 1 SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT 120H - 12 ECTS
Théorie des SIC
Théorie du document/anthropologie des savoirs
Organisation des connaissances
Conduite d'un projet de recherche
Usages et usagers de l'information
Sémiopragmatique de l'information

UE 2 MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE 40H - 6 ECTS
Analyse du contenu
Méthodologies de recueil et d'analyse de données MRAD

UE 3 OUTILS ET CONTENUS DOCUMENTAIRES 40H - 6 ECTS
Création et design du web
Formats et normes documentaires

UE 4 INGÉNIERIE DOCUMENTAIRE 108H - 10 ECTS
Bases de données
Numérisation
IST et modèles de recherche d'information
Organisation des connaissances - Humanités numériques
Gestion électronique de documents
Traitement automatique de l'information

UE 5 ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL 96H - 10 ECTS
Évaluation et marketing des services
Anglais professionnel
Industries de l'information
Droit, éthique, déontologie

UE 6 COMMUNICATION NUMÉRIQUE 60H - 4 ECTS
Analyse de l'image
Visualisation de l'information
Evaluation et analyse du web

UE 7 STAGE 90H - 12 ECTS

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux de masters de la mention Information Documentation de l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations : <https://www.univ-lille.fr/formations>

MASTER 2 - Semestres 3 & 4 - 60 ECTS

UE 1 INITIATION À LA RECHERCHE 60H - 5 ECTS
UE 2 PROFESSIONNALISATION 58H - 5 ECTS
Algorithmique et programmation web
Architecture de l'information
Anglais professionnel

UE 3 MANAGEMENT DE L'INFORMATION ET DES CONNAISSANCES 60H - 5 ECTS
Management de l'information et des connaissances
Méthodologie de l'audit
Modélisation des processus

UE 4 INGÉNIERIE DOCUMENTAIRE 60H - 5 ECTS
PHP et technologie de l'internet
Conception d'outils de gestion de l'information
Information numérique structurée

UE 5 SYSTÈMES DOCUMENTAIRES 60H - 5 ECTS
Systèmes documentaires et communication numérique
Ingénierie linguistique et systèmes documentaires
Gestion de l'image

UE 6 MÉMOIRE D'ENTREPRISE ET PATRIMOINE NUMÉRISÉ 60H - 5 ECTS
Archives et records management
Systèmes documentaires et patrimoine numérisé
Organisation des connaissances et humanités numériques

UE 7 PROJET TUTORÉ ET ÉTUDE DE CAS 60H - 10 ECTS

UE 8 STAGE PROFESSIONNEL ET MÉMOIRE DE RECHERCHE 20 ECTS

INSERTION PROFESSIONNELLE & POURSUITE D'ÉTUDES

SECTEURS D'ACTIVITÉ

- Entreprises privées
- Administrations publiques
- Collectivités territoriales

MÉTIERS VISÉS

- Chef de projet en systèmes d'information documentaires et médias sociaux
- Chargé-e d'études documentaires
- Consultant-e en gestion de l'information
- Knowledge et records manager
- Archiviste d'entreprise
- Métiers des bibliothèques

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômé-e-s du master GIDE

Rendez-vous sur :
<https://odif.univ-lille.fr/>

POURSUIITE D'ÉTUDES

Ce Master intégrant une formation à la recherche (en 12 ECTS), vous pouvez, sous certaines conditions, poursuivre vos études en Doctorat (accès sur dossier).

Le laboratoire d'accueil est GERiICO (<http://gerico.recherche.univ-lille3.fr/>). Il existe des possibilités de financement (contrats doctoraux, bourses CIFRE, etc.)

Le Doctorat vous conduit aux métiers de la recherche ou à des fonctions d'encadrement au niveau national et international.

Pour en savoir plus : <http://edshs.meshs.fr/>



LES ATOUTS DE LA FORMATION

- De nombreux partenariats avec des entreprises issus du domaine socio-économique de la formation.
- Un parcours réalisable en formation initiale, continue ou en alternance par le biais d'un contrat de professionnalisation.
- Des enseignements liés aux recherches du laboratoire GERiICO et en lien constant avec le secteur professionnel : stages, interventions de professionnels, formation des salariés, projets tuteurés pour le compte d'entreprises ou d'organisations, etc.