

Licence

Licence 3

*Mention*

# ADMINISTRATION PUBLIQUE



  
Université  
de Lille

**IPAG**  
INSTITUT DE PRÉPARATION  
À L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE  


 **FRANCE**  
**compétences**  
CERTIFICATION  
enregistrée au RNCP

## CONTACT ADMINISTRATIF

IPAG - Institut de préparation à l'administration générale -  
Campus Moulins-Ronchin

- 1, Place Déliot - CS 10 629 - 59024 - Lille Cedex
- Tél. : +33 (0)3 20 90 74 39 / ipag@univ-lille2.fr

## RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Mme Amandine BLANDIN,

Maîtresse de conférences en droit public

## MODALITÉS D'ACCÈS EN LICENCE 3

L'accès en Licence 3 – mention Administration Publique

s'effectue sur la base de la sélection des dossiers déposés via  
la plateforme : <https://ecandidat.univ-lille.fr>

Vous avez validé un BAC + 2 (120 ECTS) ou obtenu  
celui-ci par validation d'acquis, vous pouvez candidater !

## UNIVERSITÉ DE LILLE

L'Université de Lille figure, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018, parmi les plus grandes institutions françaises de recherche et d'enseignement supérieur. Elle revendique à la fois un fort ancrage territorial et une démarche de responsabilité sociale assumée, dans la Métropole européenne de Lille (MEL) et les Hauts-de-France, ainsi qu'une ambition de rayonnement et d'impact à l'échelle internationale.

L'intégration de quatre écoles au côté des 11 facultés, écoles et instituts de l'Université de Lille depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022 – École Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles (ENSAIT), École Nationale Supérieure d'Architecture de Lille (ENSAPL), École Supérieure de Journalisme de Lille (ESJ), Sciences Po Lille –, s'appuie sur une ambition partagée à l'excellence scientifique, à l'innovation technologique, au développement socio-économique et à l'épanouissement de celles et ceux qui y travaillent et y étudient.

L'Université de Lille se veut un établissement de référence sur les questions de transitions. Le territoire des Hauts-de-France est marqué par des problématiques de transition plurielles et étroitement imbriquées. L'Université de Lille et ses partenaires ont un rôle clé à jouer dans les réponses à apporter à ces défis (écologiques, sociaux, économiques, culturels et éducatifs), notamment en portant leurs efforts sur la formation. **Inspirons demain !**

## L'ACCOMPAGNEMENT À L'UNIVERSITÉ DE LILLE

### BÉNÉFICIER D'UN AMÉNAGEMENT

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : aménagement d'études pour les lycéens concernés par une réponse Parcoursup « Oui si », étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil...

- [www.univ-lille.fr/formation/amenagements-des-etudes/](http://www.univ-lille.fr/formation/amenagements-des-etudes/)

### S'INFORMER, S'ORIENTER

Le SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation - est ouvert à tous les publics : informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation, entretiens personnalisés.

- [www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter](http://www.univ-lille.fr/formation/sinformer-sorienter)

### PRÉPARER SON INSERTION PROFESSIONNELLE

Le BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle propose aux étudiant.e.s un accompagnement à l'insertion professionnelle (stage et premier emploi), à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.

- [www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle](http://www.univ-lille.fr/formation/preparer-son-insertion-professionnelle)

### OSER L'ALTERNANCE

Pour acquérir simultanément des compétences, un diplôme et une expérience professionnelle, plus de 220 parcours sont proposés en alternance (contrat de professionnalisation ou d'apprentissage).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/alternance>

### SE FORMER TOUT AU LONG DE LA VIE

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. La direction de la formation continue et de l'alternance propose des accompagnements individualisés au service de votre projet (VAPP, VAE).

- <https://formationpro.univ-lille.fr/>

### ET L'INTERNATIONAL !

Le service des relations internationales accompagne tous les étudiant.e.s dans leur mobilité : programme d'échanges ou mobilité individuelle, stage, cours de français pour les étudiants internationaux...

- <https://international.univ-lille.fr/>

Le service des Relations internationales de la Faculté vous accompagne :

- bureau C.02-10 (Bâtiment C)
- [ri-droit@univ-lille.fr](mailto:ri-droit@univ-lille.fr)

## PRÉSENTATION DE LA FORMATION

La licence **Administration publique** a deux objectifs :

- permettre aux étudiants de présenter à la fin de l'année (voire en cours d'année), l'un ou plusieurs concours de la fonction publique (pour cela un dispositif de soutien individualisé est mis en place),
- préparer les étudiants à leur poursuite d'étude en Master afin de compléter leur formation pour présenter des concours d'un niveau supérieur.

## COMPÉTENCES VISÉES À L'ISSUE DE LA LICENCE

- Maîtriser les textes juridiques.
- Argumenter sur une situation juridique.
- Traduire en termes juridiques toute situation de fait.
- Trouver une solution juridique à une situation de fait.
- Élaborer les perspectives financières et budgétaires d'un service administratif.
- Maîtriser l'organisationnel d'un service public.
- Maîtrise d'une langue étrangère dans ses aspects courants et juridiques.

## L'INSTITUT DE PRÉPARATION À L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE LILLE

L'institut de préparation à l'administration générale de Lille contribue à l'information, l'orientation, la formation et la préparation des candidats aux concours d'accès aux corps de catégorie A et B de la fonction publique de l'État ainsi qu'à la formation générale initiale et continue des agents de l'État.

L'Institut participe également à la préparation des candidats aux concours d'accès à la fonction publique territoriale et hospitalière. A cette fin, il offre un large choix de formations diplômantes (Licence 3, Master 1 et 2) et de formations non-diplômantes (préparation aux concours de catégorie A – Prép M – préparation aux concours de catégorie B – PECAB – et préparation interne ouverte aux fonctionnaires déjà en poste).

Depuis 2009, en collaboration avec l'Institut Régional d'Administration de Lille, l'IPAG participe à la réussite de la classe préparatoire intégrée (CPI). Trois masters 2 (métiers de l'administration centrale et des services déconcentrés, métiers de l'administration pénitentiaire et métiers de l'administration territoriale) assurent, en même temps qu'une formation universitaire complète, un tremplin pour l'insertion dans la vie professionnelle.

L'exigence de professionnalisation de l'emploi public nous conduit à faire intervenir de nombreux professionnels à côté d'universitaires sensibilisés aux exigences de la préparation des concours. L'institut bénéficie par ailleurs de la proximité de l'ensemble des services de l'État en région mais également du Centre hospitalier régional et universitaire de Lille, qui sont autant de lieux de stage et d'employeurs potentiels pour nos diplômés. L'excellence de nos formations permet à l'IPAG de Lille de se prévaloir, chaque année, d'un taux de réussite conséquent aux concours administratifs.

Depuis 2021, l'IPAG participe au dispositif Classes Prépa. Talents et propose une CPT IRA et une CPT Métiers de l'administration pénitentiaire Hauts de France. Il est également associé à la CPT ENPJJ de la FSJPS de Lille.

## LES ÉTUDES D'ADMINISTRATION PUBLIQUE, POUR QUOI FAIRE ?

En raison de sa pluridisciplinarité, cette formation ouvre des débouchés dans une grande variété de masters notamment ceux des secteurs du droit public, droit de la santé, droit des affaires, du droit privé, droit social, de l'histoire des institutions, de la science politique, du droit du numérique, de l'administration publique, de l'administration économique et sociale...

Vous pouvez également préparer les concours de la fonction publique (Etat, Hospitalière, Territoriale) ou les concours d'entrée dans des écoles spécialisées (IRA, DRFIP, ENAP par exemple).

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômés de la licence sur : <https://odif.univ-lille.fr/>

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux proposés par l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations : [www.univ-lille.fr/formations.html](http://www.univ-lille.fr/formations.html)

# ORGANISATION DE LA FORMATION

- **1 AN DE FORMATION** organisé sur 2 semestres.
- Une validation des semestres donnant droit à des crédits ECTS (European Credit Transfer System) : 180 crédits pour valider la licence.
- Chacun des semestres comporte 5 unités d'enseignements obligatoires rattachées à des Blocs de Connaissances et de Compétences (BCC)

## Semestre 5 - 30 ECTS

### CONNAISSANCES FONDAMENTALES DU CHAMP DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

- Droit administratif appliqué
- Droit constitutionnel
- Économie

### METHODOLOGIE DE LA PASSATION DES CONCOURS

- Séminaire des épreuves écrites
- Synthèse

### PRATIQUE PROFESSIONNELLE DANS LE CHAMP DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

- Recherche et analyse sur l'administration publique
- Expression et communication professionnelle
- Anglais ou Allemand ou Espagnol

### CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES DU CHAMP DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

- Libertés publiques
- Introduction au droit
- Problèmes sociaux et économiques contemporains
- Organisation territoriale de l'État et de ses démembrements

### VALORISATION DE SES COMPETENCES

- Certification en langue française ou étrangère
- Préparation à l'insertion professionnelle : identifier et valoriser ses talents :
  - Activités physiques et sportives
  - Engagement civique
  - Activités culturelles
  - Veille juridique
  - Stage professionnel

- Les enseignements sont dispensés par des universitaires mais aussi par des professionnels (administrateur, inspecteur, préfet, directeur d'IRA, membres de jury de concours administratifs...). Ils visent à permettre aux étudiants d'acquérir ou de compléter les connaissances essentielles à la maîtrise des concepts juridiques et économiques fondamentaux, et comportent une initiation, en travaux dirigés, aux exercices juridiques et donc à la méthodologie des concours.

## Semestre 6 - 30 ECTS

### CONNAISSANCES FONDAMENTALES DU CHAMP DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

- Droit administratif appliqué
- Droit de l'Union Européenne
- Finances publiques

### METHODOLOGIE DE LA PASSATION DES CONCOURS

- Séminaire des épreuves écrites
- Synthèse

### PRATIQUE PROFESSIONNELLE DANS LE CHAMP DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

- Recherche et analyse sur l'administration publique
- Expression et communication professionnelle
- Anglais ou Allemand ou Espagnol

### CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES DU CHAMP DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

- Finances locales
- Comparative public policies in the EU
- Droit pénal
- Droit du travail

### VALORISATION DE SES COMPETENCES

- Certification en langue française ou étrangère
- Préparation à l'insertion professionnelle : identifier et valoriser ses talents :
  - Activités physiques et sportives
  - Engagement civique
  - Activités culturelles
  - Veille juridique
  - Stage professionnel

# POURSUITES D'ÉTUDES

Les étudiants de l'IPAG en mention Administration Publique peuvent poursuivre leurs études.

Ce diplôme a pour vocation de sanctionner une troisième année, permettant de poursuivre dans un parcours tronc commun en Master première année, puis d'opter parmi les 3 parcours proposés en Master deuxième année (parcours métiers de l'Administration centrale et services déconcentrés, parcours métiers de l'Administration territoriale, parcours métiers de l'Administration pénitentiaire).

L'accès se fait sur dossier de candidature.

# EXEMPLES DE MÉTIERS

La plupart des métiers cités nécessitent une poursuite d'études en master.

- Attaché territorial ou d'administration hospitalière
- Inspecteur du trésor, des douanes, impôts, de la DGCCRF
- Rédacteur territorial
- Contrôleur du trésor, des douanes, impôts, de l'INSEE
- Conseiller Pôle Emploi
- Conseiller d'insertion et de probation
- Secrétaire d'administration centrale...